



PEST MEGYEI KÖNYVTÁR

A Pest Megyei Könyvtár 2017. évi munkaterve

2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Werner Ákos

2017. március

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

A Pest Megyei Könyvtár munkaterve illeszkedik a minisztérium és az államtitkárság 2017. évi szakpolitikai céljaihoz.

Küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazottak szerint könyvtárunk a kulturális értékek közvetítője, közösségi tér. A modern technika eszközeivel és minőségi szolgáltatásainkkal az esélyegyenlőség elvét követve segítjük használóinkat kitűzött életcéljaik elérésében. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk helyi kulturális értékeink megőrzésének és szabad közvetítésének.

Könyvtárunk teret biztosít az olvasás és az információs műveltség fejlesztésére. Elkötelezettek vagyunk az élethosszig tartó tanulás és a szabadidő tartalmas eltöltése mellett.

Megyei könyvtárként feladatunk Pest megye könyvtárainak szakmai felügyelete, és a kistelepülések könyvtári ellátásának támogatása. Hozzájárulunk Szentendre város fejlesztési koncepciójának megvalósításához.

Személyre szabott tanácsadásaink és a használói igényekhez alakított képzéseink révén kiemelkedő szerepet kívánunk betölteni Szentendre és Pest megye lakosságának digitális írástudás és információs műveltség fejlesztésében, a digitális szakadék leküzdésében.

A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése érdekében kapcsolati hálót alakítunk ki határon túli magyar könyvtárakkal.

Célcsoportjaink

- Szűkebb értelemben Szentendre város és vonzáskörzete lakossága
- Tágabb értelemben Pest megye lakossága, ezen belül külön célcsoport a KSZR-hez csatlakozó települések lakossága
- Óvodai, általános iskolai és középiskolai csoportok
- Felnőtt lakosság
- Nyugdíjas korúak
- Főiskolások, egyetemisták csoportja
- Pest megye könyvtárosai, ezen belül külön célcsoport a KSZR-hez csatlakozó települések könyvtárosai
- Hátrányos helyzetűek
- Határon túl élő magyar lakosság

Kiemelt rendezvények

- „Zsíros kenyér extrákkal” Író-olvasó találkozó-sorozat
- Internet Fiesta – Digitális írni, olvasni tudás fejlesztését célzó egy hetes rendezvénysorozat
- Városi versmondó verseny. A Magyar Költészet Napjához kapcsolódóan
- Konferencia az olvasótáborok, olvasókörök témakörében
- Országos Könyvtári Napok
- Suttogó foglalkozások
- Szentendre Szalon programjai
- Csatlakozunk a szentendrei kulturális programsorozatokhoz: Dumtsa emlékévé, Házasság Hete szentendrei programjai, Szentendrei Tavaszi Fesztivál, Advent Szentendrén, Szentendre éjjel-nappal nyitva

Tervezett rendezvények 2017-ben

Január

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Könyvtárhasználati órák:

Lotilko szárnyai. Mesehallgatás 6. osztályos diákok részére (könyvtári óra + papírszínház mesélés)

Ellenség-óra 6. osztályosoknak (Amnesty International)

Farsangi foglalkozás 1. osztályos diákoknak. Állatok farsangja, zenehallgatás és kézműves foglalkozás

Filmes könyvkiállítás. Oscar-díj átadás alkalmából. Star Wars könyvek, filmadaptációk

Buda László: Mit üzen a lélek? Könyvbemutató, Beszélgetőtárs: Póczik Tünde Beáta újságíró

Február

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

A világ farsangjai – a farsang világa”

Gyermekkönyvtárban projektoros vetítés a világ farsangi népszokásokról – könyvtári foglalkozás alsó tagozatosok számára

Farsangi kézműves foglalkozás (busó álarckészítés) 3. osztályos diákoknak (Agytanoda)

Boldizsár Ildikó – Életválságok meséi

Holle anyó. Bábelőadás+kézműves foglalkozás

Farsangi ingyenes Suttogó foglalkozás, könyvajánlóval. Szél Marietta és Héjja Balázs

Programmegbeszélés a Szentendre Szalon tagjaival

Szentendre Szalon: Faragó Annamária: Háború és lélek könyvbemutató, előadás után levetítjük a Fáklya repeszekkel című filmet

Winkler Márta pszichológus előadása, Tegyük örömmé a tanulást!

Március

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Internet Fiesta

Pest Megye Arany-képe virtuális szöveghő kiállítás.

www.moly.hu Ismerkedj meg a könyves oldallal! Meghívott vendég: Szmutni Ibolya

Tavaszcseré könyvtári óra Borsódy Eszterrel. Kézműves foglalkozás. Virágzó fák készítése.

Mary Poppins Óvoda látogatása – Ismerkedj meg a névadóval, Mary Poppins történetével (játékos foglalkozás, mesehallgatás, kézműves foglalkozás)

Kertész Erzsébet mesék. Állatkávézó

Szentendre Szalon Mécs László hegymászó vetített képek előadása

Hódolat Hamvas Bélának, Hendi Ilma svéd-székely költő előadása

Hamvas Béla: A valóságban felébredni, könyvbemutató, beszélgetés és filmvetítés

Szentendre Szalon: Üzen a múlt: Dr. Sipos József előadása

Április

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Városi versmondó verseny a Költészet napján a szentendrei iskolák diákjainak.

Húsvéti Suttogó foglalkozás Szél Mariettával és Héjja Balázssal, tematikus könyvajánlóval.

Könyvfesztivál - Marte Huke és Tor Eystein Øverås író-olvasó találkozó

Húsvéti kézműves foglalkozás (Alkotónap a könyvtárban)

Nagyon zöld könyv – Író-olvasótalálkozó Gévai Csillával a Föld napja alkalmából

Zsíros kenyér extrákkal - Vendég: Háty János író

Szentendre Szalon beszélgetés Grandpierre Attila csillagással

Szentendre Szalon Dr. S. Nagy János: Emlék-képek Ónodi Béláról Könyvbemutató

Május

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Anyák napi kézművesfoglalkozás

Gyermeknapi KönyvTÉR Pénteken délután 14 órától 18 óráig.

Könyvcserélde: hozz magaddal 5 könyvet, és választhatsz helyette 5 másikat!

Társasjátékok: Dixit, Dobble, Rumini, Lélekpillangó

Kézműveskedés

Papírszínház

Both Gabi mesél gyerekeknek, a Kakaókatona című könyvéből. Rippl Renáta, a könyv illusztrátora tart kézműves foglalkozást.

Dumtsa-év: (május 22-június 4).

Szofrics Pál: Pillanatképek Szentendre múltjából és jelenéből – könyvbemutató

Kiállítás Dumtsa eredeti képeslapjaiból és a tevékenységéhez kapcsolódó egyéb dokumentumokból. Vetített képes előadás keretében megnyitja: Ürmös Lóránt képeslapgyűjtő.

Kovács Marianna mesemondó foglalkozása

Zsíros kenyér extrákkal - Vendég Halász Margit író

Szentendre Szalon Vendég Ivancsics Ilona színművész

Szentendre Szalon Vendég: Szalóki Ági énekesnő és dalszerző

Június

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Csiffáry Gabriella előadása híres magyarokról, olimpikonokról.

Könyvtárhasználati órák. Könyvajánlók készítése a nyári szünet alkalmából. Általános iskolás osztályok fogadása

Író-olvasótalálkozó Molnár Krisztina Ritával, aki Maléna kertje című könyvét mutatja be.

Szentendre Szalon Herczeg Zsuzsa restaurátor előadása

Zsíros kenyér extrákkal Vendég: Cserna Szabó András író

Szentendre Szalon kéthetente

Július

Szünidei kézműves foglalkozás. Heti két alkalommal, kedden és csütörtökön délelőtt. .

„Vakációóóó!” Szünidős programok a Gyermekkönyvtárban. Folytatjuk a jól bevált szünidős filmvetítéseket szerdánként a Gyermekkönyvtárban. Válogatás irodalmi adaptációra épülő gyerekfilmekből. Szabó Magda emlékévé kapcsán filmrészletek vetítése. Abigél, Tündér Lala...

Nyári időtöltéssel, sporttal, szabadtéri programokkal kapcsolatos könyvkiállítás.

Ajánlólista készítése a nyári szünidőre ajánlott olvasmányokból. Ennek a Gyermekkönyvtár faliújságján és a PMK honlapjára való elhelyezése.

Könyvajánló, filmajánló, programajánló. Vigyázz, kész, rajt! Járj utána, vagyis, olvasd el a könyvet, nézd meg a filmet, majd keresd meg a könyv és a film valós helyszínét. Például: Helka, Balaton. Liliomfi, Badacsony.

Könyvajánló színházi programajánlóval. Olvasd el a könyvet, majd nézd meg a színházi előadást.

Pályázat útján egy hetes nyári napközis tábor a gyermekkönyvtárban.

Szentendre Szalon kéthetente

Augusztus

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

„Szentendre éjjel – nappal nyitva” programsorozat keretén belül

Körforgás népmese nap

Meghívott előadóink: Gárembucka társulat, (20.000) Ser Gergely mesemondó

Borbély Veronika, Tátrai Vanda és Kecskés Karina.

A nap leforgása alatt minden korosztály számára lehetőség nyílik betekinteni a népmese világába. Délelőtt mesék kisgyerekeknek, déli órákban iskolásoknak, délután fiataloknak.

Szeptember

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Szeptember, az általános iskolás korosztály találkozója kortárs írókkal.

Iskolára hangoló író-olvasótalálkozók:

Vadadi Adrienn: Nyomás a suliba (első osztályos gyerekeknek)

Bosnyák Viktória. Alsós tagozatos osztály meghívása.

Alkotó nap a könyvtárban (Kyrúval)

Szentendre Szalon kéthetente

Zsíros kenyér extrákkal – író-olvasó találkozó

Október

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

A 2016-ös Országos Könyvtári Napok keretén belül a Gyermekkönyvtár vendége:

Nyulász Péter író, aki Berger Szimat Szolgálat című sorozatának első részét mutatja be alsó tagozatos osztálynak.

A könyves vásárnapon vendégünk Berg Judit író, akinek a könyvei évek óta nagy népszerűségnek örvendenek, mint például a Rumini-sorozat, Két kis dinó-sorozat, Csiribi és Panka sorozat.

Szentendre Szalon kéthetente

Zsíros kenyér extrákkal– író-olvasó találkozó

November

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

Együttműködés a Parti Medve könyvesbolttal: könyvbemutatók a gyermekkönyvtárban.

Madáretető készítése gyerekekkel egy kézműves foglalkozás keretén belül.

Kiállítás szervezése: Szegedi Katalin, Pikler Éva, Dániel András

Szentendre Szalon kéthetente

Zsíros kenyér extrákkal – író-olvasó találkozó

December

Suttogó foglalkozások, minden kedden, 11 órától. Tematikus könyvajánlóval.

A „Mikulás a Könyvtárban kölcsönöz!” program, december 6-án.

Karácsonyi mese Fábián Éva mesemondóval

Szöszmötölő. Karácsonyi kézműves délelőtt az aulában.

Szentendre Szalon kéthetente

Zsíros kenyér extrákkal - író-olvasó találkozó

Egyéb ötletek:

- Tematikus délutánok a könyvtárban: társasjáték nap, papírszínház, filmklub, kézműves foglalkozás (hetente)
- A sikeresen lezajlott programokból egy foglalkozáscsomagot állítunk össze, melyet kiejánlhatunk a megyébe, KSZR könyvtárakba (Harry Potter, Rumini, Karl May, Egri csillagok, QR-kód, Farsangok világa, Helka)
- Könyvtári foglalkozás, könyvkiállítás témák: Skandináv irodalom, Kisherceg
- Írók, költők, sportolók, neves személyeket megkérdezni olvasási szokásairól, kedvenc könyveikről. Ebből könyvkiállítást a könyvtárban, facebookon, kisfilmek készítése személyes találkozás esetén.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

1. Szervezeti átalakítások

Évről-évre növekedő feladataink ellátását eddig csak jelentős átszervezésekkel tudtuk biztosítani. A 2013-as évtől jelentkező államilag finanszírozott könyvtári ellátás (KSZR) és a nyilvános könyvtári szolgáltatásaink biztosítása érdekében a korábbi években kialakított szervezeti rendünk egyelőre további átszervezést nem igényel, annak jó működéséhez már csak a megfelelő szakmai létszám biztosítása szükséges.

2017. évre további 3 önkormányzattal kötöttünk szerződést, így jelenleg 71 kistélepülés könyvtári ellátását biztosítjuk a KSZR-en belül.

Az igényekhez igazodva növeltük a helyi, megyei és országos szintű közösségi programjainknak a számát és kollégáink is aktívabban vesznek részt konferenciákon, továbbképzéseken.

ODR tagkönyvtárként jelentős erőforrásokra van szükségünk az egyre népszerűbb könyvtárközi kölcsönzések szolgáltatásának biztosítására.

A minisztérium által előírt kötelező könyvtári minőségirányítás bevezetése is jelentős többletfeladatot ró munkatársainkra.

Jelenleg munkatársaink jelentősen túlterheltek, vannak feladatok, melyre már a jól szervezett, megfeszített munka mellett sincs kapacitásunk. Ez a szakmai mutatók áttekintése során is tetten érhető.

21 fő szakmai alkalmazott végzi a városi könyvtári feladatokat (5 szolgálati pont), a fiókkönyvtár ellátását, a KSZR-t, és a megyei könyvtári mivoltunkból adódó (és szabályozott) feladatokat.

Komoly gondot okoz a szabadságok kiadása során, és az esetleges megbetegedések alkalmával a helyettesek beállítása. Akár egy fő hosszabb idejű távolmaradása is komoly fennakadást okozhat.

A napi 10 órás nyitva tartás csak 2 műszakban látható el. Szükség lenne a szolgálati pontok 2 fővel való működésének visszaállítására (kölcsönzés, tájékoztatás, gyermekkönyvtár, fonotéka, helytörténet). A pontok működése jelenleg csak a "háttérmunkát" végző munkatársak bevonásával lehetséges, ez pedig az ő feladataik elvégzését lassítja, hátráltatja, vagy éppen kialakulnak olyan területek, amire nem marad erőforrásunk.

E fent vázolt helyzetjelentés összegzéseként jelenleg legalább 5 fő könyvtári szakember hiánya mutatkozik. A fenntartóval folytatott egyeztetések tükrében reményünk van az idei évben, hogy akár két fővel is emelhetjük szakmai létszámunkat.

2. Személyi változások

2017-ben elérendő kitűzött céljaink:

- Szakmai létszámkeret bővítése: 1 tájékoztató, 1 feldolgozó
- Kulturális közfoglalkoztatottak bevonása. (adatrögzítői, kisegítő munkák, melyek szaktudást nem igényelnek)

3. Az intézmény alapdokumentumainak módosításai

Az év folyamán elfogadásra kerülnek a következő alapdokumentumok:

- Pest Megyei Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. január 31.

- Stratégiai terv (2017-2021)

- Cselekvési terv 2017

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT (Minőségirányítási Tanács)

Határidő: 2017. január 31.

Felülvizsgálatra kerülnek a következő dokumentumok:

- Munkaköri leírások, a feladatkörök újragondolása, hatáskörök pontos megállapítása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Péterfi Rita, Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. június 30

- A belső munkarend szabályzatának aktualizálása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina, Péterfi Rita

Határidő: 2017. március 31.

- Kollektív szerződés

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2017. szeptember 30.

A minőségirányítás bevezetése kívánja meg, hogy az alábbi Pest Megyei Könyvtárra vonatkozó dokumentumokat elkészítsük:

Könyvtári folyamatszabályozás rendszerének kialakítása

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködő: MIT

- Folyamatleltár, tevékenységleltár készítése.

Határidő: 2017. március 31.

- Folyamatábrák elkészítése és a szolgáltatási előírások összeállítása.

Határidő: 2017. június 30.

- Kockázatelemzés.

Határidő: 2017. november 30.

Panaszkezelési útmutató elkészítése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. április 30.

Új munkatársak integrálásának protokollja.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina, Péterfi Rita

Határidő: 2017. június 30.

4. Az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások

A PMK vezetése célszerűnek látná, ha a megyei feladat sokrétűsége miatt a megyei hálózat élén (megyei feladatok és KSZR szolgáltatás) is lehetőség lenne az igazgatóhelyettesi beosztásra. E tekintetben szükséges az átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Az állami feladatként (jelenlegi, 2017-ben) ellátott 71 kistélepülés 215 milliós költségvetéssel a megyei intézmény gazdasági feladatait sokkal szerteágzóbbá tette, így a napi szintű döntések, támogatások, háttéranyagok miatt szükség lenne egy, az intézményben jelen lévő

gazdasági vezetőre, és az ő munkáját támogató 1 fő pénzügyi előadóra, hiszen a gazdasági kérdések napi szintű személyes megbeszélést és nem kevés adminisztrációt igényelnek. A megnövekedett feladatok, az alacsony létszám, a hatékony munkavégzés és a szervezett munkaerő-gazdálkodás megkívánja a szervezeti struktúra átalakítását, a mátrix szervezet kialakítását.

5. A beadott költségvetés alapján tervezhető létszám

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			29,75	32
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			2	3
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	19	20
		átszámítva teljes munkaidőre	18,75	20
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	21	22
		átszámítva teljes munkaidőre	19,75	22
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	6	6
		átszámítva teljes munkaidőre	6	6
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
Összes létszám:				
Önkéntesek száma			6	5
Közfoglalkoztatottak száma			0	2
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)			21/1.234.5 41=0,0000 170	23/1.234.5 41=0,0000 863

2017-re kitűzött céljaink:

- Munkatársi létszám növelése

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. március 31.

- Korfa meghatározása, kiértékelése.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina, Baráth Erzsébet

Határidő: 2017. június 30.

- Tudástérkép, humán erőforrás stratégia készítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina, Baráth Erzsébet

Határidő: 2017. június 30.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1.1 Pest Megyei Könyvtár – küldetésnyilatkozat

Könyvtárunk a kulturális értékek közvetítője, közösségi tér. A modern technika eszközeivel és minőségi szolgáltatásainkkal az esélyegyenlőség elvét követve segítjük használóinkat kitűzött életcéljaik elérésében. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk helyi kulturális értékeink megőrzésének és szabad közvetítésének. Könyvtárunk teret biztosít az olvasás és az információs műveltség fejlesztésére. Elkötelezettek vagyunk az élethosszig tartó tanulás és a szabadidő tartalmas eltöltése mellett. Megyei könyvtárként feladatunk Pest megye könyvtárainak szakmai felügyelete, és a kistérségek könyvtári ellátásának támogatása. Hozzájárulunk Szentendre városfejlesztési koncepciójának megvalósításához.

1.2 Alapfeladatok

A Pest Megyei Könyvtár alapfeladatait az azt meghatározó törvények és rendeletek, valamint az Alapítói Okiratban megfogalmazottak alapján szervezi.

A könyvtár szervezi és koordinálja a Pest megyei települési könyvtárak munkáját, szakmai tanácsaival, továbbképzéseivel, megyei programokkal, pályázatokkal segíti őket; könyvtári szolgáltatást nyújt a KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer)–hez csatlakozó 5000 fő alatti települések számára.

A megyei feladatai mellett Szentendre város lakosságának nyilvános könyvtári, információs ellátást biztosít, lehetőséget teremt a digitális írni és olvasni tudás elsajátítására, gyakorlására.

Nyilvános könyvtár, közszolgálati intézmény. Esélyt teremt az esélyegyenlőséghez, segítséget az olvasáshoz, a művelődéshez, az élet kezdéséhez, folytatásához, az élethosszig tartó tanuláshoz. Folyamatos támaszt, támpontot nyújt a könyveken, az olvasáson túl, az információs csatornák megnyitásával, használati lehetőségével.

Részvevője és szervezője a könyvtárak közötti információ- és dokumentumközvetítésnek, tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek.

Szentendre sajátos kulturális értékek hordozója, a népesség iskolai végzettség, gazdasági aktivitás szerinti megoszlása pozitív irányban eltér az országos átlagtól, ez erőteljesen hat a könyvtár használatára, egyre gyarapodik a szolgáltatást igénylők száma, és a könyvtár egyre jobban bővíti a szolgáltatások körét.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Pest Megyei Könyvtár:

- folyamatosan gyarapítja, sokoldalúan feltárja és rendelkezésre bocsátja állományát, dokumentumait,
- az információs kultúra fejlesztése érdekében alkalmazza a korszerű információs technológiát,
- közreműködik a világhálón elérhető információk megszerzésében, szakszerű értékelésében,
- szolgáltatásait a használók igényeire alapozva, a minőségbiztosítás jegyében folyamatosan fejleszti és bővíti,
- rendszeresen figyelemmel kíséri és aktívan segíti Pest megye könyvtárainak, a könyvtárak szolgáltatásainak fejlesztését.

A Pest Megyei Könyvtár támogatja továbbá:

- az írni-, olvasni tudás fejlesztését,
- az oktatást és az egész életen át tartó tanulást,
- a kulturális értékek közkinccsé tételét,
- a tudományos és kutatási eredmények terjesztését és népszerűsítését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

1.3. Könyvtárhasználat

1.3.1. Nyitvatartás

Szerda és vasárnap kivételével a hét minden napján nyitva vagyunk. A szerdai napon könyvtárunkban belső munkálatok folynak. Ilyenkor van lehetőségünk a nagyobb polcrendezésekre, a raktárakban lévő könyvek rendezésére, a könyvállományrész átmozgatására, az új könyvek átvételére, a bemutató példányok szemrevételezésére, az új, katalógusunkban már feldolgozott könyvek kölcsönzői térbe helyezésére, a kiállítások felállítására, munkaértekezletre, megbeszélésekre, belső továbbképzésekre, szakmai napok megtartására, használóképzésekre.

A 2017-re tervezett nyitvatartási idő hétfőtől péntekig 40 óra, szombaton 4 óra. Esetenként – rendezvényhez kapcsolódóan – ettől eltérünk, ezzel minden esetben többlet nyitva tartást biztosítva az érdeklődőknek. A késő estig, ill. a vasárnap délutáni nyitva tartásunk mindig sikert arat, természetesen a hozzá tartozó kuriózumokkal együtt.

A tavalyi évben megkezdett átfogó selejtezési munkálatokat folytatva az idei tervezett nyári zárva tartásunk időtartama ismét egy héttel több a korábbi években megszokottól, de ez elengedhetetlen felkészülést jelent a 2018-ra tervezett teljes körű állományellenőrzés elvégzéséhez.

	Felnőtt részleg és Fonotéka	Gyermekrészleg
Hétfő	9-19	10-18
Kedd	9-19	10-18
Szerda	-	-
Csütörtök	9-19	10-18
Péntek	9-19	10-18
Szombat	9-13	9-13

1.3.2. Felnőtt olvasószolgálat

A kölcsönzőpultnál a teljes nyitvatartási időben működik a beiratkozás és a kölcsönzés.

Állampolgári jogon, ingyenesen bárki használhatja a könyvtárat, regisztráció mellett. A dokumentumok kölcsönzése (könyv, CD, elektronikus és egyéb nem hagyományos dokumentum) már beiratkozáshoz kötött. A beiratkozási díj – kedvezmények nélkül, 2017. január 1-től: 2500 Ft/év, a Fonotékába való beiratkozás ettől eltérő, többszintű. A beiratkozáshoz fényképes olvasójegyeket készítünk.

Lehetőséget biztosítunk az elvitt dokumentumok kölcsönzési idejének meghosszabbítására személyesen, telefonon, e-mailben is, vagy a könyvtár honlapján keresztül a nap 24 órájában, önállóan. Előjegyezzük a keresett dokumentumot, ha pillanatnyilag nincs bent a könyvtárban. A beérkezés után telefonon, vagy e-mailben értesítjük olvasóinkat.

A lejárt határidejű kölcsönzések felszólításait (címkutatás, bírósági ügyek) kezeljük.

A raktári rendet folyamatosan biztosítjuk a kölcsönzőtérben és valamennyi raktárban. A régi könyveket az állományból kiemeljük, és a védett állományban helyezzük el.

A megrongálódott könyveket köttetjük.

Havi rendszerességgel kiemeléseket készítünk a könyvtárunk állományából a könyvtár programjaihoz, kiállításaihoz, neves évfordulókhöz kapcsolódva. Így kívánjuk elérni, hogy a polcra ritkábban leemelt, kevésbé népszerű, de minőségi irodalomra, szakkönyvekre is ráirányítsuk a figyelmet.

határidő: folyamatos

felelős: kölcsönző olvasószolgálati munkatársak

Folyamatosan biztosítjuk olvasóink számára a helyben olvasást, a folyóirat olvasást és a kézikönyvtár használatát. Könyvtárunkban, mint nyilvános könyvtárban a helybenolvasás, a kulturális alapszolgáltatás bárki számára elérhető. Nem csak beiratkozott olvasóink, hanem ingyenes látogató jeggyel bárki használhatja a könyvtár szabadpolcon elhelyezett dokumentumait.

Az időszaki kiadványaink csak helyben olvashatók, kölcsönzésükre nincs lehetőség. A hírlap- és folyóirat olvasóban egyszerre 12 fő foglalhat helyet. A honi lapok mellett angol, német, francia, szerb, szlovák és határon túli magyar nyelvű sajtótermékek is megtalálhatók folyóiratállványainkon. Fontos feladat a megőrzésre szánt folyóiratok előkészítése kötetésre, a hiányok pótlása. A bekötött folyóiratok visszamenőlegesen hozzáférhetőek, belőlük cikkmásolat kérhető.

Felnőtt olvasótermünkben egyszerre 50 főt tudunk fogadni. Az épületben WIFI használható, így itt is lehetőség van laptop, tablet stb. használatára. Az olvasótermi használatot negyedévente mérjük, a legnagyobb igénybevétellel a vizsgaidőszakok környékén számolhatunk.

A felnőtt könyvtárban nagy hangsúlyt fektetünk a katalógushasználat (SZIKLA21 és más adatbázisok) ismertetésére, elsősorban középiskolai csoportoknak tartunk könyvtárhasználati foglalkozásokat, de a szakdolgozatók, és egyéb szakmai kutatómunkát végzők egyéni oktatásban is részesülhetnek.

Tájékoztató könyvtárosaink a teljes nyitvatartási időben segítik a tájékoztató apparátus használatát, úgy személyesen, mint telefonon az olvasói kérdésekre információt szolgáltatnak, vagy segítik megkeresni azt. A használók kérésére szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk. A 20 tételt meg nem haladó bibliográfiák készítését ingyenesen vállaljuk, a nagyobb terjedelmű irodalomkutatást, témafigyelést megrendelésre, térítés ellenében végezzük.

A tájékoztatást az alábbi, helyben elérhető nyomtatott, illetve elektronikus tájékoztató eszközök segítik:

Kézikönyvtár: 2016-ban racionalizáltuk a kézikönyvek állományát. Könyvtárunk kézi könyvtári állományához közel 18.000 dokumentum tartozik. A kiemelt állomány nagy részét nélkülözhetetlen szakkönyvek, enciklopédiák, lexikonok, szótárak, albumok teszik ki. Ezekon kívül található még itt atlaszok, térképek, statisztikai adattárak, címtárak. Ezek a dokumentumok nem kölcsönözhetőek. A könyvek, megkülönböztető, sárga jelzéssel vannak ellátva. Folyamatos feladat a kézikönyvtár felülvizsgálata, az elavult könyvek kiemelése, hiányok pótlása.

Segédkönyvtári gyűjtemények: A könyvtárunkban a segédkönyvtári gyűjtemények az olvasóteremben a tájékoztató szolgálat közelében kerültek elhelyezésre.

Pedagógiai segédkönyvtári gyűjtemény: érettségire, nyelvvizsgára, felvételre való felkészülést segítő kiadványok, felsőoktatási, szakképzési tájékoztatók, ünnepi műsorok, összeállítások.

Tájékoztató segédkönyvtári gyűjtemény: statisztikai adattárak, címtárak, helyi és megyei tájékozódást segítő kiadványok, könyvtárszakmai könyvek, füzetek, folyóiratok.

A tájékoztató pultnál több tájékoztatást segítő CD-ROM-on, DVD-n vagy a könyvtári hálózaton keresztül elérhető offline adatbázis került elhelyezésre: adattárak, lexikonok, folyóiratok pl. ARCANUM DVD Könyvtár kiadványai, folyóirat archívumok, stb.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma valamennyi megyei könyvtárnak biztosítja az Arcanum Digitális Tudománytár ingyenes elérhetőségét, így a Pest Megyei Könyvtárból is hozzá lehet férni számos folyóirat, napilap, hírlap, lexikon teljes anyagához. Könyvtárunk

meghatározott gépein elérhető az EBSCOhost keresőrendszer. Az EBSCO Publishing EBSCOhost nevű szolgáltatása bibliográfiai és teljes szövegű adatbázisokat kínál. 2017-től szeretnénk bővíteni a teljes szövegű kínálatot e-könyvek elérhetővé tételével.

2017-re tervezett az EBSCOhost keresőn keresztül elérhető, előfizetett adatbázisok:

- Academic Search Complete
- GreenFILE
- Library, Information Science & Technology Abstracts
- eBook Collection
- eBook Public Library Collection

EBSCO e-book adatbázis

- A szolgáltatás megrendelése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. január 31.

- Bemutatás és a használat betanítása a munkatársak részére.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. február 28.

- Az új szolgáltatás népszerűsítése az olvasók körében.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködők: Nemoda Zsuzsanna, Győri-Drahos Flóra

Határidő: 2017. március 31.

A tájékoztató eszközök használatának és lehetőségeinek megismertetése, népszerűsítése fontos feladat. 2017-ban végzős középiskolás diákoknak tartunk tájékoztatót a könyvtár szolgáltatásairól, az adatbázisok használatáról. Célunk, hogy megmutassuk, miben tud segíteni a könyvtár, és a továbbtanulás során is visszatérjenek hozzánk. Kapcsolódunk az Országos Széchényi Könyvtár LIBINFO internetes tájékoztató szolgáltatásához. 48 órán belül választ adunk a (többnyire) Pest megyére vonatkozó kérdésekre. Bár a 2017-es évben a működését kérdésessé teszi, hogy 2016 októberében leállt az országos szintű szolgáltatás honlapja. Bemutatóra küldött új könyveket behasonlítjuk, javaslatot teszünk a vásárlásra. Hiánylisták készítése, az oldalhiányos könyvek hiányzó oldalait pótoljuk.

Statisztikát készítünk: olvasói, forgalmi statisztikák készítése havonta, éves összesítő készítése. Segítséget nyújtunk a digitális könyvtárak használatához. A digitális könyvtárak segítik a tájékozódást, kiegészítik, nyitvatartási idő után részben pótolják bizonyos értelemben a papíralapon nem hozzáférhető kiadványokat. Tájékoztató könyvtárosaink naprakész információkat nyújtanak használatukkal kapcsolatban.

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak

határidő: folyamatos

Helyismereti sajtófigyelő szolgáltatásunk a Pest megyéről és Szentendréről szóló, az országos terjesztésű napilapokban és folyóiratokban megjelenő cikkek tárgyszavazott, online teljes szövegű gyűjteménye, mely a helyi OPAC gépeken, és webes katalógusunkból is elérhető. Naprakészen figyeljük a sajtót, a cikkekről leírást készítünk az adatbázisunkban és digitalizáljuk.

határidő: folyamatos (naprakész)

felelős: tájékoztató és helytörténeti könyvtáros munkatársak

Könyvtárközi kölcsönzés (kérés és teljesítés). Könyvtárunk az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtára, célunk a könyvtári kéréseket a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. A használóink felé nyújtott szolgáltatásunk, hogy a könyvtár állományában nem található kiadványokat megrendelésre a könyvtár hazai vagy külföldi forrásból megszerzi.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

1.3.3. Fonotéka

A fonotéka, mely zenei gyűjtemény és médiatár, önálló egységként működik. A több mint 27.000 darabból álló gyűjtemény tartalmilag a művészetek szinte teljes skáláját, formailag pedig az audiovizuális és elektronikus dokumentumok teljes körét öleli fel. A fonotéka, az internetes film- és zeneletöltés időszakában is keresett részlegünk, egy „kis sziget” a hozzánk betérő használóinknak. Gyűjteményünk olyan dokumentumokat is tartalmaz, mely sem a jelenlegi piacon, sem az interneten keresztül nem lelhető fel.

Szolgáltatásai: kölesönzés, tájékoztatás, átjátszások készítése megrendelésre.

A kölesönzésen túl, szakszerű zenei és filmművészeti tájékoztatással, bibliográfiák és különféle ajánlók készítésével, kiemelésekkel, kamarakiállításokkal várjuk olvasóinkat.

A látogatók érdeklődési körének megfelelően bizonyos állományrészeket kiemelünk. Így a klasszikus és a filmtörténeti jelentőségű filmeket, mely iránt a középiskolások – a bevezetett média tantárgy miatt - érdeklődése fokozódott.

Nyomatott listát készítünk a látássérülteknek a hangoskönyvekről, a nyelvtanulóknak a többnyelvű DVD-kről, iskoláknak zenei évfordulókról, pedagógusoknak, nyugdíjas otthonoknak az ünnepekről.

Külön polcon helyezük el az új beszerzéseket, az aktuális évfordulókkal, ünnepekkel kapcsolatos hang-, és képanyagokat. Kiemelt helyen hívjuk fel olvasóink figyelmét az általunk legjobban kedvelt filmekre és zenékre. („Mit nézzek ma este?” és „Mit hallgassak ma este?”) Az év folyamán – az előző évihez hasonlóan - különböző akciókat indítunk az Őszi Könyvtári Napok keretében.

Tavalyi évben készített rendezők szerinti kiemelés az egyik legnépszerűbb elhelyezésünk, melyet 2017-ben továbbfejlesztünk.

A Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelempéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépen élvezhető, könyvtárosok segítségével bárki hozzáférhet ezekhez a tartalmakhoz, így a korabeli híradókhoz, televíziós filmekhez is.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Zenei felvételek készítése, magán-videókazetták másolása iskoláknak, magánszemélyeknek.

Tematikus listák (film, zene, hangoskönyv) készítése, aktualizálása magánszemélyeknek, intézményeknek.

határidő: igény esetén

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Válogatás Szentendre és Budapest zenei programjaiból (szórólapok beszerzése, kihelyezése).

Aktuális gyűjtemények kiemelése évfordulók (zenei ill. filmes vonatkozásúak) és ünnepek figyelembevételével. (Anyák napja, Március 15. Húsvét, Karácsony, 1956)

Minikiállítások : aktuális zenei és filmes évfordulók;

határidő: minden hónap első napja

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Állományfrissítés: új dokumentumok (elsősorban online) vásárlása (dezideráta figyelembevételével). Elsősorban felajánlásokra építve szeretnénk kottatárunkat bővíteni azokkal a gyűjteményekkel, melyeket az alapfokú művészeti iskolákban használnak a kezdő hangszeres oktatáshoz.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

Az időszerűtlenné vált vagy használhatatlan CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok, VHS videokazetták folyamatos selejtezése, szükség esetén pótlása. Hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása, törött tokok cseréje.

határidő: 2017. december 16.

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

1.3.4. Gyermekkönyvtár

Gyermekkönyvtárunkat a felnőtt könyvtár nyitvatartásához igazítva működtetjük, azzal a kis eltéréssel, hogy hétköznapokon 10 órától, azaz egy órával később nyitjuk meg kapuit az olvasók előtt. Az itt elhelyezett állományrész közel 32.000 dokumentumot ölel fel. Gyermekkönyvtárunk olvasóterme meglehetősen kicsi, de azért mód van rá, hogy iskola után (olvasótermi férőhely: 16) a gyerekek feladataik megoldásához könyvtári segítséget (könyv és könyvtáros) vegyenek igénybe.

A jól képzett gyermekkönyvtárosok rendszeres napi feladataik mellett heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat, könyv- és könyvtárhasználati órákat, szórakoztató rendezvényeket óvodás és iskolás korosztálynak.

A gyerekeknek lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre, és az állományban való eligazodásra. Ajánlójegyzéket állítunk össze a költészet napi városi szavalóverseny leendő résztvevőinek megsegítésére, Anyák napjára, nyári, ill. karácsonyi szünidőre.

Gyermekkönyvtári szolgáltatások:

Kölcsönzés, előjegyzés, helyben olvasás (biztosítjuk a zavartalan lehetőséget, a könyvtár naprakész rendjét)

Tájékoztatás: segítséget nyújtunk a könyvtári feladatok megoldásában pl.: tanulmányi versenyek, házi dolgozatok írása, erdei iskolai feladatok, felkészülés iskolai kirándulásra, utazásra, olvasónaplók készítése. Ezen feladatok megoldása mellett alkalom nyílik a könyv- és könyvtárhasználat tanítására is. Ilyen, minden évben visszatérő feladatok segítéséhez különgyűjteményeket hozunk létre pl.: „Nemzeti parkok”, „Ünnepeink” stb.

Folyamatosan kivonjuk az elavult könyveket kézikönyvtárunkból, és újakat szerzünk be helyettük.

Tanárok segítése: ünnepekre, ünnepélyekre, táborokra való felkészülésükhöz anyagokat gyűjtünk, segédkönyvtárunkat folyamatosan bővítjük. Nagyobb horderejű feladatokhoz irodalomkutatást végzünk.

Szülők segítése különgyűjteményeink fejlesztésével pl.: Szülők polca a különböző nevelési, lelki problémák kezeléséhez, a kisgyermekkor tanulási segédlete, családi életre nevelés, felvilágosítás. Kézműves különgyűjtemény a kreativitás fejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Fucskár Erika – Bartalus Boglárka

Zenés, mondókás foglalkozások 0-3 éves korosztály részére

A Suttogó foglalkozásokon a szülők az óvodát megelőző korosztály zenei nevelésére kapnak mintát a kodályi elvek alapján. A foglalkozásokat tartó Szél Marietta várja az akár néhány hónapos kisgyermeket és minden olyan édesanyját, édesapát, nagyszülőt, aki szívesen énekel és játszik együtt a kicsinyekkel egy oldott, szeretetteljes légkörben.

A Suttogók után könyvajánlóval kedveskedünk a gyermekkönyvtárban, ahol a könyvek megtekintésére, és kölcsönzésére is lehetőség van.

Alkalmak: minden kedden, 11 órától. Kéthavonta egy ingyenes foglalkozás a gyermekkönyvtárban.

Óvodások

- óvadás csoportoknak előre egyeztetett időpontokban játékos könyvtárismertető foglalkozásokat tartunk,
- tematikus foglalkozásokat tartunk – igény szerint – ünnepekhez, évszakokhoz és egyéb témákhoz kapcsolódóan,
- lehetőséget biztosítunk a csoportok közös beiratkozására, a könyvek közös nézegetésére, válogatására.

Iskolások

- iskolások számára előre egyeztetett időpontokban tartunk könyvtár bemutató foglalkozásokat. (A könyvtár elrendezésének, szolgáltatásainak, részlegeinek bemutatása, a könyvtár-használat szabályainak megismertetése.)
- könyvtár – és könyvhasználati órákat a tanterv követelményeinek figyelembevételével, gyakorlati feladatok megoldásával, gyakoroltatásával.
- igény szerint tematikus könyvtári órákat tartunk, speciális témakörökben a pedagógusokkal egyeztetve.
- lehetőséget biztosítunk a pedagógusoknak szakórák megtartására a könyvtárban, segítünk az óra előkészítésében könyvajánlással.
- a számítógépes katalógus használatára egyéni és csoportos oktatás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fucskár Erika, Bartalus Boglárka

Erősen támaszkodhatunk 2016-ban a *Mi a Szösz?* című módszertani kiadványunk adta lehetőségekhez. Az ebben közreadott mese és annak hősei segítik a könyvtárhasználati órák megtartását, a kiadványban található gazdag olvasmányajánló pedig mind a gyerekeknek, mind a szülőknek segíthet az olvasóvá válásban és a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Fontos a szabadpolcos állomány és a raktári állomány folyamatos átvizsgálása, hogy új könyvek kerülhessenek ki a szabadpolcokra. Folytatjuk az elmúlt évben megkezdett munkát a könyvtári polcok átalakítása terén.

határidő: 2017.05.01.

felelős: vezetőség, gyermekkönyvtári munkatársak

A szakjelzetek képes megjelenése a polcokon. Ez nagymértékben megkönnyítené óvodások számára a könyvtár működésének megismerését és a tájékozódást. Az egyéb könyvtári feliratoknál is szeretnénk kabalafiguraként használni módszertani kiadványunkból megismert Szösz figuráját.

határidő: 2017.06.30.

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

1.3.5. Helytörténet

Helyismereti gyűjteményünk a teljességre törekedve tartalmazza a történelmi Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegyére, a jelenlegi Pest megyére (1950-) és valamennyi településére vonatkozó dokumentumokat. A gyűjtemény gerincét az a 8000 db könyv adja, melynek jelentős része 1945 előtt megjelent régi könyv. Gyűjteményünket vásárlással és a beérkező köteles példányokkal is gyarapítjuk.

Pest megye szinte minden települése jelentet meg újságot/újságokat. Ezek gazdag választéka is megtalálható gyűjteményünkben. Helytörténeti gyűjteményünk többnyire helyben használható, ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a keresett dokumentum több példányban is megtalálható az állományunkban.

Helytörténeti gyűjteményünk látogatóinak nagy része a várostörténettel kapcsolatos feladataira választ kereső középiskolás. A felsőfokú tanulmányokat folytató diákok közül is

sokan iktatnak be szakdolgozatukba helytörténeti vonatkozásokat is. Egy-egy kutató több órát is eltölt ebben a „műhelyben”, többször vissza is térnek kutatómunkájuk során. Az alaposabb tájékoztató- és kutatómunkák segítése időigényes. Célunk 2015-ben az itt megforduló kutatók számának növelése, a helytörténet, helyismeret, a családtörténet iránt növekvő érdeklődés kialakítása, fenntartása.

A helytörténeti munkatársak további feladatai:

Helytörténeti tájékoztatás. A referenz-kérdések gyűjtése, bibliográfiák összeállítása. Javaslat a helytörténeti gyűjtemény gyarapítására, a beszerzett dokumentumok tárgyszavazása, analitikus feltárása. A teljes helytörténeti gyűjtemény gondozása. Kötelesepéldányok, könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok beszerzése, gondozása, nyilvántartása, kötetése, javíttatása, hiányzó jelzetek pótlása. Aprónyomtatványok gyűjtése, tárolása. A Pest megyei települések újságjainak beszerzése, gyűjtése, rendszerezése.

Közel 15 éve működik helyismereti-sajtófigyelő szolgáltatásunk a könyvtárunkba beérkező országos lapokban Pest megye településeiről megjelent cikkekről. Feldolgozásuk a Szikla rendszerben történik, a cikkek leírása mellett maga a cikk is megjeleníthető a multimédia kapcsolattal. Olvasószolgálattal közösen végzendő feladat. A sajtófigyeléshez kapcsolódó helyi és megyei személynév mutató készítése, karbantartása.

A Szikla-21 programhoz kialakított FAM (Fotó és Aprónyomtatvány Archiváló Modul) segítségével fotók, képeslapok, meghívók, aprónyomtatványok digitalizálása. A digitalizált fotók tárgyszavazása.

Az e-mailen kapott meghívók gyűjtése, a rendezési koncepció kialakítása.

Általános iskolások számára Szentendre-óra tartása.

Helytörténeti cikkek írása, megjelentetése a helyi lapokban.

Honlapunkon új rovatban helytörténeti közlemények, PEMETE blog működtetése. A blog további bővítése, annak érdekében, hogy a kistelepülések közül egyre többen helyet kapjanak benne. Kapcsolatok kiépítése, stabil szerzőtársak keresése. A bloghoz kapcsolódó Facebook-oldal folyamatos frissítése.

Helytörténethez kapcsolódó kiállítások szervezése. Dumtsa Jenő képeslapjainak és egyéb tevékenységéből származó dokumentumainak kiállítása

Helytörténeti témájú könyvek kiadása. Szofrics Pál: Pillanatképek Szentendre múltjából és jelenéből

Kapcsolattartás a helyi intézményekkel, szervezetekkel, kiadványaik beszerzése, helyi sajtóval; név- és címjegyzék gondozása.

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti munkatársak

Az előző évben nem sikerült a helytörténeti videók digitalizálásának technikai feltételeit megteremteni, így azt ebben az évben újból felvesszük a munkatervünkbe. Fontos lenne mindent archiválni, ami a könyvtár tevékenységére vonatkozik: Ebbe beleértendő a sajtótól kezdve a médián keresztül a saját rendezvényeinkig minden anyag, ezeket átgondolni, milyen új rendezési elvek mentén tegyük hozzáférhetővé.

határidő: 2017.10.01.

felelős: helytörténeti munkatársak, informatikai munkatárs

Szentendre Város Önkormányzat rendeleteinek, jegyzőkönyveinek számbavétele és kötetése 1991-től napjainkig.

Szentendre és Vidéke lap repertóriumának készítése.

Szentendrei helyi lapok repertóriumának készítése, közös tárgymutatóval.

A Pest megyei Életrajzi Lexikon anyagának gyűjtése.

A Pest Megyei Hírlap digitalizálásának folytatása. A hiányok beszerzése Pest megyéből.

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti munkatársak

1.3.6. Régi és muzeális könyveink gyűjteménye

Könyvtárunk jelentős számú régi könyvet őriz, köztük 186 muzeális értékkel bíró kötetet. Jelenleg ezek a könyvek egy számukra külön kialakított raktártérben találhatóak. Szeretnénk közkinccsé tenni ezeket az értékeinket olyan formában, hogy egy az olvasótérben megépített zárható vitrines szekrényben mutatnánk be őket.

Az állomány áthelyezésével egyidejűleg ellenőrzésüket is elvégezzük. Az adatbázisunkban róluk őrzött rekordokat amennyiben szükséges javítjuk, kutathatóságukat megfelelő mélységű feltárással tesszük lehetővé.

határidő: 2017.11.30.

felelős: vezetőség, helytörténeti munkatársak

1.3.7. Számítógép és internethasználat

A könyvtár Vajda-termében (internetterem) egyidejűleg nyolc olvasó kapcsolódhat a világhálóra, a nyolc gép közül egyen nyomtatási lehetőség is van. A könyvtár területén további 5 gép segíti az informálódást és a katalógus használatát. (kölcsonzés, olvasóterem, gyermekkönyvtár).

Számítógépeinken jelenleg megosztva Linux és Windows 7 operációs rendszer működik. Használóink körébe igény mutatkozik a gyorsabb internetezési lehetőségre is, a nagyobb sávszélesség elérése egyre sürgetőbbé válik. Sajnálatos, hogy Szolgáltatónk a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI), többszöri megkeresésünk ellenére sem talált még megoldást, hogy jelenlegi 30 mbit/s átviteli sebességünket növelni tudja.

Az olvasóteremben lévő gép fel van készítve vak-, és gyengén látó olvasók használatára. (képernyőolvasó)

Ingyenes WiFi kapcsolódási lehetőséget biztosítunk a könyvtár több pontján.

A használók, olvasók számára rendszeresek az intézményben a képzések, tanfolyamok, melyek elsősorban az élethosszig tartó tanulás igényét, és az új technikák, lehetőségek használatát segítik.

Könyvtárunk NAVA-pont. A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelempéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépeken érhető el, könyvtárosok segítségével.

határidő: folyamatos

felelős: informatikus munkatárs

1.3.8. Online szolgáltatások

Könyvtári honlapot üzemeltetünk (www.pmk.hu) a város, a megye lakosságának és az érdeklődőknek. Tájékoztatást nyújtunk a könyvtárról, a szolgáltatásainkról, gyűjteményeinkről, pályázatainkról, a terembérlési lehetőségekről, a közadatokról. Külön aloldalt biztosítunk a megye könyvtárosai számára, ahol segítséget kaphatnak a mindennapi munkájuk elvégzéséhez (könyvári jogszabályok gyűjteménye, közhasznú és szakmai linkjegyzék, pályázati lehetőségek, aktuális információk, minőségirányítással kapcsolatos segédanyagok, stb.)

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség (tartalmi), informatikus munkatárs (technikai)

Külön oldalt biztosítunk a KSZR-hez csatlakozott települési könyvtáraknak a bemutatkozásra, a velük való kapcsolattartásra. (kistelepulesek.pmk.hu) Információkat szolgáltatunk a csatlakozott települések könyvtári szolgáltató helyeiről. Az érdeklődők figyelemmel kísérhetik a tervezett és már megvalósult rendezvényeiket. Tájékozódhatnak az adott településekre vonatkozó helytörténeti dokumentumokról, sajtóanyagokról, és megtekinthetik a

könyvtárak katalógusait is. A KSZR-ben dolgozó könyvtárosok a honlapon keresztül szinte azonnal kapcsolatba kerülhetnek a Pest Megyei Könyvtár hálózati munkatársaival, így gyorsabbá válhat a tanácsadás, és a könyvtárközi kölcsönzés indítása is.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati vezető (tartalmi), informatikus munkatárs (technikai)

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer honlapunkon keresztül elérhető online szolgáltatásai:

Keresés a katalógusban. A teljes állomány /könyv, folyóirat, fotó, aprónyomtatvány, CD, DVD / kereshető online katalógusunkban, és a sajtófigyelésünk teljes sajtóanyaga is elérhető. 2015-ös fejlesztés eredményeképpen már mobil környezetben is elérhető kereső felületünk.

Megtekintheti saját adatlapját

Gyarapítási ötleteket adhat

Figyelőszolgáltatást kérhet

Előjegyezheti a kölcsönzésben lévő dokumentumokat

Listát kérhet a jelenleg érvényes kölcsönzéséről

Listát kérhet a korábban kölcsönzött könyveiről

Egy alkalommal meghosszabbíthatja kölcsönzött dokumentumai lejáratí idejét, amennyiben nincs a dokumentumon előjegyzés

A dokumentumok kölcsönzési idejének lejáta előtt a SZIKLA21 rendszer automatikusan figyelmeztető e-mail vagy sms üzenetet küld olvasóinknak.

A katalógusból kiválasztott könyveket "polcra" teheti.

határidő: folyamatos

felelős: informatikus munkatárs

Információs szolgáltatást nyújtunk a megyében lévő könyvtárosok részére.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati vezető

Kapcsolódunk az Országos Széchényi Könyvtár LIBINFO internetes tájékoztató szolgáltatásához. Elsősorban a Pest megyére vonatkozó kérdéseket válaszoljuk meg a szerződésnek megfelelően 48 órán belül.

határidő: folyamatos

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak, helytörténeti munkatársak

Helytörténeti blogot működtetünk. (pemete.blog.hu)

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti könyvtáros munkatársak

Facebook oldalunkon keresztül folyamatosan tartjuk az online kapcsolatot olvasóinkkal és az érdeklődőkkel. (www.facebook.com/pmkszentendre)

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

1.4. Gyűjteményszervezés – állományépítés

1.4.1. Gyarapítás

Dokumentumgyarapításunkat a költségvetési előirányzat, az ODR támogatás és az érdeklésnövelő támogatás biztosítja, de évek óta számíthatunk a Márai program keretében felajánlott könyvek megérkezésére, és ajándékkönyvekre is.

A dokumentumbeszerzéseinket a gyűjtőkori szabályzatunknak és az olvasói igényeknek megfelelően alakítjuk, a felmerült igényekről desideráta jegyzéket vezetünk. Kiemelten gyűjtjük a pedagógiai, képzőművészeti irodalmat és a gyengénlátók érdekében az ún. öregbetűs könyveket. Kiemelten foglalkozunk Pest megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával.

Állománygyarapításunk közbeszerzéssel működik. 2017-ben ismét kiírjuk a közbeszerzési pályázatot. Fontos szempont, hogy kéthetente megérkezzenek a bemutatópéldányok, így a dokumentumokat személyes megtekintéssel és behasonlítással tudjuk megvásárolni.

Esetenként más kereskedelmi csatornát is igénybe veszünk könyvek beszerzésére, mint a közbeszerzési pályázat keretében nyertes szállító (korábbi években KELLO), ha ők azt számunkra nem tudják biztosítani. A 2017-re kiírt pályázat szerint szeretnénk növelni a kedvezményünk mértékét is.

A Fonotéka állománygyarapítása (online rendelés, ill. időnkénti készpénzes vásárlás) az új megjelenések, az amortizálódás és a desideráta figyelembevételével történik.

A saját keretből történő dokumentum beszerzésünk kiegészül a gyűjtőkörünkbe tartozó ajándékba, kötelezpéldányként vagy cserébe kapott könyvek /dokumentumok gyarapodásával. Folyamatosan figyeljük a helytörténeti kiadványok megjelenéseit a Magyar Nemzeti Bibliográfiában, és igyekszünk beszerezni a – hozzánk be nem érkező - Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat. A Helytörténeti gyűjtemény gyűjti a megyei helyismereti sajtókiadványokat is.

Az elveszett, eltulajdonított, esetleg hiányosan megvásárolt dokumentumok, ill. pénzügyi forrás hiányában megjelenésekor elmulasztott dokumentumok beszerzését folyamatosan pótoljuk.

2017-ben is igyekszünk a könyvtárunkban található periodikák számát növelni, vagy legalábbis a tavalyi számot megtartani. Több sajtótermék esetén kaptunk felajánlást, hogy azok ajándékként, vagy kötelezpéldányként érkezzenek meg.

határidő: folyamatos

felelős: állománygyarapító munkatársak

- Bemutatópéldányok rendszerének megtartása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Bétéri Nóra

Határidő: 2017. február 28.

- Gyarapítással kapcsolatos statisztikák rendszeres figyelése. (forgási, - toplisták)

Felelős: Héjja Balázs

Közreműködő: Nemoda Zsuzsanna

Határidő: Minden hónap tizedikéig

- A bemutatópéldányok helytörténeti szempontból való átnézése.

Felelős: Gaján Éva

Határidő: Kéthetente a könyvrendelés leadása előtt

- Helyi és Pest megyei múzeumokkal, intézményekkel kapcsolattartás erősítése a gyarapítás segítése érdekében.

Felelős: Gaján Éva

Határidő: 2017. december 20.

- A kereskedelmi forgalomban nem lévő, helytörténeti jelentőségű dokumentumok felkutatása.

Felelős: Gaján Éva

Határidő: 2017. november 30.

- Öregbetűs könyvek, hangoskönyvek, BRAILLE írással írt könyvek gyarapítása az igények és a könyvtár küldetésének figyelembevételével.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Szelezcki Frida, Tóth Ilona

Határidő: 2017. december 20.

- Idegen nyelvű dokumentumok kínálati piacának figyelése.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Báldi Judit

Határidő: 2017. június 30., november 30.

- Igényfelmérés készítése.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. június 30.

- Az idegen nyelvi részleg forgásának figyelése.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

- Az idegen nyelvi részleg promotálásának megtervezése.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. szeptember 30.

- Kapcsolat erősítése a kiadókkal.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. szeptember 30.

- A pályázati lehetőségek hatékony kihasználása a gyarapítás érdekében. (ODR, Márai-program, nemzetiségi és érdekeltség-növelő támogatások).

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. december 31.

- Lista bekérése a kötelező és ajánlott irodalomról a szentendrei iskoláktól.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna, Fucskár Erika, Báldi Judit

Határidő: 2017. szeptember 30.

2016-ben a kötelezpéldányok beérkezésében továbbra is elmaradás volt, ezt a kiadók, önkormányzatok nem érzik kötelességüknek. 2017-ben személyes látogatásaink során továbbra is igyekszünk ennek fontosságára felhívni az önkormányzatok, könyvtárak figyelmét, de tapasztalatból azt látjuk, hogy az MNB-ből kikeresett helytörténeti vonatkozású könyvek konkrét bekérése a leghatásosabb. Ennek kigyűjtésére 2016-ban nem volt kapacitásunk, 2017-re is csak feltételesen tervezhető.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség, állománygyarapító munkatársak

1.4.2. Állományapasztás

A 2016-os évben megkezdjük a felkészülést a 2018-ra tervezett állományellenőrzésre. Ennek alapján 2016-ban szigorú szempontok alapján végzett, előre megtervezett, célzott állományapasztást hajtottunk végre. Ennek keretében két hét alatt mintegy 8000 dokumentumot selejteztünk le. 2017-ben szeretnék folytatni, befejezni ezt a munkafolyamatot.

határidő: 2017.10.01.

felelős: vezetőség, állománygyarapító munkatársak

Tervszerű állományapasztás mértékkel, de folyamatosan történik. Nem szabad elfeledkeznünk arról, hogy megyei könyvtári funkcionkból eredően azt a kiadványt is meg kell őriznünk, aminek pillanatnyilag nincs keresettsége. Leginkább az elavult, megrongálódott, elveszett ill. a többes példányok selejtezésére kerülhet sor. Az első kiadások illetve a dedikált példányok megőrzése – különösen a szépirodalomnál – mindenkor lényeges, ezek különleges értékkel bírnak az utókor számára, és sokszor keresik is. A szakirodalomnál is érzékeny pontként kell

kezelni a különböző kiadásokat. A felsőfokú tanulmányokat folytató olvasóink számtalanszor ragaszkodnak a keresett mű egy régebbi kiadású kötetéhez.

A folyóiratoknál hosszabb távon csak a bekötött példányokat őrizzük meg.

határidő: folyamatos

felelős: állománygyarapító munkatársak, tájékoztató munkatársak

Teljes állományra kiterjedő selejtezés (a 2016-os évi munkafolyamat folytatása, befejezése.)

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködők: Állománygondozó munkacsoport

Határidő: 2017. augusztus 31.

1.4.3. Állomány gondozása, állományvédelem

Az állomány gondozása, a raktári rend fenntartása elengedhetetlen a könyvtári létben. Egy rossz helyre besorolt könyv évekre kerülhet „fedezékbe”, kerülhet ki a forgalomból. Fontos, hogy a könyvek minél hamarabb visszakerüljenek a raktári terekbe, a szabadpolcokon pedig folyamatos szoros rendet kell biztosítani az állomány átláthatósága miatt.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

A napi rendszeres rendfenntartás mellett a szabadpolcos állományt felosztottuk a könyvtár munkatársai között. Legalább havi rendszerességgel (szükség esetén gyakrabban, egyes szakterületeknél akár hetente is) mindenkinek feladata a rá eső rész "rendberakása" nem csak fizikailag, hanem szakmai szempontból is. Így kívánjuk elérni, hogy mindig a friss, teljes szakot átfogó irodalom várja olvasóinkat a kölcsönzői térben.

határidő: havi rendszerességgel

felelős: a könyvtár munkatársai

A kallódó könyvekről hiánylistát készítünk, bizonyos időközönként ellenőrizzük, a tartósan hiánylistán szereplő, fontosabb könyveket pótoljuk.

határidő: negyedévente, illetve igény szerint

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Állományellenőrzésre a szabályzatnak megfelelően kerül sor.

Könyvtárunkban a védelem nincs teljesen megoldva, egy lopásgátló rendszer felállítása vagy egy minőségi, mai kornak megfelelő kamerarendszer kiépítése mind elodázhatatlanabb feladatunk. 2016-ban sikerült egy korszerű kamerarendszer kiépítését elkezdeni, melyet 2017-ben további 10 kamera elhelyezésével kívánunk bővíteni.

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség

Az állagmegóvást is szolgálja az a tervünk, hogy a régi és muzeális értékű könyveinket minél nagyobb részét egy zárható üveges szekrényben, de az olvasótérben helyezzük el. Az olvasótermi mikroklíma ugyanis megfelelőbb a régi könyvek számára, mint a jelenlegi raktárhelyiség, ahol nincsenek is szem előtt, így az olvasók elől is „rejtve” vannak, hiszen csak a katalógusból szerezhetnek tudomást meglétükről.

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség

Régi könyvek, muzeális dokumentumok kiemelése, ellenőrzése.

Felelős: Faa-Lendvai Erzsébet

Határidő: 2017. december 31.

Könyvtárunknak saját kötészeti műhelye van, ahol a megrongálódott köteteket és a megőrzésre szánt folyóiratokat, dokumentumokat folyamatosan bekötjük.

határidő: folyamatos

felelős: kötészeti munkatárs

1.4.4. Feldolgozás, állományfeltárás

Hagyományos dokumentumok

A gyűjtőkori szempontoknak megfelelő vásárolt könyveket (kiemelt gyűjtőkör: képzőművészet, pedagógia), az elektronikus dokumentumokat (CD, DVD, CD-ROM) a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszer adatbázisában dolgozzuk fel.

Gondozzuk a csoportos leltárkönyvet, elkészítjük az állományra vonatkozó statisztikát.

Az új megjelenésű szépirodalmi műveket a kölcsönzőtérben elkülönítve, kiemelve és folyamatosan cserélve mutatjuk be az olvasóinknak.

Az újrakötött könyveket vonalkódozzuk, az elhasználódott vonalkódokat pótoljuk.

A megrendelt sajtótermékek érkeztetésének nyilvántartása is a SZIKLA21-ben történik.

A könyvtárnak járó periodikumok közül többeket évtizedek óta bekötve őrzünk.

Tervszerű, de kismértékű állományapasztást folytatunk (tekintettel a megyei könyvtári feladatkörünkre), töröljük a selejtezett dokumentumokat (elavult, sérült, stb.) a katalógusból.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

Kép- és hang dokumentumok

A nem hagyományos dokumentumok (CD, DVD, CD-ROM, DVD-ROM) állományba vétele, feldolgozása a SZIKLA21-ben történik. A tartalmi feltárás, az adatbázis revideálása (elsősorban tárgyszavak, ill. rendszavak tekintetében) a létszámhiány miatt megszakadt.

Visszamenőlegesen analitikát készítünk – szabad kapacitás esetén - a komolyzenei CD-kről, LP-kről, ismeretterjesztő DVD-kről.

Az időszerűtlenné vált vagy használhatatlan CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok, LP-k, VHS videokazetták selejtezése és pótlása folyamatos.

Folyamatos a CD, DVD és hangoskönyv állomány jelzetekkel való további tagolása, és a hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása is.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak, zenei könyvtáros munkatársak

2014-es év folyamán megkezdődött rekordjaink a megújult MOKKA-ODR adatbázisba történő feltöltése. Míg az előző (rég) ODR adatbázisban az állományunk nagy része megtalálható volt, az új adatbázisnál már szigorúbb követelményeknek szükséges megfelelni. A feltöltött rekordok egy része hibás volt, nem került betöltésre, ezek mielőbbi javítására van szükség. Szükséges, hogy a megkezdett javításokat folytassuk és egyidejűleg az újonnan felvett rekordokat is feltöltsük, de egyelőre erre nincs szabad kapacitásunk.

határidő: 2017.12.31.(rekordok javítása)

felelős: informatikai munkatárs, feldolgozó munkatársak

Egységes „házi feldolgozási szabályzat” kialakítása.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködők: Állománygondozó munkacsoport

Határidő: 2017. június 30.

Az intézmény alacsony szakmai létszámából és az egyre növekvő KSZR feladatokból következően megszakadt munkafolyamataink:

- A hiányosan és hibásan feldolgozott dokumentumok revíziója,
- a Szikla21 adatbázisba került mintegy 4500 db LP (bakelitlemez) retrospektív feldolgozása. Az LP-k iránti érdeklődés alacsony száma miatt nem ez a legsürgetőbb feladatunk.
- a komolyzenei műveket, verseket tartalmazó lemezek analitikus feldolgozása,
- a mintegy 8800 db CD-állomány revideálása,
- a névváltozatok folyamatos kezelése, a személynevek, a lelőhelyek javítása és egységesítése.
- a szakjelzeteket felülvizsgálata, az esetlegesen rosszul vagy többfelé szakozott példányok egységesítése,
- a tartalmi feltárás folyamán a tárgyszavak bővítése, javítása,
- egyes művek, többnyire drámakötetek, esetén az analitikus feltárásra.

Ezen feladatok tervezése is fontos lenne, viszont a jelenlegi létszám ezt nem teszi lehetővé.

1.5. Tanfolyamok, képzések

1.5.1. Használók képzése

Saját képzési programjainkkal és más képzések befogadásával támogatjuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét. Fokozott figyelmet fordítunk a fiatalok tanórán kívüli oktatására, az idősök felzárkóztatására.

Felnőtteknek:

A használók, olvasók számára rendszeresek az intézményben a képzések, tanfolyamok, melyek elsősorban az élethosszig tartó tanulás igényét, és az új technikák, lehetőségek használatát segítik. Megismertetik, gyakoroltatják és fejlesztik a digitális írástudás alapjait. Célunk a lakosság és a megye könyvtárosai körében az információs műveltség és az internet-penetráció növelése, a digitális szakadék csökkentése.

Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó képzéseink terve 2017-ben: Számítógép-használati és (kezdő, haladó) internet, könyvtár- és katalógushasználat, internetes adatbázisok használata, irodalmi adatbázisok és tudástárak az interneten, e-könyvek, QR-kód, számítógépes kép- és videó szerkesztési ismeretek, internetes vásárlás

Óvodáknak, általános iskoláknak, középiskoláknak:

Óvodás csoportoknak előre egyeztetett időpontokban játékos könyvtárismertető foglalkozásokat, tematikus foglalkozásokat tartunk – igény szerint – ünnepekhez, évszakokhoz és egyéb témákhoz kapcsolódóan. Gyermeknek, az iskolákkal előre egyeztetett időpontban könyvtárhasználati órákat, rendhagyó irodalomórákat tartunk. Fontosnak tartjuk az információs műveltség kialakítását és fejlesztését a diákok körében, az olvasásnépszerűsítést, az olvasási kompetenciafejlesztést a gyermekek, a fiatalok és hozzátartozóik (szülők, nagyszülők) körében.

- A digitális ismeretek és az információs műveltség elsajátítását célzó csoportos foglalkozás iskolásoknak.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna, Héjja Balázs, Fucskár Erika

Határidő: 2017. december 31.

- Személyre szabott informatikai segítségnyújtás, elsősorban 50 felettiekre.

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: Hetente két alkalommal

- Olvasásfejlesztés
- Igényfelmérés a szentendrei iskolák körében.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködő: Fucskár Erika, Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. augusztus 31.

- Az olvasási és információkeresési kompetenciák fejlesztése könyvtári órák, tanfolyamok keretében.

Felelős: Fucskár Erika, Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. december 31.

- Tematikus órák szervezése az iskolákkal együttműködve.

Felelős: Fucskár Erika, Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. december 31.

Megyei, országos képzések:

A Pest Megyei Könyvtár képzési központ a megye könyvtárosai számára, tudásuk karbantartása érdekében szakmai napokat, konferenciákat rendez.

határidő: 2017.05.30.

felelős: vezetőség

A könyvtár épülete országos, akkreditált képzéseknek 2017-ban is rendszeresen helyszínéül szolgál.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

Könyvtárunk a KSZR könyvtárak dolgozóinak folyamatos szakmai képzést nyújt. 2017-ben is tervezzük könyvtárhasználói tanfolyamok megtartását a KSZR-es könyvtárosok számára. A könyvtár működtetéséhez nélkülözhetetlen gyakorlati ismeretek átadását azon alkalmazottak számára, akik a KSZR-es könyvtárakban kerültek alkalmazásra, de semmilyen szintű könyvtárosi ismerettel nem rendelkeznek. A továbbképzést a PMK munkatársai, egy-egy szakterület gyakorlattal rendelkező könyvtárosai tartanák.

A tervezett témák közül néhány: dokumentumismeret, gyűjteményszervezés, könyv- és folyóirat-rendelés, rendezvényszervezés, gyermekfoglalkozások tartása, a Szikla és más adatbázisok használata, a könyvtári vonatkozású jogszabályok ismerete, statisztikai adatszolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, a kistelepülési honlap használata.

Határidő: 2017.10.31.

felelős: megyei hálózati vezető

1.5.2. Munkatársaink képzése

Dolgozóink szakmai továbbképzését, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítását, a folyamatos szakmai fejlődést nagyon fontosnak tartja a menedzsment. Akkreditált továbbképzéseken való részvételt ebben az évben is tervezünk a munkatársaink számára. 2017-ben próbálunk élni a szakmai napokon, fórumokon, konferenciákon adódó továbbképzési lehetőségek alkalmával is, illetve az e-learning és webinarok adta lehetőségekkel. Résztvevő munkatársunk írásos vagy vetítéssel egybekötött előadáson számol be kollégáinak a hallott újdonságokról.

Belső, szakmai továbbképzések: 2017-ben havonta egyszer a dolgozói értekezletekhez kapcsolódóan továbbképző órákat tervezünk. A tavaly megkezdett sorozat folytatásaként egy-egy terület szakembere beszámolna pl. a legújabb könyvtári trendekről, konferencia-élményekről, számítógépes alkalmazásokról.

Munkatársaink képzése, továbbképzése révén a használók elvárásainak még jobban meg tudjuk felelni. Szakmai képzéseken veszünk részt (ingyenes szakmai napok, akkreditált képzések, továbbtanulás lehetősége, belső képzések).

- Minőségirányítási témában szakmai napot tartunk.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködők: Megyei feladatellátás munkatársai

Határidők: 2017. február 28.

- Részvétel a Könyvtári Intézet képzésein, szakmai napjain.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. december 15.

- Részvétel a könyvtárszakmai szervezetek alkalmain.

Felelős: Péterfi Rita

Határidő: 2017. december 15.

- Részvétel a könyvtár működéséhez kapcsolódó képzéseken, szakmai napokon.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. december 15.

- Kompetenciafejlesztő tréningeket tartunk munkatársaknak.

Belső informatikai továbbképzések legalább évi három alkalommal a munkatársak részére.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2017. november 30.

- Továbbképzésen részt vett munkatársak írásbeli és szóbeli beszámolóinak elkészítése és közzététele.

Szabályozás elkészítése, a szabályzatban leírtak számonkérése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Nagy Tímea

Határidő: 2017. március 31., június 30., szeptember 30., december 15.

- Konfliktuskezelési tréning a munkatársaknak.

Felelős: Péterfi Rita

Határidő: 2017. november 30.

1.6. Könyvtári rendezvények

Könyvtárunk rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében.

A hagyományos szolgáltatások biztosításán túl szeretnénk, ha a könyvtár igazi közösségi szintérré válna, épp ezért nemcsak a rendezvényeink számát növeljük, de a honismeret, helytörténet fontosságára is fel szeretnénk hívni a figyelmet. A könyvtár segítője a helyi kulturális értékek közkinccsá tételének, ezáltal segítvén a kulturális turizmust is.

Rendezvényeinket több alkalommal is úgy szervezzük, hogy ahhoz megmozdulásaikkal a Pest megyei könyvtárak is csatlakozni tudjanak.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

Rendezvényeinkkel, programjainkkal elősegítjük a megye és a város szellemi kulturális örökségének megőrzését és közvetítését.

- Csatlakozunk a városban megvalósuló, kulturális programsorozatokhoz. (Házasság Hete, Szentendrei Tavasz Fesztivál, SZÉN, Advent Szentendrén)

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. november 30.

- Teret és lehetőséget biztosítunk a helyi szerzők, alkotók, művészek bemutatkozására.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Németh Erika, Gaján Éva, Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. november 30.

- Az épületen belüli információs és kulturális hirdetési felületek tervének kidolgozása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. november 30.

- Csatlakozás a 2017. évi Dumtsa emlékévéhez.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: Gaján Éva, Németh Erika

Határidő: 2017. november 30.

- A szentendrei Könyvmegállók ellátása könyvekkel.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködő: Bétéri Nóra

Határidő: 2017. január 31., május 31., augusztus 31., november 30.

1.7. Esélyegyenlőség

1.7.1. A fogyatékkal élők támogatása

- Esélyegyenlőségi referens képzése kapcsán képzőhelyek felkutatása és a képzésen való részvétel biztosítása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szeleccki Frida

Határidő: 2017. november 30.

- Integrált programok szervezése. (Fóti Gyermekotthon)

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Szeleccki Frida

Határidő: 2017. november 30.

1.7.2. A hátrányos helyzetűek támogatása

- Kérdőíves adatfelvétel az 50 év felettiiek olvasási szokásairól.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Olvasószolgálati munkacsoport

Határidő: 2017. február 28.

- Kapcsolat kiépítése a szentendrei Idősek Otthonával.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Szeleccki Frida

Határidő: 2017. április 30.

- Kapcsolattartás a helyi Hajléktalanszállóval.

Felelős: Péterfi Rita

Határidő: 2017. november 30.

1.8. További, az alapító okiratban megfogalmazott tevékenységek

Technikai szolgáltatások: Másolatkészítés nyomtatott dokumentumokból önállóan vagy a kölcsönző könyvtáros segítségével a szerzői jogi szabályok betartása mellett. Saját hangzó anyagokról, kézikamerával készített felvételekről - hozott kazettára - másolatot készítenek a Fonotéka munkatársai.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Kötészeti szolgáltatást nyújtunk a lakosság és a megye könyvtárai számára. A könyvtár kötészeti részlege könyvek, diplomamunkák kötését, továbbá iratok spirálozását, laminálását vállalja.

határidő: folyamatos

felelős: kötészeti munkatárs

Kiadói tevékenységet folytatunk, különösen a helyismereti és könyvtári szakterületre. A 2015-ben és 2016-ban sikerrel kiadott Mi a Szösz és Kicsi Szösz című módszertani kiadványaink folytatását tervezzük a 2017-es évre, ezúttal a kisiskolásokat és szüleiket, nagyszüleiket kívánjuk megszólítani.

Megjelentetjük Szofrics Pál: Pillanatképek Szentendre múltjából és jelenéből című könyvét.

határidő: 2017.12.30.

felelős: vezetőség

közreműködők: helytörténeti és gyermekkönyvtári munkatársak

Kiegészítő tevékenységként foglalkozunk az épület egyéb termeinek a bérbeadásával (előcsarnok, kisterem).

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

közreműködő: titkárság

1.9. Püspökmajori Klubkönyvtár (tagintézmény)

Püspökmajori Klubkönyvtár átvételére 2013. ápr. 15-el került sor.

A több mint 10.000 kötetet bemutató állomány frissítését, ellátását a költséghatékony letéti módszerrel látjuk el.

A teljes nyitvatartási időben működik a beiratkozás, kölcsönzés.

Állampolgári jogon, ingyenesen bárki használhatja a könyvtárat. A könyvek, CD-k, elektronikus és egyéb nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséhez azonban beiratkozás szükséges. Az olvasók adatait a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszerben tartjuk nyilván.

A kölcsönzés adatai vonalkód segítségével számítógépbe kerülnek, a program nyilvántartja a lejáratot, kiszámolja a késedelmi díjat, megírja az esedékes felszólításokat.

Személyesen és telefonon végezhető az elvitt dokumentumok kölcsönzési idejének meghosszabbítása. A kölcsönzési határidő után visszahozott művekért késedelmi díjat kérünk. Előjegyezzük a keresett dokumentumot, ha pillanatnyilag nincs bent a könyvtárban. A beérkezés után telefonon, vagy e-mailben értesítjük olvasóinkat, és 5 napig áll rendelkezésre a kért mű.

Folyamatosan biztosítjuk olvasóink számára a helybenolvasást, a folyóirat olvasást és a kézikönyvtár használatát és a tájékoztató, referenzs kérdések megválaszolását. A könyvtár és a katalógus használatával kapcsolatban ún. technikai referenzs szolgáltatást működtetünk.

A könyvtárba jelenleg 6 féle időszakos kiadvány jár, helyben olvashatók, kölcsönzésükre is lehetőség van.

Egyidejűleg két számítógépen használható az Internet, egy gépen nyomtatási lehetőség is van. Ez térítéses szolgáltatás.

Nyitva tartás:

A tervezett nyitvatartási napok száma egy átlagos héten 4 nap, a nyitvatartási órák száma heti 28 óra.

Infrastruktúra:

Az intézmény két nagyobb helyiségből áll, egy könyvtári térből és egy klubteremből. Raktárak: 1 db kisebb raktár, a dokumentumok többsége szabadpolcon található.

A Klubhelyiség jól felszerelt, klubok, foglalkozások, kisebb összejövetelek tartására alkalmas. 2017-es év folyamán is biztosítunk lehetőséget a civil szervezetek és az egyesületek számára rendezvényeik megtartására. Továbbra is térítésmentes terembérletet biztosítottunk a helyi Nyugdíjas Klub és a Félkör Alapítvány drogpreevenciós összejöveteleinek, a nyugdíjasok zenekari próbáinak is. Ezen kívül rendszeresen bére adjuk a klubhelyiséget jóga és gyógytorna foglalkozások tartására, egészségnap, lakógyűlések, szülinapi zsúrok és ruhavásár megtartására.

A könyvtári részben lehetőség van szkennelésre, fénymásolásra, internetezésre, TV nézésre.

A Klubkönyvtár közösségi térként is funkcionál, közösségépítő szerepe a közelben lakók számára igen fontos.

2015 óta tervezzük a termék felújítását (festés, padozat cseréje, bútorozás, lámpatestek), reméljük 2017-ben már sort kerít rá a Városi Szolgáltató Nonprofit Kft, aki az Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények karbantartási és javítási munkálataival van megbízva.

A Klubkönyvtár rendelkezik vezetékes és vezeték nélküli (WiFi) internetkapcsolattal.

Az Internet sávszélessége: 60 Mbit/s

A számítógépek száma: 3 db, ebből 2 db nyilvános, internet eléréssel és 1 db könyvtárosi munkaállomás. A számítógépek hálózatba vannak kötve.

Mindennapi munkában használt fontosabb szoftverek:

- SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszer
- Windows 10, Open Office
- Office 2007

Eszközök:

Könyvtár: Multifunkciós készülék (fénymásoló, nyomtató, szkener), TV, DVD-lejátszó, vonalkódolvasó, színes nyomtató

Klubhelyiség: asztalok, összecukható székek, fotelek, hifi lejátszó

2. Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása

A Pest Megyei Könyvtárnak otthont adó ingatlan teljes alapterülete 3000 m². A kétszintes épületben a könyvtár részlegei elkülönülten működnek 2400 m²-en. Az épület felső szintjén találhatóak az olvasóterek, két külön bejárattal a felnőtt illetve a gyerek részleg irányába, valamint ezen a szinten az épület külön szárnyán található a Hálózati Csoport munkatársainak három munkaszobája és a régi valamint muzeális könyveinknek a raktára. E felső szint 600 m²-én található színháztermet és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket a Használatbavételi Szerződés értelmében a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. használja. E szerződés értelmében közös használatba került az előcsarnok, a ruhatár, a látogatók számára fenntartott mosdóhelyiségek, illetve az olvasóterektől független egyetlen klubhelyiségünk is. A két intézménynek a továbbiakban alkalmazkodnia kell egymáshoz, így egy Együttműködési Megállapodásban rögzítettük azokat a szempontokat, amelyek érvényesülésétől várjuk, hogy a Kulturális Központ működése nem akadályozza a Pest Megyei Könyvtár működését.

Az épület alsó szintjén található egy tömör raktár, több kisebb könyvraktár, a kötészet, irodák, szociális és épületgépészeti helyiségek. Elmondható, hogy mára az épület egésze jelentős

felújításra szorul. Kifejezetten rossz állapotban van az épület elektromos hálózata. Nagy szükség volna az elavult és hőszigetelés szempontjából is korszerűtlen nyílászárók cseréjére. Teljes felújításra szorulnak a látogatók számára fenntartott mosdóhelyiségek. Rossz állapota miatt nem tudjuk használni az épület szellőztetésére beépített rendszert.

2017-ben folytatjuk a megkezdett kamerarendszer kiépítését.

Az intézményi terek felújításához folytatnunk kell a megkezdett lomtalanítást, melynek kapcsán előzetesen selejtezési eljárással törölni kell a leltárunkból az ott rögzített eszközöket. A sürgős beavatkozásokat igénylő karbantartási munkák mellett folytatjuk az épület átfogó felújítási terveinek elkészítését.

Az olvasói térhez tartozó Vajda teremnek nevezett helyiségünk teljes felújítását tervezzük. Itt nyílik lehetőség, hogy egy újonnan épített vitrines és zárható szekrényt építsünk a régi és muzeális értékű könyveink bemutatására. Ezzel nemcsak jobb klimatikus környezetbe hozzuk a könyveket, hanem az olvasók számára is láthatóvá tesszük rejtett értékeinket.

Ez a helyiség egyben egy számítógépes terem valamint egy második olvasóterem is lenne.

Az alagsorban található raktártér bővítését az apró helyiségekre tagolt épületrész egybenyitásával oldjuk meg. Itt új salgópalcok beállításával további 100 fm. dokumentum tárolását oldjuk meg.

Az alagsorban a korábban nyomdának bérbeadott helyiségben egy konyhát és étkezőhelyiséget alakítanánk ki a dolgozók számára, mert ezidáig kifejezetten ilyen céllal nem rendelkezett egyetlen helyiségünk.

3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

- Tervek készítése a felmerülő felújításokról. Ezek bemutatása, megbeszélése a VSZN Zrt. illetékes munkatársaival.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. január 31.

- Szigetelési munkálatok felmérése (ablakok, ajtók, tető).

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István

Határidő: 2017. március 31.

- Az épület melegvíz-ellátásának átépítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István

- Férfi mosdó

Határidő: 2017. február 28.

- KSZR munkaszoba

Határidő: 2017. június 30.

- Konyha

Határidő: 2017. július 31.

- Konyha és étkező kialakítása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István

Határidő: 2017. június 30.

- A könyvtárban lévő helyiségek funkciójának átalakítása (előcsarnok, Vajda terem, volt nyomda, raktárhelyiségek, idegennyelvű részleg, ifjúsági részleg).

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2017. december 31.

- A változó igényeknek megfelelő könyvtári bútorzat (előcsarnok, gyermekkönyvtár, Vajda terem).

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. december 31.

- Új raktárhelyiség kialakítása a meglévő tervek alapján (szolgálati lakás, raktár 1.).

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István

Határidő: 2017. június 30.

- Régi és muzeális dokumentumok elhelyezése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István, Faa-Lendvai Erzsébet

Határidő: 2017. november 30.

- Teherlift kialakítására árajánlat kérése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. június 30.

- Raktári jelek, eligazító táblák felülvizsgálata, pótlása.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködő: Fucskár Erika, Nemoda Zsuzsanna

Határidő: 2017. június 30.

- Belső terek ellenőrzése akadálymentesség szempontjából, tervekészítés.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Péterfi Rita, Szeleccki Frida

Határidő: 2017. november 30.

- Eligazító táblák tervezése fogyatékkal élő használóink tájékoztatása céljából.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Fucskár Erika, Nemoda Zsuzsanna, Szeleccki Frida

Határidő: 2017. június 30.

- Az épület biztonságát adó kamerarendszer teljessé tétele.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István, Héjja Balázs

Határidő: 2017. március 31.

- A riasztórendszer felülvizsgálata.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szente István

Határidő: 2017. március 31.

- A ruhatár ügyének újragondolása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2017. november 30.

- Komfortos munkahelyi környezet kialakítása.

- *Források felkutatása, tervekészítés.*

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. június 30.

- *Megvalósítás.*

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. november 30.

3.1.Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

KSZR nélkül

Eszköz	Megjegyzés	Elhelyezés	darab	Ft
nyomtató	HP LJ 1102w	Vajda terem	1	40.000
multifunkciós nyomtató	HP LJ PRO MFP m127fn	gyerekkönyvtár	1	60.000
2 db Vonalkód olvasó	Symbol LS 2208	gyerekkönyvtár	2	50.000
Vonalkód nyomtató	Bixelon SLP T400	gyerekkönyvtár, kölcsonzópult	2	180.000
IP kamerarendszer	kamera ~50000/db + szerelés	könyvtár	10	600.000
Soyal beléptetők	irodai ajtóra mágneszár kódbillenytűüzettel és kártyával	módszertan	3	150.000
laptop		oktatáshoz	5	1.500.000
Storage	honlap ; fájlserver	könyvtár	1	500.000
Office 2016 pro	Civiltech program keretében	könyvtár	21	300.000
		összesen:		3.380.000

A megyei feladatokról adódó, KSZR-hez csatlakozó települések könyvtáraink tartandó folyamatos oktatások videokonferencia hálózaton történő lebonyolításához feltétlenül szükséges a sávszélesség növelése. 1-1 kliens becsatlakozása átlagban 1-2 MBit sávszélességet igényel kliensenként.

Helyileg is publikus internetet szolgáltatunk wifi -n illetve a gépteremben sok számítógépen.

A munkatársak napi munkájához is szükséges a nagy sávszélesség, a távoli szerverek elérése miatt.

Terveinek szerint tovább tárgyalunk a NIIF-vel, a sávszélesség növelés technikai kivitelezéséről. Szükséges sávszélesség minimum 100 MBit/sec.

Informatikai infrastruktúra fejlesztése 2017-ben:

- IT biztonsági szabályzat elkészítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2017. november 30.

- Megfelelő kapacitású storage (háttértároló) biztosítása.

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: 2017. november 30.

- Összes aktív eszköz szünetmentes tápellátásának kiépítése.

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: 2017. január 31.

- Az oktatások infrastruktúrájának biztosítása. Tanulói laptopok beszerzése.

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: 2017. június 30.

- Az internetsebesség növelése. (KIFÜ-NIIF)

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2017. november 30.

Új szoftverek beszerzése. (Office 2016, Recognita - OCR)

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: 2017. június 30.

3.2 Pályázatok, projektek

A Közép-magyarországi régió folyamatos kizárása a pályázatokból, csak a korábbi évek tapasztalata alapján teszi lehetővé a tervezést.

3.2.1. Tervezett pályázataink

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Forrása	Indulás ideje	Befejezés ideje
Országos Könyvtári Napok	1.500.000	NKA	2017.04.01.	2017.12.31.
Digitalizálás Pest Megyei Hírlap	4.000.000	NKA	2017.	2018.
Szakmai továbbképzés	1.200.000	NKA	2017.	2017.
Olvasásfejlesztés Kiadvány megjelentetése	1.000.000	NKA	2017.	2017.
ODR	minimum 600.000	EMMI	2017.	2018.

„Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” című, EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001 kódszámú pályázat keretében "Az én könyvtáram" kiemelt projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodást készülünk aláírni a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral.

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

4.1. Menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek 2017-ben

Könyvtárunk vezetősége elkötelezett a Teljes körű Minőségirányítás, a TQM bevezetése mellett. Célunk, hogy könyvtárunk a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon teljesítse. 2016-ban meghatározzuk jövőképünket, megtervezzük stratégiánkat, ehhez kapcsolódóan 2017-ben a könyvtár teljes szakmai állományára támaszkodva kell megszervezzük és megalkossuk a könyvtár minőségpolitikáját. A humán és a gazdálkodási erőforrások megfelelő menedzselése révén olyan szervezeti kultúra kialakítására törekszünk, amelyben a munkatársak elkötelezetten, motiváltan dolgoznak. A helyi és a tágabb közösség életében való részvételünkkel, a fenntartó és a könyvtár sikeres együttműködő kapcsolatának kialakításával szeretnénk küldetésünket teljesíteni.

Ennek érdekében 2017-ben tovább tevékenykedik kétheti rendszerességgel a Minőségirányítási Tanács (MIT), és a különböző szakfeladatok szerinti, minden dolgozónkat érintő munkacsoportok.

Folyamatosan értékeljük kidolgozott stratégiai tervünk eredményességét. Elkészítjük a stratégiai tervhez illeszkedő 2017 évre vonatkozó cselekvési tervet.

Munkánkat havonta személyes konzultációval segíti egy mentorként felkért külső szakember.

- A munkacsoportok működésének átgondolása, hatékonyságuk növelése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2017. március 31.

Meglévő minőségpolitikai nyilatkozatunk szerinti feladatok 2017-ben:

A Pest Megyei Könyvtár Szentendre város és Pest megye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentum-ellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat. A KSZR-hez csatlakozott kistelepülések minőségi könyvtári ellátásához megfelelő szakmai háttérrel nyújt.

A könyvtár célja, hogy aktív résztvevőként illeszkedjen az ország információs hálózatához, és hozzáférést biztosítson mind a hazai, mind a nemzetközi információforrásokhoz, valamint a kultúra szellemi és tárgyi értékeihez, lehetőséget biztosítson a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A könyvtár eredményes működésének feltétele a használók elégedettsége.

A fentiek érdekében a Pest Megyei Könyvtár:

Használói elégedettségét és igényeit felméri, értékeli.

Szolgáltatásait folyamatosan ellenőrzi, fejleszti. A hibák kijavítására folyamatosan törekszik.

A könyvtár állományát folyamatosan, a használói igényeket is figyelembe véve, fejleszti, a hozzáférést biztosítja.

Segíti a fogyatékkal élők könyvtári ellátását.

A megyében működő könyvtárak szakmai támogatásával biztosítja, hogy a megye könyvtárai bekapcsolódhassanak a korszerű, országos könyvtári és információs hálózatba.

Partneri kapcsolatot tart fenn az alap-, és középfokú oktatási intézményekkel, közművelődési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Kezdeményezője és aktív résztvevője helyi, megyei és országos olvasásnépszerűsítő programoknak. Biztosítja az írni-, olvasni tudás fejlesztéséhez, valamint az oktatás és az egész életen át tartó tanulás támogatásához szükséges feltételeket. Rendezvényeivel, kiadványaival gazdagítja a régió, a megye és a város kulturális életét.

Kiterjedt marketing és PR tevékenysége révén gondoskodik a szolgáltatásainak, rendezvényeinek megismeréséről.

Tevékenységét a hatályos jogszabályok betartásával, a szakmai követelményeknek megfelelően, szabályozott keretek között végzi.

A könyvtár munkatársai képzéseken, továbbképzéseken, szakmai napokon vesznek részt, hogy bővítsék ismereteiket, biztosítva a korszerű könyvtári ellátás személyi feltételeit.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

- Látogatottság, helyben használat mérése.

határidő: negyedévente (2015 február 28., május 31., szeptember 30., december 31.)

felelős: vezetés

- Protokoll és eljárásrend kialakítása problémás olvasók és helyzetek kezelésére.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Péterfi Rita

Határidő: 2017. szeptember 30.

- Csapatépítő munkatársi tréninget/ szakmai látogatásokat szervezünk.

határidő: 2017.11.30

felelős: vezetés

A menedzsment szeretné a munkatársakat megfelelően motiválni, kreativitásra biztatni, szakmailag elhivatottnak látni és számítani a felelősségteljes munkavégzésükre is.

- Munkatársi teljesítménymérés rendszerének kidolgozása és alkalmazása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

- A szempontrendszer összeállítása.

Határidő: 2017. június 30.

- Teljesítményértékelés elvégzése.
Határidő: 2017. november 30.
- További, ösztönző anyagi és nem anyagi eszközök bevonása.
 - Év munkatársa díj adományozása.
Felelős: Werner Ákos
Határidő: 2017. december 20.
 - Béren kívüli egyéb juttatások forrásának felkutatása.
Felelős: Werner Ákos
Közreműködő: Baráth Erzsébet
Határidő: 2017. november 15.
 - Ügyeleti beosztások rendjének felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.
Felelős: Királyné Dorogi Edina
Határidő: 2017. március 31., szeptember 30.
 - Közös programok szervezése. (Könyvtárosok világnapja alkalmából kirándulás a munkatársak részére.)
Felelős: Werner Ákos
Határidő: 2017. április 30.

Belső ellenőrzés

- Kölcsönzési adminisztráció ellenőrzése Felszólítás (felnőtt, fonotéka, gyerek)
- Bírósági ügyek, előjegyzés, beiratkozás, késedelmi díjak. Folyóiratok rendelés, nyilvántartása, köttetése, elhelyezése
- Feldolgozás vizsgálata, a minőségbiztosítási mérés adataival történő egybevetése Az adatbázis-javítás állapotának vizsgálata
- Lakossági tanfolyamok ellenőrzése
- A településekről beérkező statisztikai lapok ellenőrzése
- Az épület állapotának, a helyiségek rendjének, a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi szabályok betartásának ellenőrzése, a hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési terv készítése
- A számítástechnikai rendszer működésének, fejlesztési lehetőségeinek éves ellenőrzése
- Belső szabályzatok felülvizsgálata, a szükséges korrekciók, aktualizálások elvégzése
határidő: folyamatos
felelős: vezetőség

4.2. A megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Rendkívül fontos a piacképes, minőségorientált szolgáltatások kialakítása, fenntartása és népszerűsítése olvasóink, látogatóink és a még minket nem használó, potenciális olvasóink között. Ehhez szükséges a megfelelő belső partneri, munkatársi és munkahelyi viszonyok kialakítása, és a könyvtár külső kapcsolatainak az ápolása, a könyvtárról kialakult kép újragondolása, az egységes marketingstratégia kidolgozása.

4.2.1. Kommunikációs tevékenységek

A könyvtár belső partnerkapcsolatainak fejlesztése. Célunk a könyvtáron belül tevékenykedő emberek közti megfelelő kommunikáció fenntartása, a jó munkahelyi légkör megteremtése és bizalom építése a könyvtár munkatársai között.

- Dolgozói értekezletek összehívása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: havi rendszerességgel

- Dolgozói ötletláda

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. február 28.

- Személyes vezetői visszacsatolás gyakorlatának kidolgozása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: MIT

Határidő: 2017. június 30.

- A könyvtár belső kommunikációs rendszerének fejlesztése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. december 31.

Belső levelezési lista használatának szabályozása, ösztönzése, számonkérése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina, Héjja Balázs

Határidő: 2017. június 30.

A könyvtár külső kommunikációjának újragondolása.

A könyvtár és a külső környezete közti kommunikációjának az erősítése, melynek célja a könyvtár társadalmi elismerése, a bizalom fenntartása, a presztízsnövelés a városban, illetve a szakma megbecsültsége. A könyvtár a szolgáltatásait és működését a partnerek elvárásainak, véleményének figyelembe vételével szervezi.

A rendezvényeinkre meghívót, plakátot és szóróanyagot készítünk, ezeket a város több pontján kihelyezzük, különös tekintettel az aktuális célközönségünkre (pl. óvoda, iskola, honvédség...).

A könyvtár szolgáltatásait, állományát és rendezvényeit bemutató, az olvasással kapcsolatos cikkek rendszeres megjelentetése a helyi sajtóban.

Kapcsolatot tartunk a helyi (környékbeli, esetenként országos) sajtóval, a könyvtári eseményekről cikkeket jelentettünk meg. A helyi rádió, televízió is hírt ad programjainkról, eseményeinkről. A fentiekén kívül az online hírcsatornákhöz is rendszeresen eljuttatjuk programjainkat

Programjainkról olvasóinknak elektronikus úton meghívót küldünk.

- A könyvtár éves munkájáról szóló prezentáció készítése és bemutatása a fenntartónak.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. február 28.

- Imázsfilm a könyvtárról.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. június 30.

- Könyvtárat népszerűsítő szóróanyag készítése.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködők: Olvasószolgálati munkacsoport, Héjja Balázs

Határidő: 2017. november 30.

- Helyi és országos szakmai nyomtatott és elektronikus sajtóban való megjelenés (SzeVi Könyvtári oldal, 3K)

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: Péterfi Rita, Németh Erika

Határidő: 2017. december 31.

- Az internet nyújtotta lehetőségek (weboldal, közösségi oldalak, meghívók) hatékonyabb kihasználása.

- A kapcsolódó feladatok felosztása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. március 31.

- A feladatok elvégzése
Felelős: Werner Ákos
Közreműködők: Héjja Balázs, Nagy Tímea, Fucskár Erika, Németh Erika
Határidő: 2017. december 31.

- A könyvtár külső kommunikációs rendszerének felülvizsgálata, fejlesztése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Rendezvényszervező és PR munkacsoport

Határidő: 2017. június 30.

Megjelenések száma - terv

	Megjelenések száma 2017
TV	20
Rádió	10
Írott sajtó	30
Elektronikus sajtó	50

További kommunikációs tevékenységek

Szerkesztjük és folyamatosan aktualizáltuk a honlapunkat. Így felkerültek a könyvtári rendezvények meghívói, plakátjai, a lezajlott rendezvények fotói.

A PMK honlapján a „Könyvtárosoknak” című oldal folyamatos aktualizálása.

A KSZR könyvtárait bemutató, kapcsolattartó közös honlap folyamatos aktualizálása.

Honlapunkon elérhető helytörténeti blog-unk, a PEMETE (Pest Megyei Települések Történetéből) folyamatos tartalomfrissítése, bővítése.

Szerkesztjük és folyamatosan aktualizáltuk a Facebook oldalunkat, a rendezvényeinkről, szolgáltatásainkról hírt adtunk.

Használóösztönzés: minél többen látogassanak el hozzánk, használják szolgáltatásainkat személyesen és virtuálisan is, éljenek a rendezvények nyújtotta lehetőségekkel.

- Beiratkozási akciók.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Közreműködők: Olvasószolgálati munkacsoport

Határidő: nagyobb rendezvényeink előtt

- Előcsarnokba betérők megnyerése. (könyvtáron kívüli reklám, interaktív felület).
Látványtervek készítése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. január 31.

Arculat: Időszerű egy lendületes, friss, informatív arculat kialakítása, melyhez használóink kötnék minket és a szolgáltatásainkat. “Ránk ismernek”.

Felelős: Werner Ákos

- Logó megtervezése

Határidő: 2017. január 31.

- Olvasói kártyák

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2017. január 31.

- Jelmondat vagy hívószavak.

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. január 31.

- Roll-up

Határidő: 2017. február 28.

- Névkitűző a munkatársak részére

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. február 28.

- A könyvtár zenéje (15 sec).

Közreműködő: Szeleczi Gabriella

Határidő: 2017. március 30.

- Egységes fejléc, lábléc, aláírás, honlap, sablon válaszok.

Határidő: 2017. április 30.

- Kitűző olvasóinknak.

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2017. szeptember 30.

4.2.2. Tervezett kiadványok, kommunikációs költségek

Pest Megyei Könyvtárról szóló tájékoztató füzet megjelentetése. - 200 db

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség

A gyermekkönyvtári foglalkozásajánló füzet megjelentetése. - 100 db

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség

Rendezvényeinkhez kapcsolódó plakátok, meghívók készítése. - 100 db

határidő: az aktuális rendezvény előtt két héttel

felelős: vezetőség

Szofrics Pál: Pillanatképek Szentendre múltjából és jelenéből

Az első ismert Szentendre-történetet a szentendrei születésű, szerb származású Pavle Szofrity 1903-ban jelentette meg Szerbiában. A Dumtsa-emlékévként alkalmából e könyv kiadására vállalkozott a Pest Megyei Könyvtár.

határidő: 2017.05.31.

felelős: Gaján Éva

Mi a Szösz? című módszertani kiadványunk folytatása. A történet szereplőivel a kisiskolás korú gyermekek megszólítása a célunk egy újabb kiadvánnyal. Lehetőség szerint pályázati forrásokra támaszkodva.

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség

A tervezett kommunikációs költségek nagysága 2017-ben 200.000 Ft.

Fontos eszközünk a reklámok és promóciók adta lehetőségek sokkal hatékonyabb kiaknázása.

- Szóróanyagok a könyvtár népszerűsítésére
 - Szóróanyagok kiválasztása, megtervezése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2017. május 31.

- Szóróanyagok legyártása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Németh Erika

Határidő: 2017. augusztus 31.

5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-os fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • www.pmk.hu folyamatos karbantartása, aktualizálása, • a honlap optimalizálása mobil eszközökre • honlap angol nyelvű verziója • interaktív honlap fejlesztése Pest megye (KSZR-hez kapcsolódott) könyvtárainak (kistelepulesek.pmk.hu) • közadatok folyamatos feltöltése • Google Analytics - a honlap használatának statisztikai mérésére
OPAC	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos fejlesztés az igények figyelembevételével (foglalás, OPAC statisztikák)
Adatbázisok	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • SZIKLA21 AB építése • A helytörténeti sajtócikkek digitalizálása és a honlapon keresztül is elérhető adatbázisunk folyamatos építése (naprakész anyagok és a 2007-től visszamenően gyűjtött cikkek) • Digitalizáljuk és elérhetővé tesszük a helytörténeti gyűjteményünk fotóit. • Digitalizáljuk és belső hálózaton elérhetővé tesszük helytörténeti vonatkozású videófelveteleinket. • EBSCO szolgáltatás bővítése (e-könyvek; otthonról elérhető legyen a beiratkozott olvasóik részére)
Referenz szolgáltatás	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Online referenz szolgáltatás fejlesztése
Közösségi oldalak	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • konyvtar.hu folyamatos aktualizálás • www.facebook.com/pmkszentendre, a könyvtár Facebook oldalának folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás, hírek, események megjelenítése, az oldal statisztikai elemzéseinek nyomonkövetése
Hírlevél	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Olvasóink folyamatos értesítése rendezvényeinkről. • Hírmondó - Negyedévente megjelenő online hírlevél/újság a KSZR településeiről, településeinek.
RSS	Nem	
Blog	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • pemete.blog.hu, PEMETE- a könyvtár helytörténeti blogja, a blog tartalmának bővítése, a megyében lévő települések folyamatos bevonása.
Digitalizálás	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Helytörténeti cikkek digitalizálása (naprakész anyagok és a 2007-től visszamenően gyűjtött cikkek) • Helytörténeti fotók digitalizálása • Helytörténeti vonatkozású videó felvételeink digitalizálása. A jelenlegi VHS videokazetták anyagának archiválása szükségessé vált. Egy digitalizáló eszközzel és egy szerverrel létre lehetne hozni egy videó archívumot. • Pest Megyei Hírlap további évfolyamainak digitalizálása és közzététele

- A Pest Megyei Hírlap digitalizálásának folytatása. (1970-81)

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2017. február 28.

- Helytörténeti fotók, cikkek, aprónyomtatványok digitalizálása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: Héjja Balázs, Gaján Éva, Szeleczi Frida

Határidő: 2017. december 31.

6. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Telefonhálózatunk bővítése, telefonköltségeink csökkentése	A fenntartónk által használt mobil flottához való csatlakozásunkkal oldjuk meg belső hálózatunk bővítését és költségeink csökkentését. Jelenlegi mobiltelefon használatra vonatkozó szerződésünket megszüntetjük, és új szolgáltatóval kötünk megállapodást. Így a szolgálati pontokon használt készülékekről egymást ingyenesen, de a külső telefonszámokat is kedvezményesen tudjuk elérni.
Fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek könyvtári foglalkozása könyvtári és külső környezetben	Fóti gyermekotthon lakóinak tartott könyvtári foglalkozások beindítása mind a könyvtárban, mind a gyermekotthonban. Kollégák felkészítése, az igények felmérése, foglalkozások kidolgozása, majd azok megtartása.
E-learning alapú oktatás	E-learning felület kialakítása a honlapon. A tananyagok megtervezése. A könyvtárhasználóknak (pl. katalógus használata, online szolgáltatások használata); illetve a KSZR könyvtárosoknak pl. (statisztika, könyvtárközi kölcsönzés) Ezáltal olyan használók elérése, akik nem tudnak eljönni könyvtárunkba valamilyen hátráltató tényező folytán, de szeretnék igénybevenni az online szolgáltatásainkat.
Tanulói terek kialakítása a könyvtár épületében	Az utóbbi időben egyre több igény érkezett arra vonatkozóan, hogy külön-, és magánórák, korrepetálások helyszínéül használhassák a könyvtári tereket. Meg kell oldanunk az ilyen igények kielégítését, figyelembe a véve a többi könyvtárhasználó igényeit. A könyvtár előcsarnokában, jelenleg kihasználatlan területen, tanulói boxok kialakítását tervezzük.
Olvass, amíg utazol a HÉV-en!	Qr-kód alapú, olvasásra ösztönző plakát kihelyezése a szentendrei HÉV vagonjaiba.

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelespéldány szolgáltatás

A sajtótermékekre vonatkozó kötelespéldány rendelet 60/1998. (III. 27.) szerint a szolgáltatók a helyi vonatkozású sajtótermékből 1-1 példányt kötelesek ingyenesen szolgáltatni a Pest Megyei Könyvtárnak. A könyvtár ezen sajtótermékek gyűjtését, feldolgozását rendszeresen végzi.

A Pest megyére vonatkozó, Pest megyei kiadású könyveket az esetek többségében csak nehezen tudjuk beszerezni. Az önkormányzatokhoz továbbított kérésünkhöz az MNB-t is át kell vizsgálnunk. A hiányokat az MNB átvizsgálása után az önkormányzatoktól kérjük meg.

határidő: 2017.12.31.

felelős: vezetőség, helytörténet

7.2 ODR tevékenység

Biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer=ODR) lehetőségét más könyvtárak számára. Teljesítjük a könyvtárhasználóink kéréseit, ha a gyűjteményünkben nem található meg a kért dokumentum vagy információ. 2016-ben az ODR kérések számának további növekedésével számolunk. A Pest megyei kistérségi könyvtárak számára ez térítésmentes szolgáltatás, fontos feladatunk erre felhívni a figyelmüket.

határidő: 2017.12.31.

felelős: megyei hálózati munkatársak, olvasószolgálati munkatársak

7.3 Területi ellátó munka

Tanácsadás

Folyamatosan működtetjük és moderáljuk a Pest megyei könyvtárosok levelezőlistáját, amely kapcsolattartó fórummá vált a megyében működő könyvtárosok számára. (<https://listserv.niif.hu/mailman/listinfo/pmko>), ez annál is fontosabb, mert személyes találkozásokra ritkán nyílik lehetőség.

Az aktuális szakmai információkat, pályázati lehetőségeket, jogszabály módosításokat megosztjuk a honlapunk könyvtárosoknak szóló menüpontja alatt.

Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük a Pest megyei könyvtárak címjegyzékét.

Pályázatokat írunk, melynek során a megye területére irányuló programot valósítunk meg (OKN rendezvények, nemzetiségi ellátás, börtönkönyvtár).

Olyan rendezvényeket szervezünk, amely során a Pest megyei könyvtárak számára csatlakozási lehetőséget biztosítunk.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati munkatársak

- Szakmai konferencia Pest megye könyvtárosainak
Felelős: Werner Ákos
Közreműködő: Péterfi Rita, Királyné Dorogi Edina
Határidő: 2017. május 31.
- Képzések a megye könyvtárosainak (szakmai napok, továbbképzések)
Felelős: Péterfi Rita
Határidő: 2017. december 31.
- Kiemelt szakmai támogatás a megye városi könyvtárainak (személyes látogatások, szakmai képzések).
Felelős: Péterfi Rita
Határidő: 2017. december 31.

7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

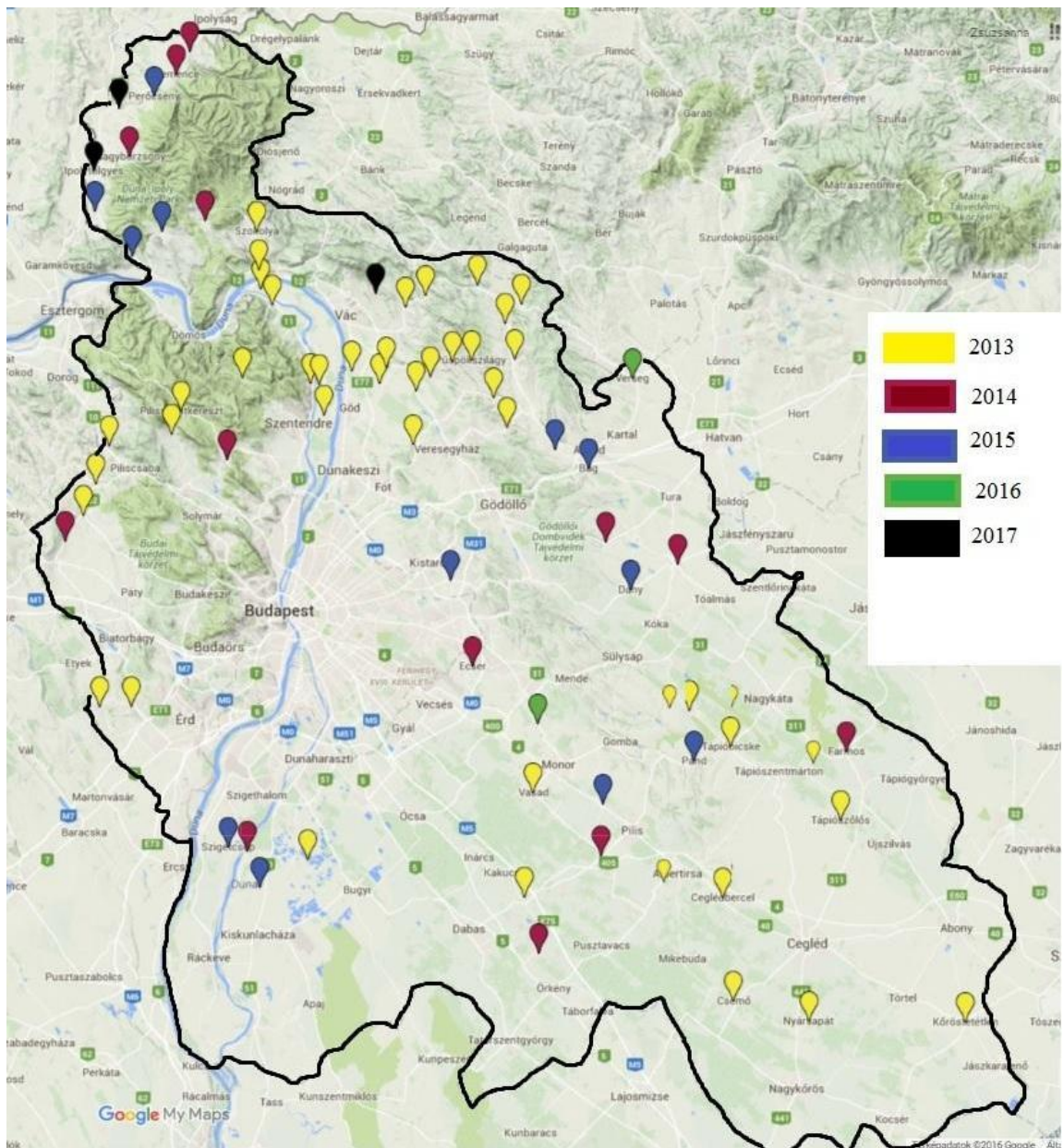
A Pest Megyei Könyvtár feladatai az 5000 fő alatti kistéleplések minőségi könyvtári szolgáltatásával kapcsolatban.

- A Pest Megyei Könyvtárnak 2016-ban 68 Pest megyei kistélepléssel volt élő szerződése a könyvtári szolgáltatások ellátására.

Ezek a következő települések:

Acsa, Áporka, Bag, Bernecebaráti, Ceglédbercel, Csemő, Csobánka, Csomád, Csörög, Csővár, Dány, Délegyháza, Domony, Dunabogdány, Ecsér, Farnos, Galgagyörk, Hernád, Ipolydamásd, Kemence, Kismaros, Kisnémedi, Kisoroszi, Kóspallag, Köröstetétlen, Leányfalu, Letkés, Majosháza, Márianosztra, Monorierdő, Nagybörzsöny, Nagytarcsa, Nyáregyháza, Nyársapát, Pánd, Penc, Perbál, Perőcsény, Péteri, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pusztazámor, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sósút, Szigetcsép, Szigetmonostor, Szokolya, Sződ, Szödliget, Tápióbicske, Tápióság, Tápiószőlős, Tinnye, Tök, Újhartyán, Vácegres, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót, Valkó, Vasad, Verseg és Zsámbok.

2017-ben 3 további település csatlakozott a rendszerhez: Ipolytölgyes, Kosd és Vámosmikola. Így a Pest megyei Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer keretében 68 településen 151.498 főt érünk el.



A megállapodásban a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget a PMK:

Dokumentumszolgáltatás

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistélepülési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzatok által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állítunk össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerezünk és feldolgozzuk a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba vesszük a számítógépes adatbázisunkban. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítjuk a szolgáltató helyre. Gondoskodunk a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.

Biztosítjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesítjük a használók kéréseit, ha a

helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

Információszoigáztatás

- Információt nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- Biztosítjuk az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- Közreműködünk az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- Segítjük az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- Segítjük az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

Számítógépes szolgáltatás

- A Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- Szerverünkön tárhelyet biztosítunk a szolgáltató hely könyvtári állomány nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.
- A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítjuk.
- Hozzáférést nyújtunk az elektronikus katalógusokhoz.
- A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

Közösségi szolgáltatások

- A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató hely használóit.
- Segítjük a helyi programok szervezését.
- Elősegítjük az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.
- Segítjük a könyvtármozi programhoz való csatlakozást.

Képzés, továbbképzés

- Szakmai segítséget nyújtunk a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
 - Továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató hely könyvtárosának.
- Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:
- Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
 - Szakmai tanácsadással segítjük a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
 - Szakmai tanácsadást nyújtunk a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
 - A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervezünk.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati munkatársak

- A KSZR kommunikáció fejlesztése (Facebook oldal, rendszeres helyszíni tanácsadások, weboldal).

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködők: KSZR munkatársak

Határidő: 2017. december 31.

- Az év Pest megyei KSZR könyvtárosa díj átadása.
Felelős: Péterfi Rita
Határidő: 2017. december 31.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A Pest Megyei Könyvtár pályázati támogatás (NKA) segítségével évek óta segíti a megye nemzetiségi könyvtári állományának gyarapodását. A támogatás segítségével Budakeszi, Csörög, Pilisborosjenő, Pilisszántó, Pilisvörösvár, Pomáz, Solymár, Tököl, Újhartyán, Üröm, Zsámbék német, szlovák, horvát, valamint cigány nyelvű könyvekhez jut. A dokumentumokat saját adatbázisunkba feldolgozzuk és az érintett településeknek letéti állományként átadjuk.

- Nemzetiségi irodalom iránti igény fenntartása.
Felelős: Péterfi Rita
 - Igényfelmérés.
Közreműködő: Báldi Judit.
Határidő: 2017. május 31.
 - Beszerzések.
Közreműködő: Báldi Judit.
Határidő: 2017. június 30.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás:

A megyei könyvtár funkciójából eredően szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását. Gyűjti a megyében működő könyvtárak (települési, felsőoktatási, börtön, kórház, szakszervezeti, egyházi, alapítványi és szakkönyvtártól) éves könyvtárstatisztikai adatait és végzi ezek feldolgozását és összesítését.

A könyvtár tervezi, hogy külön elérhetővé teszi a Pest megyére vonatkozó adatokat, különös tekintettel a KSZR-hez csatlakozó településekre.

- megyei, könyvtári statisztikai adatgyűjtés folyamatának segítése.
Felelős: Péterfi Rita
 - Adatgyűjtési folyamat koordinálása.
Közreműködő: Pongrácz Katalin, Báldi Judit.
Határidő: 2017. április 30.
 - Képzések.
Közreműködő: Pongrácz Katalin.
Határidő: 2017. február 28.
 - Konzultációk.
Közreműködő: Pongrácz Katalin, Nemoda Zsuzsanna.
Határidő: 2017. február 28.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

- A minőségfejlesztési munka támogatása a megye könyvtárosai számára.
Felelős: Péterfi Rita
- Folyamatszabályozás szakmai nap.
Határidő: 2017. február 28.
- Minőségügyi konzultáció mentor bevonásával.
Határidő: havonta egy alkalommal

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

2017-ben tervezzük, hogy a Pest megyei települések könyvtáraiban felmérést készítünk az általuk őrzött helyismereti dokumentumokról, hogy a későbbiekben tervszerűen tudjuk véghezvinni a digitalizálását.

Az Arcanum Adatbázis Kft-vel együttműködve 2017-ben három különböző méretű település helyi sajtójának digitalizálását végezzük el, mely a későbbiekben referenciaként szolgálhat a többi önkormányzat felé.

Felelős: Werner Ákos

- Igényfelmérés.

Közreműködő: Péterfi Rita

Határidő: 2017. május 31.

- Gödöllő, Százhalombatta és Leányfalú kiválasztott helyi sajtójának digitalizálása

Felelős: Werner Ákos

közreműködő: Arcanum Adatbázis Kft.

Határidő: 2017. november 30.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	9.504	10.106	+ 6,3%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	6.332	6.300	0%
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	742	800	+ 7,8%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	203.782	220.877	+ 8,3%
	- ebből fenntartói támogatás	34.076	48.498	+ 42,3%
	- ebből központi költségvetési támogatás	169.706	172.379	+ 1,5%
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	64.406	67.079	+ 4,1%
	- ebből pályázati támogatás	7.791	7.700	- 1,2%
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	213.286	230.983	+ 8,2%
Kiadás	Személyi juttatás	74.592	83.879	+ 12,4%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	20.306	20.112	- 1%
	Dologi kiadás	46.671	59.106	+ 26,6%
	Egyéb kiadás			
	Kiadás összesen	210.273	230.983	+ 9,8%

8.2 Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Engedélyezett létszámunk 2016 végén 29,75 fő volt, azonban amint a fenti pénzügyi adatainkból kiolvasható, jó reményünk van arra, hogy az idei évben szakmai összlétszámunkat 2,25 fővel növelni tudjuk. Jelentős bérnövekedést jelent a törvényben előírt garantált bérminimum, mely a legtöbb kollégánkat érinti. Ugyancsak törvényi szabályozás miatt csökkennek a munkaadókat terhelő járulékok is.

9. Partnerség és önkéntesség

Határon túli szakmai kapcsolatok kiépítése.

Felelős: Péterfi Rita

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. október 31.

A lehetőségekhez képest a helyes arányok megtartása mellett 2017-ben a könyvtár külső munkaerőforrást vesz igénybe a jobb kiszolgálás érdekében.

- A kulturális közfoglalkoztatott-program

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. február 28., március 30.

- A közösségi szolgálatosok, önkéntesek, közfoglalkoztatottak által végezhető feladatok pontos megfogalmazása

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. február 28.

- A közösségi szolgálatosok, önkéntesek, közfoglalkoztatottak szervezett felkészítése.

Felelős: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. november 30.

- Önkéntesek feladatainak, hatásköreinek tisztázása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Királyné Dorogi Edina

Határidő: 2017. március 31.

9.1. Közösségi szolgálat

2016-ban folytatjuk a kapcsolatot a szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnáziummal, különböző lehetőségeket kínálunk fel a diákjaiknak a kötelező közösségi szolgálat teljesítéséhez: számítógépes segítségnyújtás, foglalkozások segítése, rendezvényeken való segítség, szkennelés, stb. Az iskolával kötött keretmegállapodást szeretnénk meghosszabbítani a következő tanévre is.

Továbbra is fogadjuk a budapesti Toldy Ferenc Gimnáziumból érkezett közösségi szolgálatos diákokat is.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében az iskola és a könyvtár a megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek, kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

Az iskola biztosítja: a szükséges létszámot előre egyeztetett időpontban. Megszervezi a tanulók előzetes tájékoztatását az önkéntes munkával kapcsolatban, első alkalommal s segítik a munka elindulását, probléma esetén elérhetőek, részt vesz a könyvtár és a tanulók közti kapcsolattartásban.

A könyvtár, mint fogadó szervezet biztosítja: az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, tájékoztatást és irányítást, a feladat ellátásához szükséges ismeretek megszerzését.

A könyvtárunkban közösségi szolgálatot teljesítő diákok számát 2016-ben szeretnénk növelni, igyekszünk olyan tevékenységekbe bevonni őket, ami motiválja őket, fejleszti szociális érzékenységüket és a lakóhelyük iránti érdeklődésüket.

2016-ban tervezett közösségi szolgálatot teljesítők száma 70 fő.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

9.2. Kulturális közfoglalkoztatás program

Könyvtárunk 2017-ben tervezi, hogy 2 főt a kulturális közfoglalkoztatás program keretében foglalkoztasson.

Feladataik: Adatrögzítés, szkennelés, apróbb technikai munkák

9.3. Önkéntesek

A Pest Megyei Könyvtár két fő civil segítő, önkéntes könyvtárossal rendelkezik. Egyikük közreműködésével működik könyvtárunkban az Olvasótárs klub, aki örömmel vesz részt különböző vetélkedők zsűrizésében is, magyar szakos tanár lévén ajánl olvasnivalót olvasóinknak, végez apróbb technikai munkákat. Másik önkéntesünk egy nyugdíjba vonult kollégánk, akinek segítségére a helytörténeti gyűjteményben számíthatunk.

A Püspökmajori Klubkönyvtár feladatainak az ellátásába további három önkéntes könyvtárosi végzettségű szakembert vontunk be, heti 4 ill. heti 8 órában. Az egyik önkéntes szervezi a Klubkönyvtárban a nyugdíjas klubot és a gyermekfoglalkozásokat is.

Önkéntesek tervezett létszáma 2017-ben: 5 fő.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

9.4. Partnereink

Kiemelt partnereink 2017-ben:

Szentendre Város Önkormányzata

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Ferenczy Múzeumi Centrum

MKE- Magyar Könyvtárosok Egyesülete

PEMEKSZ - MKE Pest Megyei Szervezete

IKSZ - Informatikai és Könyvtári Szövetség

NKA - Nemzeti Kulturális Alap

KKDSZ - Közművelődési és Közgyűjteményi Dolgozók Szakszervezete

EBSCO - MTA KIK

NAVA

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár

Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Skanzen

Szentendre Könyvkultúrájáért Alapítvány

Magyar Biblioterápiás Társaság

KELLO

Határon túli magyar nemzetiségi könyvtárak

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. – Szentendre

Országos Széchényi Könyvtár

A helyi óvodákkal, általános és középiskolákkal kiépített jó kapcsolatunkat fenntartjuk, és a továbbiakban is szervezünk rájuk építve programokat: Karácsonyi szöszmötölő, Internet Fiesta, író-olvasó találkozók, papírszínház, tematikus és könyvtárhasználati órák.

Havonta két alkalommal szervezzük a Szentendrei Szalon rendezvényeit.

Támogatott rendezvényünk a Csevej.

Félkör Alapítvány drogprevenciós rendezvényeinek, heti két órában.

Ápoljuk a kapcsolatot a település hajléktalan szállójával, a korábbi évekhez hasonlóan, igény esetén könyveket és egyéb dokumentumokat ajándékozunk nekik, s közben a segítségüket kérjük, hogy a hozzánk járó szállólakókat figyelmeztessék a kulturált megjelenés szabályaira.

2017-ben felvesszük a kapcsolatot a szentendrei nyugdíjas napközi otthonnal.

10. Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	44	44	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra)	29	29	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	12	12	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	25	25	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	-	-	-
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-	-
Ebből nyitvatartási napok száma:	-	-	-

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	5.004	5.100	+ 2 %
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	1954/3628 5582	2000/3650 5700	+ 2 %
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	nincs adat		2013-as mérés alapján: 38% férfi; 62 % nő
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	nincs adat		
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	116.958	120.000	+ 2,6 %
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	11	12	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	132	150	+ 13 %
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1.990	2.200	+ 10,5 %
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	507/2.880 3.387	550/2.950 3.500	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	9	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	13	13	0 %
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	6.559	6.700	+ 2 %
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	54.800	67.000	+ 2,2%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4	5	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	90.731	91.340	
könyv	77.428	78.000	
CD	6.570	6.650	
DVD	6.603	6.650	
CD-ROM	68	20	
VHS	62	20	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	38.643/90.677 129.320	40.200/93.800 134.000	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	?		
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	130	130	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	5.897	6.000	
Gyermekek könyvtárhasználatára könyvtárlátogatók /könyvtári tagság /kölcsönzés /kölcsönzött dokumentum)	26.982/1.954 10.528/38.643	27.000/2.000 11.000/40.000	Csak a 14 aluliakról van adatunk...

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	62	70	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	1.857	2.000	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	41	50	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1857	2.000	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	16	15	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	10	20	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	217	400	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0	

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	50	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	6	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	22	90	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	1.718	2.000	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	64	70	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	2	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-	-	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	48	50	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1 478/1	1 200/1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	478/1	200/1	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	12	12	

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	35	40	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2	2	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6	6	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	145	150	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	21/1.234.541 = 0,0000170	23/1.234.541 = 0,0000863	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	12/25.208 = 0,000476	12/25.208 = 0,000476	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	3.032	3.200	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	120/68 = 1,76	120/71 = 1,69	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	2,1	2,2	

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	212.086	230.983	+ 9 %
Érdekeltségnövelő támogatás	1.020	-	
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	326	-	

Egyéb	-	-	
Források összesen	-	-	
Ajándék, kötelezpéldány értéke	8.264.799	-	
Összesen	-	-	

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13.311.000	13.800.000	+ 4 %
ebből folyóirat (Ft)	2.276.000	2.270.000	0%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	2.999.000	3.000.000	0%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	9.428 210 fm	9.802 218 fm	+ 4 %
könyv	8.132	8.500	+ 4,5 %
CD	701	700	0 %
DVD	593	600	0 %
CD-ROM	2	2	0 %
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	9.834	6.000	- 39%
könyv	8.115	5.850	- 28%
CD	60	70	+ 16%
DVD	121	50	-60%
CD-ROM	740	-	-
hangkazetta	60	30	-50%
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	4.107	1.500	-64 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.930	2.000	+ 3,6%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	133	150	+ 12,7 %
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	132	168	+ 27%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1.296	1.302	0 %
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	9428/1220748= 0,00763	9802/1220748= 0,008	

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	41.278	45.000	+ 9 %
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		40.000	
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-	-
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	0,20	0 %
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	12	12	0 %
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0 %

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	-
Tudományos kutatások száma	-	-	-
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	1	2	100 %
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	-
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	2	100 %
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	21	20	-4 %
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0	0 %
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	1	0 %
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	177	150	-15 %
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	37 alkalom 30 dolgozó 74 részvétel	35 alkalom 30 dolgozó 70 részvétel	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	36 alkalom 28 dolgozó 225 részvétel	40 alkalom 30 dolgozó 230 részvétel	

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (nettó Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	238	240	3.713.000 PMK
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	13.608	13.400	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	1	300.000
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	177	150	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	59	50	100.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	7.392	7.000	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	17	20	400.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	624	700	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények száma	798	830	5.245.000 KSZR
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	23.181	25.000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2.168	2.200	2.913.000

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1.486	1.500	+ 1 %
Muzeális dokumentumok száma	186	186	0 %
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2.312	2.500	+ 8%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	8	8	0 %

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető