



**HAMVAS BÉLA
PEST MEGYEI
KÖNYVTÁR**

**A Hamvas Béla
Pest Megyei Könyvtár
2019. évi munkaterve**

2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Werner Ákos
igazgató

2019.

TARTALOM

I. Vezetői összefoglaló	2
II. Szervezeti kérdések	5
III. Szakmai működés	7
1. Nyitva tartás	9
2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ..	9
2.1. Gyűjteményfejlesztés	11
2.2. Gyűjteményfeltárás	13
2.3. Állományvédelem	15
2.4. Tudományos kutatás	16
2.5. Szolgáltatások	17
3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása	24
3.1. Kötelezpéldány szolgáltatás	24
3.2. ODR tevékenység	24
3.3. Területi ellátó munka	24
3.4. A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése	26
3.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás	28
3.6. Statisztikai adatszolgáltatás	29
3.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok	29
IV. Mutatók	29
4.1 Könyvtárhasználat	29
4.2 Dokumentumforgalom	29
4.3 Olvasói számítógépek	30
4.4 Online szolgáltatások	30
4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára	31
4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok	32
4.7 Használói képzések száma	33
4.8 Rendezvény, kiállítás	35
4.9 Használói elégedettség mérés	35
4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	36
4.11 Közösségi szolgálat / önkéntesség	36
4.12 Partnerség	37
4.13 Digitalizálás	38
V. Fejlesztések	40
1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztése	40
2. Infrastrukturális eszközfejlesztések	40
3. Jelentősebb eszközbeszerzések	41
4. Pályázatok, projektek	41
VI.A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	42
VII.Elektronikus szolgáltatások	45
VIII.Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok	46

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Munkánkat a minőségfejlesztés szempontjait figyelembe véve, a könyvtári rendszer hosszú távú működésének biztosításával, a szakpolitikai célokhoz illeszkedve szervezzük. A kulturális alapellátás biztosítására és a körülmények javítására törekszünk a települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek esetében is. A városra és az egész megyére is kiterjedő könyvtári feladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával gyűjteményünket és szolgáltatásainkat a használói igények figyelembevételével fejlesztjük. Pest megye és Szentendre város kulturális életének aktív részeseként, az esélyegyenlőség jegyében támogatjuk a helyi szellemi és kulturális örökség ápolását, a lokálpatriotizmus erősítését, a kulturális sokszínűség kölcsönös elismerését. Korszerű, felhasználó-központú, versenyképes szolgáltatásokat nyújtó, közösségi térként is működő könyvtár kívánunk lenni.

Kiemelt stratégiai célok és intézkedések 2019-ben

1. Humánerőforrás

Ki kell alakítani azokat a személyi feltételeket, melyek a városra és az egész megyére is kiterjedő könyvtári feladatok elvégzéséhez szükségesek. Törekedni kell arra, hogy a könyvtár minden munkatársának tudása a munkaköréhez viszonyítva naprakész legyen, és a megfelelő színvonalon lássa el feladatát. Fontos a munkatársak ösztönzése a jobb teljesítmény elérésére. A helyben kialakult speciális tudás és munkatapasztalat megtartása, mely erősíti az intézmény felkészültségét, növeli a könyvtár presztízsét mind szakmán belül, mind az olvasók körében.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Szakmai napok, képzések, tréningek, konferenciák a HBPMK munkatársai és a megye könyvtárosai részére.
- A kialakított sablon szerint minden dolgozó munkaköri leírásának elkészítése
- Korfa, tudástérkép, továbbképzési terv frissítése.
- Pótlékok, bérkiegészítési lehetőségek felülvizsgálata
- Létszámbővítés további 2 fővel (gazdasági, szakmai munkakörben).
- Külső erőforrások lehetősége (önkéntesek, közösségi szolgálat, megbízási szerződések)

2. Infrastruktúra fejlesztése

A szükséges felújításokat, javításokat elvégeztetve minden korosztály igényeit kielégítő, a munkatársak számára élhető, kifejezetten a könyvtári funkciókhoz igazodó, közösségi térként is üzemelő intézmény kialakítása. A digitális kor követelményeinek megfelelő informatikai infrastruktúra megvalósítása.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Elsődleges feladat, hogy a biztonságos működéshez elengedhetetlen javításokat, felújításokat, átrendezéseket elvégeztessük. Felnőtt kölcsönző és folyóiratolvasó, Szántó piroska terem
- Lakótelepi klubkönyvtár új bútorainak elkészítése (NKA támogatással).
- Az irodahelyiségek folyamatos felújítása (VSZN Zrt munkatársainak bevonásával)
- Az informatikai eszközpark fejlesztése.
- GDPR és adatbiztonság karbantartása, fejlesztése.

3. Állománygondozás

Gyűjteményünket a használói igények és minőségi elvek figyelembevételével fejlesztjük, és ennek megfelelően alakítjuk szolgáltatásainkat. Áttekinthető, visszakereshető adatbázis építése és az állomány folyamatos gondozása, a használók minőségi kiszolgálása érdekében.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- A gyarapítás során a nemzeti kisebbségek és a segítséggel élők igényeire kiemelt figyelmet fordítunk.
- Az elektronikus dokumentumok állományát a digitális kor lehetőségeinek és kihívásainak megfelelően alakítjuk. A könyvtárból elérhető elektronikus adatbázisok körét bővítjük, használatukat az olvasók körében népszerűsítjük.
- Állományellenőrzésre felkészítő és azt előkészítő munkálatok. A HBPMK adatbázisának javítása, a feltárások, lelőhelyek pontosítása.
- Nagyobb, célirányos selejtezések.
- Régi könyvek, muzeális dokumentumok gondozása
- Lakótelepi klubkönyvtár állományának felfrissítése.
- A teljeskörű állományellenőrzés elvégzése

4. Szervezeti kultúra

A szervezeti stratégiához és az intézmény hosszú távú céljaihoz illeszkedő olyan szervezeti kultúra kialakítása, melyben mindenki biztonsággal eligazodik, ismeri a vele kapcsolatos elvárásokat, kötelességeit, valamint a munkáját segítő lehetőségeket. Az intézmény rendszerszerű működésének érdekében szükséges a tevékenységünkkel kapcsolatos folyamatokat szabályozni, indokolt esetben módosítani, a kialakított szabályokat betartani és folyamatosan ellenőrizni. Visszajelzések segítségével növeljük a dolgozók teljesítményét és munkájuk minőségét. Minden munkatárs találja meg a helyét és feladatát a csapatban, legyen jövőképe és elköteleződése munkájával kapcsolatban.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Könyvtár működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata, folyamatos frissítése.
- Szervezeti kultúra fejlesztése - Létszám bővítés, új dolgozók integrálása, munkakörök meghatározása, ezekre építve a munkaköri leírások kibővítése. A szabályozottság megteremtése.
- A megnövekedett feladatok, a változó létszám, a hatékony munkavégzés és a szervezett munkaerő-gazdálkodás megkívánja a szervezeti struktúra folyamatos alakítását.
- Folyamatszabályozás rendszerének kiépítése. Szervezeti próbaönértékelés KMÉR alapján.
- Csapatépítő alkalmak.

5. Érdekérvényesítés

Tevékenységünket a minisztérium által minden évben megfogalmazott szakpolitikai célok szerint szervezzük, melyhez szükséges megnyerni a fenntartó anyagi támogatását, kihasználva a szakmai szervezetek érdekérvényesítő erejét is.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Prezentáció a fenntartónak az elvégzett munkáról
- Adatok szolgáltatása a minisztériumnak.
- Állami támogatás növekedése.
- Létszámkeret növelése.
- Költségvetés realitása.
- Kollektív szerződés elkészítése

6. Marketing, kommunikáció

Piacképes, minőségorientált szolgáltatások kialakítása, fenntartása és népszerűsítése olvasóink, látogatóink és a még minket nem használó, potenciális olvasóink között. Ehhez szükséges a megfelelő belső partneri, munkatársi és munkahelyi viszonyok kialakítása, és a könyvtár külső kapcsolatainak az ápolása, a könyvtárról kialakult kép újragondolása. A könyvtár a szolgáltatásait és működését a partnerek elvárásainak, véleményének figyelembe vételével szervezi.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- A reklámok és promóciók adta lehetőségek sokkal hatékonyabb kiaknázása.
- Új arculat fejlesztése, mélyítése, melyhez használóink kötnék minket és a szolgáltatásainkat. Egységes arculati kézikönyv elkészítése
- Igényfelmérések, elégedettségi mérések a könyvtár belső és külső partnereivel kapcsolatosan

7. Esélyegyenlőség

Fel kell mérni és javítani mind a fizikai környezethez, mind a szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférés színvonalán. A könyvtár programokkal, képzésekkel, eszközökkel, információval segítse hatékonyabban a különböző hátránnyal élők integrálódását, boldogulását.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- A fogyatékkal élők és nemzetiségek könyvtárhasználatának elősegítése.
- Infrastruktúra fejlesztése.
- Speciális programok megszervezése.

8. Szellemi kulturális értékeink megőrzése és közvetítése

Tevékenységeinkkel erősítjük a helyi közösséghez való tartozás érzését, a kulturális sokszínűség kölcsönös elismerését. Rendezvényeinkkel, programjainkkal elősegítjük a megye és a város szellemi kulturális örökségének megőrzését és közvetítését.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Helyi szerzőknek, művészeknek lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra.
- Országos és városi programsorozatokhoz csatlakozunk.
- Állandó programjaink, közösségi alkalmaink: Szalon, Zsíros kenyér, Suttogó, Olvasóklub
- Szentendrei és Pest megyei oktatási intézményekkel, múzeumokkal kapcsolattartás erősítése, közös programok szervezése.
- Főként helytörténeti értékeink digitalizálása és szolgáltatása.

9. Élethosszig tartó tanulás

Elkötelezettek vagyunk a digitális írástudás, az információs műveltség, valamint az olvasásfejlesztés támogatásában. Saját képzési programjainkkal és más képzések befogadásával támogatjuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- Befogadott akkreditált szakmai képzések (KI)
- Könyvtárosok képzése.
- Olvasásfejlesztő programok szentendrei oktatási intézmények csoportjainak.
- Idősek számára személyre szabott informatikai segítségnyújtás.
- Távoktatás lehetőségének megtervezése.

10. Megyei feladatok ellátása

A megyében lévő nyilvános könyvtárak fejlesztendő területeinek feltárása. A kulturális alapellátás biztosítása. A könyvtárak szakmai koordinálása.

A fenti célok megvalósulásához 2019-ben feladatunk:

- A Pest megyei könyvtárak közös teljesítménymutató rendszerének kidolgozása. (Adatszolgáltatás és elemzés.)
- KSZR könyvtárak állományának egységesítése, retrospektív feldolgozása.
- A könyvtárközi kölcsönzés folyamatának egységesítése a megyére vonatkozóan, hatékonyság növelése.
- A megyében élő nemzetiségek könyvtári ellátásának fejlesztése.
- A megye könyvtári ellátásához szükséges, szakmailag felkészült humánerőforrás támogatása.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2019-ben új SZMSZ-t kell életbe léptetni ha a költségvetési tárgyaláson elfogadják a létszámbővítésre vonatkozó kérésünket. minden más tekintetben jó a Szabályzat, melyet 2018-ban a jogszabályi változások okán frissítettünk.

A növekvő állami támogatás (149 M → 160 M) 2019-ben lehetőséget teremt a munkatársi létszám növelésére. A növekvő állami keretből 2019-ben 2 fő létszámbővítést kérünk a fenntartótól. Ezekre a státuszokra, egy szakképzett, diplomás könyvtárost és egy gazdasági ügyintézőt szeretnénk felvenni. Nehézség, hogy egyre kevesebb a végzett diplomás könyvtáros, az alacsony bérek miatt nagyarányú a pályaelhagyók száma.

Azonban így is szükség lehet egyes új vagy eddig nem (megfelelően) végzett feladatok elvégzéséhez külső munkaerő bevonására is.

A megyei feladatokon túl a városi könyvtári feladatok ellátása sem mindig zökkenőmentes. A napi 10 órás nyitva tartás csak 2 műszakban látható el. Szükség lenne a szolgálati pontok 2 fővel és egy állandó helyettessel való működésének visszaállítására (kölcsönzés, tájékoztatás, gyermekkönyvtár, fonotéka, helytörténet). A pontok működése jelenleg csak a "háttérmunkát" végző munkatársak bevonásával lehetséges, ez pedig az ő feladataik elvégzését lassítja, hátráltatja. A városi feladatok megfelelő színvonalú ellátásához is szükséges a létszám további növelése.

A Klubkönyvtár még mindig az önkénteseink áldozatos munkájának köszönhetően működik, egy fő fiókkönyvtárosi státusz szükséges lenne a stabil működéshez.

Munkatársi létszám növelése

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. március 31.

Tudástérkép, humánerőforrás stratégia fejlesztése

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2019. június 30.

Továbbképzési terv, beiskolázási terv

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. június 30.

			2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő)			36	38
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő)			3	3
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	18	19
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	18	19
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	7	7
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	6,2	6,2
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben	<i>összesen</i>	29	30	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	28,2	29,2	
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	7	8
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	6,8	7,8
Mindösszesen egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	8	9	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7,8	8,8	
Összes létszám:			36	38
Önkéntesek száma			5	5
Közfoglalkoztatottak száma			0	0

Alapdokumentumok módosításai

Az év folyamán elfogadásra kerülnek a következő alapdokumentumok:

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. május 31.

Stratégiai tervhez kapcsolódó Cselekvési terv 2019

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT (Minőségirányítási Tanács)

Határidő: 2019. április 30.

Felülvizsgálatra kerülnek a következő dokumentumok:

Adatvédelmi szabályzat

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Héjja Balázs, Faa-Lendvai Erzsébet

Határidő: 2019. május 31.

A belső munkarend szabályzatának aktualizálása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. március 31.

Stratégiai terv (2017-2021) aktualizálása

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT (Minőségirányítási Tanács)

Határidő: 2019. március 31.

Munkaköri leírások, a feladatkörök újragondolása, hatáskörök pontos megállapítása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. június 30.

Kollektív szerződés

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. szeptember 30.

Sajtófigyelés szabályzat

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szakszon-Konyecsni Enikő

Határidő: 2019. június 30.

A minőségirányítás bevezetése kívánja meg, hogy az alábbi dokumentumokat elkészítsük:

Könyvtári folyamatszabályozás rendszerének frissítése, aktualizálás

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

- Folyamatábrák elkészítése és a szolgáltatási előírások összeállítása.

Határidő: 2019. június 30.

- Kockázatelemzés.

Határidő: 2019. november 30.

Új munkatársak integrálásának protokollja

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. június 30.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár – küldetésnyilatkozat

Könyvtárunk a kulturális értékek közvetítője, közösségi tér. A modern technika eszközeivel és minőségi szolgáltatásainkkal az esélyegyenlőség elvét követve segítjük használóinkat kitűzött életcéljaik elérésében. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk helyi kulturális értékeink megőrzésének és szabad közvetítésének. Könyvtárunk teret biztosít az olvasás és az információs műveltség fejlesztésére. Elkötelezettek vagyunk az élethosszig tartó tanulás és a

szabadidő tartalmas eltöltése mellett. Megyei könyvtárként feladatunk Pest megye könyvtárainak szakmai felügyelete, és a kistételepülések könyvtári ellátásának támogatása. Hozzájárulunk Szentendre városfejlesztési koncepciójának megvalósításához.

Alapfeladatok

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár alapfeladatait az azt meghatározó törvények és rendeletek, valamint az Alapítói Okiratban megfogalmazottak alapján szervezi.

A könyvtár szervezi és koordinálja a Pest megyei települési könyvtárak munkáját, szakmai tanácsaival, továbbképzéseivel, megyei programokkal, pályázatokkal segíti őket; könyvtári szolgáltatást nyújt a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozó 5000 fő alatti települések számára.

A megyei feladatai mellett Szentendre város lakosságának nyilvános könyvtári, információs ellátást biztosít, lehetőséget teremt a digitális írni és olvasni tudás elsajátítására, gyakorlására. Nyilvános könyvtár, közszolgálati intézmény. Esélyt teremt az esélyegyenlőséghez, segítséget az olvasáshoz, a művelődéshez, az élet kezdéséhez, folytatásához, az élethosszig tartó tanuláshoz. Folyamatos támaszt, támpontot nyújt a könyveken, az olvasáson túl, az információs csatornák megnyitásával, használati lehetőségével.

Résztevője és szervezője a könyvtárak közötti információ- és dokumentumközvetítésnek, tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek.

Szentendre sajátos kulturális értékek hordozója, a népesség iskolai végzettség, gazdasági aktivitás szerinti megoszlása pozitív irányban eltér az országos átlagtól, ez erőteljesen hat a könyvtár használatára, egyre gyarapodik a szolgáltatást igénylők száma, és a könyvtár egyre jobban bővíti a szolgáltatások körét.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár:

- folyamatosan gyarapítja, sokoldalúan feltárja és rendelkezésre bocsátja állományát, dokumentumait,
- az információs kultúra fejlesztése érdekében alkalmazza a korszerű információs technológiát,
- közreműködik a világhálón elérhető információk megszerzésében, szakszerű értékelésében,
- szolgáltatásait a használók igényeire alapozva, a minőségbiztosítás jegyében folyamatosan fejleszti és bővíti,
- rendszeresen figyelemmel kíséri és aktívan segíti Pest megye könyvtárainak, a könyvtárak szolgáltatásainak fejlesztését.

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár támogatja továbbá:

- az írni-, olvasni tudás fejlesztését,
- az oktatást és az egész életen át tartó tanulást,
- a kulturális értékek közkinccsé tételét,
- a tudományos és kutatási eredmények terjesztését és népszerűsítését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

1. Nyitva tartás

Szerda és vasárnap kivételével a hét minden napján nyitva vagyunk. A szerdai napon könyvtárunkban belső munkálatok folynak. Ilyenkor van lehetőségünk a nagyobb polcrendezésekre, a raktárakban lévő könyvek rendezésére, a könyvállományrész átmozgatására, az új könyvek átvételére, a bemutató példányok szemrevételezésére, az új, katalógusunkban már feldolgozott könyvek kölcsönzői térbe helyezésére, a kiállítások felállítására, munkaértekezletekre, megbeszélésekre, belső továbbképzésekre, szakmai napok megtartására, használóképzésekre.

A 2019-re tervezett nyitvatartási idő hétfőtől péntekig 40 óra, szombaton 4 óra. Esetenként – rendezvényhez kapcsolódóan – ettől eltérünk, ezzel minden esetben többlet nyitva tartást biztosítva az érdeklődőknek. A késő estig, ill. a vasárnap délutáni nyitva tartásunk mindig sikert arat, természetesen a hozzá tartozó kuriózumokkal együtt.

Nyári zárva tartásunk ideje alatt 2019-ben a teljes körű állományellenőrzés elvégzését tervezzük.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	44	44
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	29	29
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	12	12
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	25	25
Ebből nyitvatartási napok száma:	-	-
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-
Ebből nyitvatartási napok száma:	-	-

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A 2019-es év egyik fő feladata az állományellenőrzés. Az ehhez szükséges előkészítő feladatok elvégzése, az adatbázishibák kiküszöbölése, hiányos rekordok javítása, a szükséges infrastruktúra megteremtése.

Ütemterv:

Nem rögzített leltári számok kiiktatása

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Zsiga Gabriella

Határidő: 2019. április 17.

Lelőhelyek, részlegek pontosítása

Felelős: Orgován Zsuzsanna

Közreműködő: Szeleccki Frida, Győri-Drahos Flóra, Bata Zsófia

Határidő: 2019. április 17.

Árhiba ellenőrzés

Felelős: Sárady Regina, Tóth Ilona

Közreműködő: Zsiga Gabriella

Határidő: 2019. május 30.

Hiánylisták, egyéb technikai listák felszámolása

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Olvasószolgálati munkacsoport

Határidő: 2019. június 30.

Bakelit lemezek leírásának javítása

Felelős: Rakó Edit

Határidő: 2019. június 30.

Folyóiratok leírásának egységesítése, a SZIKLÁ-ban rögzített rekordok és a raktárban lévő állomány összevetése, hiányok pótlása.

Felelős: Orgován Zsuzsanna, Tóth Ilona

Határidő: 2019. június 30.

CD-DVD ROM-ok ellenőrzése, hibák javítása

Felelős: Tóth Ilona, Sárady Regina

Határidő: 2019. június 30.

Aprónyomtatványok ellenőrzése

Felelős: Gaján Éva

Határidő: 2019. június.30.

Muzeális és régi könyvek leírásának ellenőrzése és javítása

Felelős: Faa-Lendvai Erzsébet

Határidő: 2019. május.31.

Szükséges, főként informatikai infrastruktúra kialakítása, eszközök beszerzése

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Héjja Balázs

Határidő: 2019. április 17.

A raktárak átalakításának befejezése, raktárrendezés.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. június 30.

Hagyományos és technikai selejtezések

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Györi-Drahos Flóra

Határidő: 2019. május 31.

Teszt leltár

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: minden munkatárs

Határidő: 2019. április 17.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Gyarapítás

Dokumentumgyarapításunkat a költségvetési előirányzat, az ODR támogatás és az érdekeltségnövelő támogatás biztosítja, de évek óta számíthatunk a Márai program keretében felajánlott és az NKA által támogatott könyvek megérkezésére, és ajándékkönyvekre is.

A pályázati lehetőségek hatékony kihasználása a gyarapítás érdekében. (ODR, Márai-program, nemzetiségi és érdekeltségnövelő támogatások).

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. december 31.

Állománygyarapításunk közbeszerzéssel működik. 2019-ban ismét kiírjuk a közbeszerzési pályázatot. Fontos szempont, hogy kéthetente megérkezzenek a bemutatópéldányok, így a dokumentumokat személyes megtekintéssel és behasonlítással tudjuk megvásárolni.

Esetenként más kereskedelmi csatornát is igénybe veszünk könyvek beszerzésére, mint a közbeszerzési pályázat keretében nyertes szállító (korábbi években KELLO), ha ők azt számunkra nem tudják biztosítani.

Bemutatópéldányok rendszerének megtartása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Bétéri Nóra

Határidő: 2019. február 28.

Öregbetűs könyvek, hangoskönyvek, BRAILLE írással írt könyvek gyarapítása az igények és a könyvtár küldetésének figyelembevételével.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Szeleczki Frida, Tóth Ilona

Határidő: 2019. december 20.

Idegen nyelvű dokumentumok kínálati piacának figyelése.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Báldi Judit

Határidő: 2019. június 30., november 30.

A dokumentumbeszerzéseinket a gyűjtőköri szabályzatunknak és az olvasói igényeknek megfelelően alakítjuk, a felmerült igényekről desideráta jegyzéket vezetünk. Szentendre adottságából adódóan kiemelten gyűjtjük a képzőművészeti irodalmat, és a helytörténeti vonatkozású dokumentumokat. Folyamatosan figyeljük a helytörténeti kiadványok megjelenéseit a Magyar Nemzeti Bibliográfiában, és igyekszünk beszerezni a – hozzánk be nem érkező - Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat. Gyűjtjük a megyei helyismereti sajtókiadványokat is.

Desideráta jegyzék vezetése

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Olvasószolgálati munkacsoport

Határidő: 2019. december 31., folyamatos

A bemutatópéldányok helytörténeti szempontból való átnézése.

Felelős: Faa-Lendvai Erzsébet

Határidő: Kéthetente a könyvrendelés leadása előtt

A kereskedelmi forgalomban nem lévő, helytörténeti jelentőségű dokumentumok felkutatása.

Felelős: Gaján Éva

Határidő: folyamatos

A Fonotéka állománygyarapítása (online rendelés, ill. időnkénti készpénzes vásárlás) az új megjelenések, az amortizálódás és a desideráta figyelembevételével történik.

Felelős: Tóth Ilona

Közreműködő: Rakó Edit

Határidő: 2019. december 20.

Az elveszett, eltulajdonított, esetleg hiányosan megvásárolt dokumentumok, ill. pénzügyi forrás hiányában megjelenésekor elmulasztott dokumentumok beszerzését folyamatosan pótoljuk.

Felelős: Bétéri Nóra

Közreműködő: Olvasószolgálati munkacsoport

Határidő: 2019. december 31., folyamatos

Állományapasztás

Év közben leginkább az elavult, megrongálódott, elveszett, ill. a felesleges többes példányok selejtezésére kerül sor.

A folyóiratoknál hosszabb távon csak a bekötött példányokat őrizzük meg.

határidő: folyamatos

felelős: állománygyarapító munkatársak, tájékoztató munkatársak

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	16.236.594	15.500.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	1.852.081	1.900.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	2.476.365	2.400.000
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	3.849	3.800
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.695	1.700
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1.320	1.500
Fotó	550	800
Cikk	1.006	1.500
Aptónyomtatvány	760	200
könyv	97	100
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	106	100
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1.217	1.200
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	8.629	8.500
folyóméter	192 fm	190 fm

könyv	7.412	7.300
CD	683	650
DVD	514	500
CD-ROM	0	0
DIA	0	0
A gyűjteményből aszított dokumentumok száma	8.079	2.000
könyv	7.558	1.800
CD	137	50
DVD	47	50
CD-ROM	243	50
Hangkazetta	0	0
VHS Videó	94	50

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjtőkori szempontoknak megfelelően vásárolt könyveket (kiemelt gyűjtőkör: képzőművészet, pedagógia), és az elektronikus dokumentumokat is (CD, DVD) a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszer adatbázisában dolgozzuk fel.

Gondozzuk a csoportos leltárkönyvet, elkészítjük az állományra vonatkozó statisztikát.

Az újrakötött könyveket vonalkódozzuk, az elhasználdott vonalkódokat pótoljuk.

A megrendelt sajtótermékek érkeztetésének nyilvántartása is a SZIKLA21-ben történik.

A könyvtárnak járó periodikumok közül többeket évtizedek óta bekötve őrzünk.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

A nem hagyományos dokumentumok (CD, DVD, CD-ROM, DVD-ROM) állományba vétele, feldolgozása a SZIKLA21-ben történik. A tartalmi feltárás, az adatbázis revideálása (elsősorban tárgyszavak, ill. rendszavak tekintetében) a létszámhiány miatt megszakadt.

Visszamenőlegesen analitikát készítünk – szabad kapacitás esetén - a komolyzenei CD-kről, LP-kről, ismeretterjesztő DVD-kről.

Folyamatos a CD, DVD és hangoskönyv állomány jelzetekkel való további tagolása, és a hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása is.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak, zenei könyvtáros munkatársak

2014-es év folyamán megkezdődött rekordjaink a megújult MOKKA-ODR adatbázisba történő feltöltése. Míg az előző (régi) ODR adatbázisban az állományunk nagy része megtalálható volt, az új adatbázisnál már szigorúbb követelményeknek szükséges megfelelni. A feltöltött rekordok egy része hibás volt, nem került betöltésre, ezek mielőbbi javítására van szükség. Szükséges, hogy a megkezdett javításokat folytassuk és egyidejűleg az újonnan felvett rekordokat is feltöltsük.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

Névváltozatok folyamatos kezelése, a személynevek, a lelőhelyek javítása és egységesítése.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

A szakjelzeteket felülvizsgálata, az esetlegesen rosszul vagy többfelé szakozott példányok egységesítése.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

A tartalmi feltárás folyamán a tárgyszavak bővítése, javítása.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

Az intézmény alacsony szakmai létszámából és az egyre növekvő KSZR feladatokból következően megszakadt munkafolyamataink:

- A hiányosan és hibásan feldolgozott dokumentumok revíziója,
- a komolyzenei műveket, verseket tartalmazó lemezek analitikus feldolgozása,
- a mintegy 8800 db CD-állomány revideálása,
- egyes művek, többnyire drámakötetek, esetén az analitikus feltárássra.

Ezen feladatok tervezése is fontos lenne, viszont a jelenlegi létszám ezt nem teszi lehetővé.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	41.272	41.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	nem kaptunk adatot	-
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	0,20
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	12	12
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

Az állomány gondozása, a raktári rend fenntartása elengedhetetlen a könyvtári létben. Fontos, hogy a könyvek minél hamarabb visszakerüljenek a raktári terekbe, a szabadpolcokon pedig folyamatos szoros rendet kell biztosítani az állomány átláthatósága miatt.

határidő: folyamatos

felelős: Győrössy Gáborné

közreműködők: Olvasószolgálati munkatársak

A kallódó könyvekről hiánylistát készítünk, bizonyos időközönként ellenőrizzük, a tartósan hiánylistán szereplő, fontosabb könyveket pótoljuk.

határidő: negyedévente, illetve igény szerint

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Könyvtárunkban a védelem részben megoldott, az elmúlt években korszerű kamerarendszer került kiépítésre. Egy lopásgátló rendszer felállítása sokat segítene az állományvédelemben. Szükséges tárgyalásokat kezdeményezni és árajánlatot beszerezni az RFID rendszer kiépítésére.

határidő: 2019.06.30.

felelős: Werner Ákos

Könyvtárunknak saját kötészeti műhelye van, ahol a megrongálódott köteteket és a megőrzésre szánt folyóiratokat, dokumentumokat folyamatosan bekötjük. A megye könyvtárainak, és kapacitásunk mérlegelésével helyi intézményeknek, magánszemélyeknek kötészeti szolgáltatásokat nyújtunk.

határidő: folyamatos

felelős: Rév Miklós

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1.450	1.400
Muzeális dokumentumok száma	217	217
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1.556	2.300
Fotó	550	800
Cikk	1.006	1.500
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	8	8

2.4 Tudományos kutatás

Könyvtárunkban munkaidő keretében tudományos kutatást egyetlen munkatársunk sem végez.

Saját időkeret ráfordításából Faa-Lendvai Erzsébet munkatársunk végez régi könyves kutatást.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0
A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	5	5
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	1
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	17	20
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	7	5
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	1
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	110	100
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	72	80
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	17	20

2.5 Szolgáltatások

Felnőtt olvasószolgálat

Kölcsönzés

A kölcsönzőpultnál a teljes nyitvatartási időben működik a beiratkozás és a kölcsönzés. Állampolgári jogon, ingyenesen bárki használhatja a könyvtárat, regisztráció mellett. A dokumentumok kölcsönzése (könyv, CD, elektronikus és egyéb nem hagyományos dokumentum) már beiratkozáshoz kötött. A beiratkozási díj – kedvezmények nélkül, 2017. január 1-től: 2500 Ft/év, a Fonotékába való beiratkozás ettől eltérő, többszintű. A beiratkozáshoz fényképes olvasójegyeket készítünk.

Lehetőséget biztosítunk az elvitt dokumentumok kölcsönzési idejének meghosszabbítására személyesen, telefonon, e-mailben is, vagy a könyvtár honlapján keresztül a nap 24 órájában, önállóan. Előjegyezzük a keresett dokumentumot, ha pillanatnyilag nincs bent a könyvtárban. A beérkezés után telefonon, vagy e-mailben értesítjük olvasóinkat.

A lejárt határidejű kölcsönzések felszólításait (címkutatás, bírósági ügyek) kezeljük.

A raktári rendet folyamatosan biztosítjuk a kölcsönzőtérben és valamennyi raktárban. A régi könyveket az állományból kiemeljük, és a védett állományban helyezzük el.

A megrongálódott könyveket köttetjük.

Havi rendszerességgel kiemeléseket készítünk a könyvtárunk állományából a könyvtár programjaihoz, kiállításaihoz, neves évfordulókhöz kapcsolódva. Így kívánjuk elérni, hogy a polcra ritkábban leemelt, kevésbé népszerű, de minőségi irodalomra, szakkönyvekre is ráirányítsuk a figyelmet.

határidő: folyamatos

felelős: kölcsönző olvasószolgálati munkatársak

Folyamatosan biztosítjuk olvasóink számára a helyben olvasást, a folyóirat olvasást és a kézikönyvtár használatát. Könyvtárunkban, mint nyilvános könyvtárban a helybenolvasás, a kulturális alapszolgáltatás bárki számára elérhető. Nem csak beiratkozott olvasóink, hanem ingyenes látogató jeggyel bárki használhatja a könyvtár szabadpolcon elhelyezett dokumentumait.

Az időszaki kiadványaink csak helyben olvashatók, kölcsönzésükre nincs lehetőség. A hírlap- és folyóirat olvasóban egyszerre 12 fő foglalhat helyet. A honi lapok mellett angol, német, francia, szerb, szlovák és határon túli magyar nyelvű sajtótermékek is megtalálhatók folyóiratállványainkon. Fontos feladat a megőrzésre szánt folyóiratok előkészítése kötetésre, a hiányok pótlása. A bekötött folyóiratok visszamenőlegesen hozzáférhetőek, belőlük cikkmásolat kérhető.

Felnőtt olvasótermünkben egyszerre 50 főt tudunk fogadni. Az épületben WIFI használható, így itt is lehetőség van laptop, tablet stb. használatára. Az olvasótermi használatot negyedévente mérjük, a legnagyobb igénybevétellel a vizsgaidőszakok környékén számolhatunk.

A felnőtt könyvtárban nagy hangsúlyt fektetünk a katalógushasználat (SZIKLA21 és más adatbázisok) ismertetésére, elsősorban középiskolai csoportoknak tartunk könyvtárhasználati foglalkozásokat, de a szakdolgozatírók, és egyéb szakmai kutatómunkát végzők egyéni oktatásban is részesülhetnek.

határidő: folyamatos

felelős: kölcsönző és tájékoztató olvasószolgálati munkatársak

Tájékoztató

Tájékoztató könyvtárosaink a teljes nyitvatartási időben segítik a tájékoztató apparátus használatát, úgy személyesen, mint telefonon az olvasói kérdésekre információt szolgáltatnak, vagy segítik megkeresni azt. A használók kérésére szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk. A 20 tételt meg nem haladó bibliográfiák készítését ingyenesen vállaljuk, a nagyobb terjedelmű irodalomkutató, témafigyelést megrendelésre, térítés ellenében végezzük.

A tájékoztatást az alábbi, helyben elérhető nyomtatott, illetve elektronikus tájékoztató eszközök segítik:

Kézikönyvtár: A kiemelt állomány nagy részét nélkülözhetetlen szakkönyvek, enciklopédiák, lexikonok, szótárak, albumok teszik ki. Ezekon kívül található még itt atlaszok, térképek, statisztikai adattárak, címtárak. Ezek a dokumentumok nem kölcsönözhetőek. A könyvek, megkülönböztető, sárga jelzéssel vannak ellátva. Folyamatos feladat a kézikönyvtár felülvizsgálata, az elavult könyvek kiemelése, hiányok pótlása. 2019-ben ezt az állományt szeretnénk ismét felülvizsgálni, a fontos és pótolhatatlan dokumentumokat kézikönyvként megtartani, a többit leselejtezni vagy kölcsönözhetővé tenni.

Segédkönyvtári gyűjtemények: A könyvtárunkban a segédkönyvtári gyűjtemények az olvasóteremben a tájékoztató szolgálat közelében kerültek elhelyezésre.

Pedagógiai segédkönyvtári gyűjtemény: érettségire, nyelvvizsgára, felvételire való felkészülést segítő kiadványok, felsőoktatási, szakképzési tájékoztatók, ünnepi műsorok, összeállítások.

Tájékoztató segédkönyvtári gyűjtemény: statisztikai adattárak, címtárak, helyi és megyei tájékozódást segítő kiadványok, könyvtárszakmai könyvek, füzetek, folyóiratok.

A tájékoztató pultnál több tájékoztatást segítő CD-ROM-on, DVD-n vagy a könyvtári hálózaton keresztül elérhető offline adatbázis került elhelyezésre: adattárak, lexikonok, folyóiratok pl. ARCANUM DVD Könyvtár kiadványai, folyóirat archívumok, stb.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma valamennyi megyei könyvtárnak biztosítja az Arcanum Digitális Tudománytár ingyenes elérhetőségét, így a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárból is hozzá lehet férni számos folyóirat, napilap, hírlap, lexikon teljes anyagához. Könyvtárunk meghatározott gépein elérhető az EBSCOhost keresőrendszer. Az EBSCO Publishing EBSCOhost nevű szolgáltatása bibliográfiai és teljes szövegű adatbázisokat kínál. 2017-től előfizetünk a teljes szövegű kínálatot nyújtó e-könyvek adatbázisra is. 2018-tól pedig a Szaktárs Kiadó által kínált 4 legjelentősebb magyar kiadó könyvei is teljes szövegűen elérhetőek

EISZ éves megállapodás

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. február 28.

EBSCO e-book adatbázis

- A szolgáltatás megrendelése.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. január 31.

- Az adatbázis szolgáltatás népszerűsítése az olvasók körében.

Felelős: Orgován Zsuzsa

Közreműködők: Gyimóthy Erika, Győri-Drahos Flóra

Határidő: 2019. március 31.

A tájékoztató eszközök használatának és lehetőségeinek megismertetése, népszerűsítése fontos feladat. Célunk, hogy megmutassuk, miben tud segíteni a könyvtár. A korábbi években kapcsolódtunk az Országos Széchényi Könyvtár LIBINFO internetes tájékoztató

szolgáltatásához. 48 órán belül választ adunk a (többnyire) Pest megyére vonatkozó kérdésekre.

Bemutatóra küldött új könyveket behasonlítjuk, javaslatot teszünk a vásárlásra. Hiánylisták készítése, az oldalhiányos könyvek hiányzó oldalait pótoljuk.

Segítséget nyújtunk a digitális könyvtárak használatához. A digitális könyvtárak segítik a tájékozódást, kiegészítik, nyitvatartási idő után részben pótolják bizonyos értelemben a papíralapon nem hozzáférhető kiadványokat. Tájékoztató könyvtárosaink naprakész információkat nyújtanak használatukkal kapcsolatban.

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak

határidő: folyamatos

Könyvtárközi kölcsönzés (kérés és teljesítés). Könyvtárunk az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtára, célunk a könyvtári kéréseket a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. A használóink felé nyújtott szolgáltatásunk, hogy a könyvtár állományában nem található kiadványokat megrendelésre a könyvtár hazai vagy külföldi forrásból megszerzi.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Részvétel a sajtófigyelésben

Fonotéka

A fonotéka, mely zenei gyűjtemény és médiatár, önálló egységként működik. A gyűjtemény tartalmilag a művészetek szinte teljes skáláját, formailag pedig az audiovizuális és elektronikus dokumentumok teljes körét öleli fel. A fonotéka, az internetes film- és zeneletöltés időszakában is keresett részlegünk, egy „kis sziget” a hozzánk betérő használóinknak. Gyűjteményünk olyan dokumentumokat is tartalmaz, mely sem a jelenlegi piacon, sem az interneten keresztül nem lelhető fel.

Szolgáltatásai: kölcsönzés, tájékoztatás, átjátszások készítése megrendelésre.

A kölcsönzésen túl, szakszerű zenei és filmművészeti tájékoztatással, bibliográfiák és különféle ajánlók készítésével, kiemelésekkel, kamarakiállításokkal várjuk olvasóinkat.

A látogatók érdeklődési körének megfelelően bizonyos állományrészeket kiemelünk. Így a klasszikus és a filmtörténeti jelentőségű filmeket, mely iránt a középiskolások – a bevezetett média tantárgy miatt - érdeklődése fokozódott.

Nyomtatott listát készítünk a látássérülteknek a hangoskönyvekről, a nyelvtanulóknak a többnyelvű DVD-kről, iskoláknak zenei évfordulókról, pedagógusoknak, nyugdíjas otthonoknak az ünnepekről.

Külön polcon helyezük el az új beszerzéseket, az aktuális évfordulókkal, ünnepekkel kapcsolatos hang-, és képanyagokat. Kiemelt helyen hívjuk fel olvasóink figyelmét az általunk legjobban kedvelt filmekre és zenékre. („Mit nézzek ma este?” és „Mit hallgassak ma este?”) Az év folyamán különböző akciókat indítunk.

Könyvtárunk NAVA-pont. A Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelempéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépen élvezhető, könyvtárosok segítségével bárki hozzáférhet ezekhez a tartalmakhoz, így a korabeli híradókhöz, televíziós filmekhez is.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Zenei felvételek készítése, magán-videókazetták másolása iskoláknak, magánszemélyeknek.

Tematikus listák (film, zene, hangoskönyv) készítése, aktualizálása magánszemélyeknek, intézményeknek.

határidő: igény esetén

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Válogatás Szentendre és Budapest zenei programjaiból (szórólapok beszerzése, kihelyezése). Aktuális gyűjtemények kiemelése évfordulók (zenei ill. filmes vonatkozásúak) és ünnepek figyelembevételével. (Anyák napja, Március 15. Húsvét, Karácsony, 1956)

Minikiállítások : aktuális zenei és filmes évfordulók;

határidő: minden hónap első napja

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Állományfrissítés: új dokumentumok (elsősorban online) vásárlása (dezideráta figyelembevételével). Elsősorban felajánlásokra építve szeretnénk kottatárunkat bővíteni azokkal a gyűjteményekkel, melyeket az alapfokú művészeti iskolákban használnak a kezdő hangszeres oktatáshoz.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

Az időszerűtlenné vált vagy használhatatlan CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok, VHS videokazetták, bakelit lemezek folyamatos selejtezése, szükség esetén pótlása. Hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása, törött tokok cseréje.

határidő: 2019. november 30.

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

Bakelit lemezek rekordjainak ellenőrzése, javítása.

határidő: 2019. december 15.

felelős: Rakó Edit

Gyermekkönyvtár

Gyermekkönyvtárunkat a felnőtt könyvtár nyitvatartásához igazítva működtetjük, azzal a kis eltéréssel, hogy hétköznapokon 10 órától, azaz egy órával később nyitjuk meg kapuit az olvasók előtt. Az itt elhelyezett állományrész közel 32.000 dokumentumot ölel fel. Gyermekkönyvtárunk olvasóterme meglehetősen kicsi, de azért mód van rá, hogy iskola után (olvasótermi férőhely: 16) a gyerekek feladataik megoldásához könyvtári segítséget (könyv és könyvtáros) vegyenek igénybe.

A jól képzett gyermekkönyvtárosok rendszeres napi feladataik mellett heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat, könyv- és könyvtárhasználati órákat, szórakoztató rendezvényeket óvodás és iskolás korosztálynak.

A gyerekeknek lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre, és az állományban való eligazodásra. Ajánlójegyzéket állítunk össze a költészet napi városi szavalóverseny leendő résztvevőinek megsegítésére, Anyák napjára, nyári, ill. karácsonyi szünidőre.

Gyermekkönyvtári szolgáltatások:

Kölcsönzés, előjegyzés, helyben olvasás (biztosítjuk a zavartalan lehetőséget, a könyvtár naprakész rendjét)

Tájékoztatás: segítséget nyújtunk a könyvtári feladatok megoldásában pl.: tanulmányi versenye, házi dolgozatok írása, erdei iskolai feladatok, felkészülés iskolai kirándulásra, utazásra, olvasónaplók készítése. Ezen feladatok megoldása mellett alkalom nyílik a könyv- és könyvtárhasználat tanítására is. Ilyen, minden évben visszatérő feladatok segítéséhez különgyűjteményeket hozunk létre pl.: „Nemzeti parkok”, „Ünnepeink” stb.

Folyamatosan kivonjuk az elavult könyveket kézikönyvtárunkból, és újakat szerzünk be helyettük.

Tanárok segítése: ünnepekre, ünnepélyekre, táborokra való felkészülésükhöz anyagokat gyűjtünk, segédkönyvtárunkat folyamatosan bővítjük. Nagyobb horderejű feladatokhoz irodalomkutatót végzünk.

Szülők segítése különgyűjteményeink fejlesztésével pl.: Szülők polca a különböző nevelési, lelki problémák kezeléséhez, a kisgyermekkor tanulási segédlete, családi életre nevelés, felvilágosítás. Kézműves különgyűjtemény a kreativitás fejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Fucskár Erika – Zsiga Gabriella

Zenés, mondókás foglalkozások 0-3 éves korosztály részére

A Suttogó foglalkozásokon a szülők az óvodát megelőző korosztály zenei nevelésére kapnak mintát a kodályi elvek alapján. A foglalkozásokat tartó Szél Marietta várja az akár néhány hónapos kisgyermeket és minden olyan édesanyját, édesapát, nagyszülőt, aki szívesen énekel és játszik együtt a kicsinyekkel egy oldott, szeretetteljes légkörben.

A Suttogók után könyvajánlóval kedveskedünk a gyermekkönyvtárban, ahol a könyvek megtekintésére, és kölcsönzésére is lehetőség van.

Alkalmak: minden kedden, 10 és 11 órától. Kéthavonta egy ingyenes foglalkozás a gyermekkönyvtárban.

Határidő: hetente kétszer illetve kéthavonta

Felelős: Fucskár Erika – Kovács-Buday Zsuzsanna

Óvodások számára nyújtott szolgáltatások:

- óvodás csoportoknak előre egyeztetett időpontokban játékos könyvtárismerető foglalkozásokat tartunk,
- tematikus foglalkozásokat tartunk – igény szerint – ünnepekhez, évszakokhoz és egyéb témákhoz kapcsolódóan,
- lehetőséget biztosítunk a csoportok közös beiratkozására, a könyvek közös nézegetésére, válogatására.

Iskolások számára nyújtott szolgáltatások:

- iskolások számára előre egyeztetett időpontokban tartunk könyvtár bemutató foglalkozásokat. (A könyvtár elrendezésének, szolgáltatásainak, részlegeinek bemutatása, a könyvtár-használat szabályainak megismertetése.)
- könyvtár – és könyvhasználati órákat a tanterv követelményeinek figyelembevételével, gyakorlati feladatok megoldásával, gyakoroltatásával.
- igény szerint tematikus könyvtári órákat tartunk, speciális témakörökben a pedagógusokkal egyeztetve.
- lehetőséget biztosítunk a pedagógusoknak szakórák megtartására a könyvtárban, segítünk az óra előkészítésében könyvajánlással.
- a számítógépes katalógus használatára egyéni és csoportos oktatás.

Logiscool iskolával együttműködve, digitális kompetenciát fejlesztő foglalkozások tartása

Határidő: folyamatos

Felelős: Fucskár Erika, Bartalus Boglárka

Fontos a szabadpolcos állomány és a raktári állomány folyamatos átvizsgálása, hogy új könyvek kerülhessenek ki a szabadpolcokra. Folytatjuk az elmúlt évben megkezdett munkát a könyvtári polcok átalakítása terén.

határidő: 2019.06.30.

felelős: vezetőség, gyermekkönyvtári munkatársak

A szakjelzetek képes megjelenése a polcokon. Ez nagymértékben megkönnyítené óvodások számára a könyvtár működésének megismerését és a tájékozódást. Az egyéb könyvtári feliratoknál is szeretnénk kabalafiguraként használni módszertani kiadványunkból megismert Szösz figuráját.

határidő: 2019.06.30.

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Helytörténet

Helyismereti gyűjteményünk a teljességre törekedve tartalmazza a történelmi Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegyére, a jelenlegi Pest megyére (1950-) és valamennyi településére vonatkozó dokumentumokat. A gyűjtemény gerincét az a 8000 db könyv adja, melynek jelentős része 1945 előtt megjelent régi könyv. Gyűjteményünket vásárlással és a beérkező köteles példányokkal is gyarapítjuk.

Pest megye szinte minden települése jelentet meg újságot/újságokat. Ezek gazdag választéka is megtalálható gyűjteményünkben. Helytörténeti gyűjteményünk többnyire helyben használható, ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a keresett dokumentum több példányban is megtalálható az állományunkban.

Helytörténeti gyűjteményünk látogatóinak nagy része a várostörténettel kapcsolatos feladataira választ kereső középiskolás. A felsőfokú tanulmányokat folytató diákok közül is sokan iktatnak be szakdolgozatukba helytörténeti vonatkozásokat is. Egy-egy kutató több órát is eltölt ebben a „műhelyben”, többször vissza is térnek kutatómunkájuk során. Az alaposabb tájékoztató- és kutatómunkák segítése időigényes. Célunk az itt megforduló kutatók számának növelése, a helytörténet, helyismeret, a családtörténet iránt növekvő érdeklődés kialakítása, fenntartása.

Helytörténeti tájékoztatás. A referenz-kérdések gyűjtése, bibliográfiák összeállítása. Javaslat a helytörténeti gyűjtemény gyarapítására, a beszerzett dokumentumok tárgyszavazása, analitikus feltárása. A teljes helytörténeti gyűjtemény gondozása. Kötelespéldányok, könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok beszerzése, gondozása, nyilvántartása, kötetése, javíttatása, hiányzó jelzetek pótlása. Aprónyomtatványok gyűjtése, tárolása. A Pest megyei települések újságjainak beszerzése, gyűjtése, rendszerezése.

A Szikla-21 programhoz kialakított FAM (Fotó és Aprónyomtatvány Archiváló Modul) segítségével fotók, képeslapok, meghívók, aprónyomtatványok digitalizálása. A digitalizált fotók tárgyszavazása.

Az e-mailen kapott meghívók gyűjtése, a rendezési koncepció kialakítása.

Általános iskolások számára Szentendre-óra tartása.

Helytörténeti cikkek írása, megjelentetése a helyi lapokban.

PEMETE helytörténeti blog működtetése.

Helytörténethez kapcsolódó kiállítások szervezése.

Kapcsolattartás a helyi intézményekkel, szervezetekkel, kiadványaik beszerzése, helyi sajtóval; név- és címjegyzék gondozása.

határidő: folyamatos

felelős: Faa-Lendvai Erzsébet, Gaján Éva

Helyismereti sajtófigyelő szolgáltatásunk a Pest megyéről és Szentendréről szóló, az országos terjesztésű napilapokban és folyóiratokban megjelenő cikkek tárgyszavazott, online teljes szövegű gyűjteménye, mely a helyi OPAC gépeken, és webes katalógusunkból is elérhető. Naprakészen figyeljük a sajtót, a cikkekről leírást készítünk az adatbázisunkban és digitalizáljuk.

határidő: folyamatos (naprakész)

felelős: Gaján Éva, Faa-Lendvai Erzsébet

közreműködők: olvasószolgálati és állománygondozó munkatársak a munkamegosztás szerint

A sajtófigyelés folyamata kritikussá vált. Sok kérdés van, amit újra szükséges szabályozni. A növekvő adatmennyiség és az online technológiák térnyerésével, egy sor probléma került előtérbe. A probléma súlyosságát jelzi, hogy külön intézkedési tervet állítunk össze a probléma kezeléséhez.

A figyelni kívánt személyek listájának összefésülése

határidő: 2019. március 9.

felelős: Györy-Drahos Flóra

Az összefésült táblázatot helytörténeti szemmel átvizsgálni, kiegészíteni vagy kihúzni belőle, ami nem releváns.

határidő: 2019. március 31.

felelős: Gaján Éva, Faa-Lendvai Erzsébet

A sajtófigyelésben résztvevők feladatmegosztása.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Werner Ákos

Felderíteni más könyvtárak sajtófigyelési gyakorlatát, illetve átnézi a könyvtári szakirodalmat, hogy van-e ezzel foglalkozó cikk, ami segíthetne. Összefoglaló a gyakorlatokról, lehetőségekről.

határidő: 2019. március 31.

felelős: Gaján Éva, Faa-Lendvai Erzsébet

A sajtófigyelési szabályzat aktualizálása.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Gaján Éva

A helytörténeti videók és filmek digitalizálásának technikai feltételeit megteremtése. Tárgyalás és megállapodás kötése a gyömrői amatőr filmarchívummal, akik vállalnák a régi 8mm-es filmtekercsek digitalizálását.

Döntést kell hozni, hogyan tegyük hozzáférhetővé az elkészült filmeket.

határidő: 2019.12.01.

felelős: helytörténeti munkatársak, informatikai munkatárs

Erőforrások hiánya miatt az éves munkatervbe évről évre belekerül, de nem valósul meg:

Szentendre Város Önkormányzat rendeleteinek, jegyzőkönyveinek számbavétele és kötetése 1991-től napjainkig.

Szentendre és Vidéke lap repertóriumának készítése.

Szentendrei helyi lapok repertóriumának készítése, közös tárgymutatóval.

A Pest megyei Életrajzi Lexikon anyagának gyűjtése.

határidő: 2019.12.31.

felelős: helytörténeti munkatársak

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A sajtótermékekre vonatkozó kötelezpéldány rendelet 60/1998. (III. 27.) szerint a szolgáltatók a helyi vonatkozású sajtótermékből 1-1 példányt kötelesek ingyenesen szolgáltatni a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárnak. A könyvtár ezen sajtótermékek gyűjtését, feldolgozását rendszeresen végzi.

A Pest megyére vonatkozó, Pest megyei kiadású könyveket az esetek többségében csak nehezen tudjuk beszerezni. Az önkormányzatokhoz továbbított kérésünkhöz az MNB-t is át kell vizsgálnunk. A hiányokat az MNB átvizsgálása után az önkormányzatoktól kérjük meg.

határidő: 2019.12.31.

felelős: vezetőség, helytörténet

3.2 ODR tevékenység

Biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer=ODR) lehetőségét más könyvtárak számára. Teljesítjük a könyvtárhasználóink kéréseit, ha a gyűjteményünkben nem található meg a kért dokumentum vagy információ. 2019-ban az ODR kérések számának szinten maradásával számolunk. A Pest megyei kistéleplési könyvtárak számára ez térítésmentes szolgáltatás, fontos feladatunk erre felhívni a figyelmüket.

Könyvtárközi kölcsönzés folyamatának egységesítése a megyére vonatkozóan.

határidő: 2019.12.31.

felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: megyei hálózati munkatársak, olvasószolgálati munkatársak

Könyvtárközi kölcsönzés hatékonyságának növelése.

határidő: 2019.12.31.

felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: megyei hálózati munkatársak, olvasószolgálati munkatársak

3.3. Területi ellátó munka

Kommunikáció és információáramlás a megyében

Működtetjük és moderáljuk a Pest megyei könyvtárosok levelezőlistáját, amely kapcsolattartó fórummá vált a megyében működő könyvtárosok számára.

(<https://listserv.niif.hu/mailman/listinfo/pmko>), ez annál is fontosabb, mert személyes találkozásokra ritkán nyílik lehetőség.

Az aktuális szakmai információkat, pályázati lehetőségeket, jogszabály módosításokat megosztjuk a honlapunk könyvtárosoknak szóló menüpontja alatt.

Karbantartjuk és frissítjük a Pest megyei könyvtárak címjegyzékét.

határidő: folyamatos

felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: megyei hálózati munkatársak

Pályázatokat írunk, melynek során a megye területére irányuló programot valósítunk meg (OKN rendezvények, nemzetiségi ellátás, börtönkönyvtár).

Olyan rendezvényeket szervezünk, amely során a Pest megyei könyvtárak számára csatlakozási lehetőséget biztosítunk.

határidő: folyamatos

felelős: Báldi Judit

Közreműködő: megyei hálózati munkatársak

A megye könyvtári ellátásához szükséges, szakmailag felkészült humánerőforrás támogatása. Szakmai konferencia Pest megye könyvtárosainak

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. november 31.

Képzések a megye könyvtárosainak (szakmai napok, továbbképzések)

Felelős: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. december 31.

Kiemelt szakmai támogatás a megye városi könyvtárainak (személyes látogatások, szakmai képzések).

Felelős: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. december 31.

Koordináljuk a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot teszünk a megyében működő városi és települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érdekében.

Tájékoztató szakmai napok Pest megye nyilvános könyvtárainak vezetői részére.

Határidő: 2019. január 23. és 2018. szeptember 25.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Munkatervek és beszámolók begyűjtése, közzététele.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: megyei hálózati munkatársak, Héjja Balázs

Pest megyei nyilvános könyvtárak mutatói összesítő excel táblázat elkészítése, az adatok ellenőrzése

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Tolvaj Iászlóné, Varga Dóra

közreműködő: Pásztor Balázs

Pest megye nyilvános könyvtárainak teljesítményét, fejlesztendő területeket meghatározó, összegző tanulmány elkészítése.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin, Varga Dóra

3.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár feladatai az 5000 fő alatti kistelepülések minőségi könyvtári szolgáltatásával kapcsolatban.

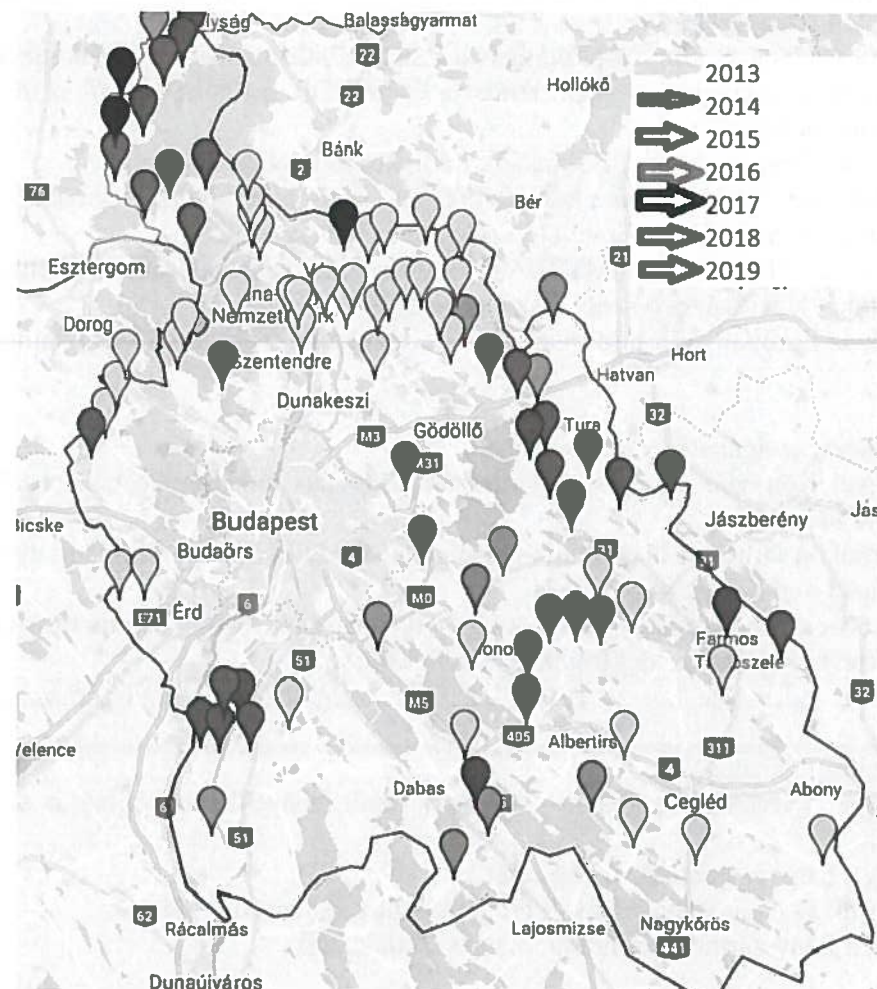
A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárnak 2018-ban 80 Pest megyei kistelepüléssel volt élő szerződése a könyvtári szolgáltatások ellátására.

Ezek a következő települések:

Acsa, Áporka, Bag, Bernecebaráti, Bénye, Ceglédbercel, Csemő, Csobánka, Csomád, Csörög, Csóvár, Dány, Délegyháza, Domony, Dunabogdány, Ecser, Farnos, Galgagyörk, Hernád, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Káva, Kemence, Kismaros, Kisnémedi, Kisoroszi, Kóka, Kosd, Kóspallag, Köröstimén, Leányfalu, Letkés, Majosháza, Márianosztra, Monorierdő, Nagybörzsöny, Nagytarcsa, Nyáregyháza, Nyársapát, Pánd, Penc, Perbál, Peröcsény, Péteri, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pusztazámor, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sósút, Szigetcsép, Szigetmonostor, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tápióbrsike, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószőlős, Tinnye, Tóalmás, Tök, Újhartyán, Vácegres, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót, Vácszentlászló, Valkó, Vámosmikola, Vasad, Verseg, Zebegény és Zsámbok.

2019-ben további 10 település csatlakozott a rendszerhez: Felsőpakony, Galgamácsa, Hévízgyörk, Mende, Mikebuda, Örkény, Szentlőrinc, Szigetbecse, Tatárszentgyörgy, Tésa.

Így a Pest megyei Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer keretében 90 településen 200.494 főt érünk el.



A megállapodásban a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget a HBPMK:

Dokumentumszolgáltatás

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzatok által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.

-A könyvrendelések havi rendszerességgel történnek. A kistéleplések könyvtárosai közül többeknek lehetőséget biztosítottunk, hogy a Kellő honlapjáról maguk válogassanak, az ő rendelésüket ellenőrizzük, és ezután kerülnek a könyvek megrendelésre. A többi könyvtár számára egységcsomagot állítunk össze a legújabb könyvkínálatból.

- A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerezzük és feldolgozzuk a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.

- A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba vesszük a számítógépes adatbázisunkban. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítjuk a szolgáltató helyre.

Gondoskodunk a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.

Biztosítjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

Információs szolgáltatás

- Információt nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.

- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.

- Biztosítjuk az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.

- Közreműködünk az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.

- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.

- Segítjük az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.

- Segítjük az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

Számítógépes szolgáltatás

- A Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.

- Szerverünkön tárhelyet biztosítunk a szolgáltató hely könyvtári állomány nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.

- A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítjuk.

- Hozzáférést nyújtunk az elektronikus katalógusokhoz.

- A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

Közösségi szolgáltatások

- A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató hely használóit.

- Segítjük a helyi programok szervezését.

- Elősegítjük az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

- Segítjük a könyvtárközi programhoz való csatlakozást.

Képzés, továbbképzés

- Szakmai segítséget nyújtunk a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- Továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató hely könyvtárosának.

Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:

- Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- Szakmai tanácsadással segítjük a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- Szakmai tanácsadást nyújtunk a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
- A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervezünk.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati munkatársak

A KSZR kommunikáció fejlesztése (Facebook oldal, rendszeres helyszíni tanácsadások, weboldal).

Felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködők: KSZR munkatársak

Határidő: 2018. december 31.

Az év Pest megyei KSZR könyvtárosa díj átadása.

Felelős: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. december 31.

KSZR könyvtárak állományának egységesítése, retrospektív feldolgozása

Felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: Szabóné Szendrei Zsófia

Helyzetfelmérés határidő: 2019. június 30.

Ütemterv készítése határidő: 2019. július 31.

Betanítás (külső munkaerő): 2019. november 30.

3.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár pályázati támogatás (NKA) segítségével évek óta segíti a megye nemzetiségi könyvtári állományának gyarapodását. A támogatás segítségével Budakeszi, Csörög, Pilisborosjenő, Pilisszántó, Pilisvörösvár, Pomáz, Solymár, Tököl, Újhartyán, Üröm, Zsámbék német, szlovák, horvát, valamint cigány nyelvű könyvekhez jut.

A megyében élő nemzetiségek könyvtári ellátásának fejlesztése.

Felelős: Pongrácz Katalin

Igényfelmérés.

Közreműködő: Báldi Judit.

Határidő: 2019. május 31.

Beszerzések.

Közreműködő: Báldi Judit.

Határidő: 2019. június 30.

3.6. Statisztikai adatszolgáltatás

Szervezzük a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását. Gyűjtjük a megyében működő könyvtárak (települési, felsőoktatási, börtön, kórház, szakszervezeti, egyházi, alapítványi és szakkönyvtártól) éves könyvtárstatisztikai adatait és végezzük ezek feldolgozását és összesítését.

Megyei, könyvtári statisztikai adatgyűjtés folyamatának segítése.

Felelős: Pongrácz Katalin

Adatgyűjtési folyamat koordinálása.

Közreműködő: Tolvaj Lászlóné, Báldi Judit

Határidő: 2019. április 30.

Képzések.

Közreműködő: Pongrácz Katalin.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Konzultációk.

Közreműködő: Tolvaj Lászlóné

Határidő: 2019. március 8.

3.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A minőségfejlesztési munka támogatása a megye könyvtárosai számára.

Felelős: Tolvaj Lászlóné

Minőségirányítási szakmai nap.

Határidő: 2019. november 30.

Minőségügyi konzultáció mentor bevonásával.

Határidő: havonta egy alkalommal

IV. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	5.567	5.570
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	3.846	3.850
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	111.450	112.000
Ebből csoportok (db)	147	150

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	121.080	121.000
E-dokumentumok tervekölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	91.320	92.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	2.053	2.100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	733	800

4.3 Olvasói számítógépek

A könyvtár Vajda-termében (internetterem) egyidejűleg 5 olvasó kapcsolódhat a világhálóra, melyek közül egyen nyomtatási lehetőség is van. A könyvtár területén további 5 gép segíti az informálódást, az adatbázisok elérését és a katalógus használatát. (kölcsönzés, olvasóterem, gyermekkönyvtár).

Számítógépeinken jelenleg megosztva Linux és Windows 7 operációs rendszer működik. Használóink körébe igény mutatkozik a gyorsabb internetezési lehetőségre is, a nagyobb sávszélesség elérése egyre sürgetőbbé válik. Sajnálatos, hogy Szolgáltatónk a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI), többszöri megkeresésünk ellenére sem talált még megoldást, hogy jelenlegi 30 mbit/s átviteli sebességünket növelni tudja.

Az olvasóteremben lévő gép fel van készítve vak-, és gyengén látó olvasók használatára. (képernyőolvasó)

Ingyenes WiFi kapcsolódási lehetőséget biztosítunk a könyvtár több pontján.

A használók, olvasók számára rendszeresen az intézményben a képzések, tanfolyamok, melyek elsősorban az élethosszig tartó tanulás igényét, és az új technikák, lehetőségek használatát segítik.

Könyvtárunk NAVA-pont. A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelempéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépeken érhető el, könyvtárosok segítségével.

határidő: folyamatos

felelős: Héjja Balázs

közreműködők: olvasószolgálati munkatársak

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv
Katalógus	3	3
Olvasói munkaállomás	7	7

4.4 Online szolgáltatások

Tervezett online szolgáltatások.

2019-ben is tervezzük az EBSCOhost keresőrendszeren keresztül elérhető Academic Search Complete és eBook Collection előfizetését. Az EISZ-en keresztül támogatott adatbázisok száma kettővel bővül.

Web 2.0-ás szolgáltatásaink mobilbarát keresővel, és reszponzív honlappal érhető el.

Saját, épített adatbázis

1. Szikla21 AB, katalógus
2. KSZR könyvtárak AB, közös katalógus
3. A helytörténeti sajtócikkek digitalizálása és a honlapon keresztül is elérhető adatbázisunk folyamatos építése
4. Helytörténeti fotóadatbázis - Digitalizáljuk és elérhetővé tesszük a helytörténeti gyűjteményünk fotóit.

Elérhető fizetett vagy támogatott adatbázisok:

EISZEN keresztül:

5. Academic Search Complete - előfizetett
6. GreenFILE
7. Library, Information Science & Technology Abstracts
8. eBook Public Library Collection

9. L'Harmattan Digitális Adatbázis
 10. ProQuest - Soá Alapítvány Vizuális Történelmi Archívum
 11. Arcanum ADT - támogatott
- Egyéni rendelés alapján:
12. eBook Collection (EBSCOhost) – előfizetett
 13. Szaktárs Kiadó – Attraktor, L'Harmattan, Kortárs, Kronosz, Kentor Könyvek, Napvilág, Osiris, Szaktudás Ház Kiadók teljes szövegű adatbázisa
- Egyéb:
14. NAVA

Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások

1. online katalógus
2. hosszabbítás
3. előjegyzés
4. előjegyzés értesítés
5. tudja véleményezni a könyveket a katalógusban
6. témafigyelés
7. gyarapítási javaslat
8. referenz kérdés
9. lejárat előtti értesítés
10. instagram
11. facebook
12. pemeté blog
13. online meghívók
14. távoktatási felület
15. mobilbarát kereső

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	264.042	280.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	12	13
A könyvtárban használható adatbázisok száma	13	13
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	15	15
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	9.359	9.500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	8	6

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Tervezett szolgáltatásaink:

1. öregbetűs könyvek,
2. hangoskönyvek,
3. vakbarát honlap,
4. könyvtárhasználati és könyvtári órák fogyatékosok igényeire szabva,
5. integrált, érzékenyítő programok szervezése egészséges és fogyatékkal élő gyermekek számára.

2019-ban több hangoskönyvet szeretnénk vásárolni, az olvasóink igényeihez.

Felelős: Tóth Ilona
határidő: 2019. november 30.

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A KSH 2011-es népszámlálási adatai szerint Pest megyében a hazai nemzetiségek száma 71.033 fő, ami Pest megye lakosságának (1.217.476 fő 2011-ben) 5,8%-a, A legnagyobb létszámú nemzetiségi közösségek Pest megyében a német (2,5 %), a cigány (1,7 %), a szlovák (0,6%) és a román (0,5%).

1.6.1. tábla A nemzetiségi népesség száma, aránya, 2011

Nemzetiség	Nemzetiség	Anyanyelv	Családi, baráti körben használt nyelv	Előzök alapján nemzetiséghez tartozik		
				fő	a népesség	a 2001. évi
					százalékban	
	alapján					
Bolgár	663	498	467	1 052	0,1	326,7
Cigány (romani, beás)	20 065	4 841	5 598	20 719	1,7	166,2
Görög	498	183	259	593	0,0	96,4
Horvát	854	228	325	980	0,1	135,9
Lengyel	817	475	639	1 027	0,1	175,3
Német	24 994	3 891	10 615	30 176	2,5	167,3
Örmény	412	37	52	452	0,0	407,2
Rómán	3 966	1 801	2 508	5 649	0,5	484,9
Ruszin	276	93	126	351	0,0	152,6
Szerb	1 376	719	920	1 620	0,1	124,0
Szlovák	6 051	1 610	3 519	7 463	0,6	89,6
Szlóvén	69	30	38	107	0,0	28,2
Ukrán	625	348	326	844	0,1	102,1
Hazai nemzetiséghez tartozó összesen	60 666	14 754	25 392	71 033	5,8	157,5

3.14. Pest megye

21

A HBPMK saját nemzetiségi állományán kívül terveink szerint Budakeszi, Csörög, Pilisborosjenő, Pilisszántó, Pilisvörösvár, Pomáz, Solymár, Tököl, Újhartyán, Üröm, Zsámbék német, szlovák, horvát, valamint cigány nyelvű könyvekhez jut.

Dokumentumok	2018. évi beszerzés	2019. év végi állomány	2019. évi beszerzési terv
--------------	---------------------	------------------------	---------------------------

Könyvek HBPMK	52	2.032	60
Könyvek a megyében a HBPMK által	69	499	70
Összesen	121	2.531	130
Folyóiratok	5	-	5
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	126	2.531	135

4.7 Használói képzések száma

Felnőtt olvasóink esetében problémaként merül fel, hogy egyre nehezebben tudjuk a jelentkezők igényeit és idejét összehangolni. Egyre inkább a személyes tanácsadás, felkészítés lehetőségét igyekeznek igénybe venni.

A könyvtári órákat tartó munkatársaink az elmúlt években kicserélődtek, ezért szükséges új repertoárt kialakítani, a személyes kapcsolatokat a pedagógusokkal újra kiépíteni.

A HBPMK akkreditált képzéssel nem rendelkezik, de 2019-ben terveink szerint két, Könyvtári Intézet által szervezett akkreditált képzésnek is helyszínéül szolgál. Összesen két turnus az év folyamán.

Gyermek és ifjúsági csoportos foglalkozások, könyvtárhasználati órák, könyvtári órák teljesskörű megtervezése.

Felelős: Fucskár Erika, Orgován Zsuzsa

Közreműködő: Győry-Drahos Flóra, Kovács-Buday Zsuzsanna

Határidő: 2019. június 30.

Ajánlófüzet elkészítése

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Fucskár Erika, Orgován Zsuzsa, Bata Zsófia, Győry-Drahos Flóra

Határidő: 2019. szeptember 30.

Kapcsolatok újjáélesztése, a meglévőkkel együttműködési keretek írásba foglalása.

Felelős: Fucskár Erika, Orgován Zsuzsanna

Határidő: 2019. szeptember 30.

Könyvtárhasználati órák gimnazistáknak

Felelős: Győry-Drahos Flóra, Orgován Zsuzsanna

Határidő: 2019. szeptember 30.

Digitális írástudás fejlesztése időseknek személyre szabottan

Felelős: Héjja Balázs

Határidő: folyamatos, hetente két alkalommal

Online távoktatás lehetőségeinek felmérése

- Könyvtári Intézet ilyen irányú képzésének elvégzése
- Tervkészítés

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi terv
--------------------------	-----------------------	-----------------------

A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	54	55
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	1.120	1.200
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	13	15
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	99	120
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	12	15
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	245	300
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	30
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	62	60
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	4	4
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	76	80
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	52	50
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	1.400	1.400
Összes képzés tervszáma	136	141
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	3.002	3.190
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	1

4.8 Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	208	210
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	12.054	12.000
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	62	60
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	6.250	6.200
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	72	80
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	2.226	2.400
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények tervszáma	907	900
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	22.675	23.000
Egyéb rendezvények tervszáma	74	80
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	3.578	3.700

4.9 Használói elégedettség mérés

Szakmai napok alkalmával elégedettségi és igényfelmérő kérdőívek KÖNYVTÁROSOK körében

Kérdőív készítése, felvétel

felelős: Pongrácz Katalin

Közreműködő: Megyei feladatellátás

határidő: szakmai napok alkalmával

Kérdőív elemzése

felelős: Statisztikai mcs. vezetője

Közreműködő: Pongrácz Katalin

határidő: két héttel a felmérés befejezése után

Elégedettségi és igényfelmérő kérdőívek OLVASÓK körében

Kérdőív készítése, felvétel

felelős: Statisztikai mcs. vezetője

Közreműködő: Olvasószolgálati munkacsoport

határidő: 2019.08.30.

Kérdőív elemzése

felelős: Statisztikai mcs. vezetője

Közreműködő: Héjja Balázs

határidő: két héttel a felmérés befejezése után

Használói elégedettség mérések tervezése	2018. évi tény	2019. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	7	7
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	258	300

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Pest megye könyvtárosainak tervezett műhelynapok témakörei: minőségirányítás, statisztika, intézményi éves beszámoló és munkaterv készítése, összesítő adatok ismertetése; olvasásfejlesztés lehetőségei; külön KSZR könyvtárosoknak: könyvtármozi, feldolgozás, általános alap feladatok.

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
Műhelynapok száma	5	7
Résztevő települési könyvtárak számaránya – KSZR nélkül (%)	34%	40%
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	30	35

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

2018-ban csökkent a közösségi szolgálatot teljesítők száma, ezért 2019-ben újra kell gondolni a számukra felkínált lehetőségeket.

Az önkéntesek tevékenységét is újra kell gondolni, főként a Lakótelepi Klubkönyvtár esetében.

A közösségi szolgálatosok által végezhető feladatok pontos megfogalmazása

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szeleczki Frida

Határidő: 2019. április 30.

Szabályzat felülvizsgálata

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szeleczki Frida

Határidő: 2019. június 30.

A közösségi szolgálatosok szervezett felkészítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szeleczki Frida és az adott terület munkatársai

Határidő: folyamatos

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár 5 fő civil segítő, önkéntes könyvtárossal rendelkezik. Egyikük közreműködésével működik könyvtárunkban az Olvasótárs klub, aki örömmel vesz részt különböző vetélkedők zsűrizésében is, magyar szakos tanár lévén ajánl olvasnivalót olvasóinknak, végez apróbb technikai munkákat. Másik önkéntesünk egy nyugdíjba vonult kollégánk, akinek segítségére a helytörténeti gyűjteményben számíthatunk.

A Püspökmajori Klubkönyvtár feladatainak az ellátásába további három önkéntes könyvtárosi végzettségű szakembert vontunk be, heti 4 ill. heti 8 órában. Az egyik önkéntes szervezi a Klubkönyvtárban a nyugdíjas klubot és a gyermekfoglalkozásokat is.

Önkéntesek feladatainak, hatásköreinek tisztázása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. június 30.

Az önkéntesek szervezett felkészítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Az adott terület munkatársai

Határidő: folyamatos

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	7	10
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6	6
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	5	5

4.12 Partnerség

Több oktatási intézménnyel is szoros kapcsolatot ápolunk, 2019-ban szeretnénk elérni, hogy ahol még nem történt meg, ott írásos megállapodást kössünk a folyamatos együttműködés biztosítására.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Szakszon-Konyecsni Enikő

Határidő: 2019. december 31.

2018-ben pályázat megvalósításához írtunk alá együttműködési megállapodásokat Pest megye néhány nyilvános könyvtárával. 2019-ban az együttműködések számát szeretnénk növelni, ezzel is támogatva a könyvtárak szakmai működését.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Pongrácz Katalin

Határidő: 2019. június 30.

Fontosnak tartjuk különböző szakmai szervezetekkel való együttműködésünket. FSZEK, KI, PEMEKSZ, IKSZ, HUNRA.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. december 31.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Civil szervezetek	5	5
Határon túli könyvtárak	2	2
Vállalkozók	42	40
Oktatási intézmények	5	7
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	80	90
Megyében lévő nyilvános könyvtárak	7	10
Szakmai szervezetek	4	5
Egyéb	30	32
Összesen	175	191

4.13 Digitalizálás

2019-ben szeretnénk elkezdni a saját kiadványaink digitalizálását és közzétételét. Költségvetésünkben erre a célra és a szövegfelismerő szoftver OCR megvételére forrásokat különítettünk el.

Tervezzük egy könyvszkener megvételét is, hogy, majd gyűjteményünk unikális dokumentumait is digitalizálhassuk.

Eszköz neve, típusa	Darabszám
könyvszkener	1

A digitalizált állományunk hozzáférhető a helyi hálózatba kötött gépeken, a honlapunkon, a Szikla21 integrált könyvtári rendszer erre a célra fejlesztett modulján keresztül, a Pest Megyei Hírlap vonatkozásában pedig a Hungaricana oldalán is.

Könyvtárunk rendelkezik digitalizálási stratégiával, mely elsősorban a helytörténeti vonatkozású dokumentumok védelmét és hozzáférhetőségét szolgálja. Törekszünk arra, hogy elsőként azokat a dokumentumokat digitalizáljuk, melyek egyediek és csak a mi gyűjteményünkben lelhetők fel.

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	50
Állományvédelem	35
Elektronikus dokumentumküldés	10
Reprográfia	5

Digitalizálás	2018. évi tény	2019. évi terv
Digitális objektumok száma	-	-
Teljes dokumentumok száma	1-	5
Könyv	1	5
Folyóirat	36	36
Hanganyag	-	-
Audiovizuális dokumentum	4	25-
Kép	550	800
Egyéb (cikkek)	1.006	1.200
Összesen	1.597	2071
Online elérhető	1.597	2071
Helyben használatra elérhető	1.597	2071

Helyben elérhető online adatbázisok, elektronikus könyvtárak, elektronikus tartalmak

Könyvtárunk NAVA-pont. A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum) gyűjti a magyar műsor-szolgáltatói kötelezpéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépeken érhető el, könyvtárosok segítségével.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma valamennyi megyei könyvtárnak biztosítja az Arcanum Digitális Tudománytár ingyenes elérhetőségét, így a Pest Megyei Könyvtárból is hozzá lehet férni számos folyóirat, napilap, hírlap, lexikon teljes anyagához.

Könyvtárunk meghatározott gépein elérhető az EBSCOhost keresőrendszer. Az EBSCO Publis-hing EBSCOhost nevű szolgáltatása bibliográfiai és teljes szövegű adatbázisokat kínál. Az EBSCO-n keresztül a könyvtárunkban elérhető adatbázisok:

- Az Academic Search Complete a világ értékesebb és legátfogóbb teljes szövegű multidiszciplináris tudományos adatbázisa, több mint 8500 teljes szövegű periodikát, köztük több mint 7300 lektorált folyóiratot tartalmaz.
- A GreenFILE kutatásokkal alátámasztott információval szolgál, amely lefedi az ember környezetre gyakorolt hatásának minden vonatkozását. (globális felmelegedés, a zöld építés, a környezetszennyezés, a fenntartható mezőgazdaság, a megújítható energia, új-rahasonosítás)
- A Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text adatbázisban többek között a könyvtároosság, az osztályozás, a katalogizálás, a bibliometria, az online információ-visszakeresés és az információkezeléssel kapcsolatos témakörök találhatók meg.

A HBPMK online katalógusa bárki számára elérhető a könyvtár honlapjáról a nap 24 órájában. <http://www.hbpmk.hu/katalogus>

Katalógusunk már mobil kompatibilis, reszponzív üzemmódban is használható.

A könyvtár helytörténeti sajtócikkeinek teljes szövegű adatbázisához az internetes katalóguson keresztül lehet hozzáférni.

Szentendrei művészindex a Pest Megyei Könyvtár honlapján:

<http://www.hbpmk.hu/gyujtemenyek/muveszindex>

A digitális könyvtárak segítik, kiegészítik a tájékozódást, részben pótolják a papíralapon nem hozzáférhető kiadványokat. Tájékoztató könyvtárosaink naprakész információkat nyújtanak használatukkal kapcsolatban.

Főbb online tartalmak, melyhez segítséget kérhetnek Olvasóink:

Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) Digitális Képtárház (DKA)

Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (EPA) OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)
Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa (MATARKA) Magyar és
Nemzetközi Cikkek Adatbázisa (MANCI)
Humántudományi Tanulmányok és Cikkek Adatbázisa (HUMANUS) Magyar Nemzeti
Digitális Archívum (MaNDA)
Digitális Irodalmi Akadémia (DIA)
Irodalmi kritikák, tanulmányok bibliográfiája Europeana, az európai digitális könyvtár
Gutenberg-projekt
The European Library (TEL)
Könyvtárunk eMagyarország Pont. Könyvtárosaink segítségével tematikus
linkgyűjtemények-hez (állam- és társadalom, közérdekű tudnivalók, gazdasági, oktatási,
kulturális és szabadidő) csatlakozhatnak az érdeklődők. Lehetőség van az Ügyfélkapu
használatára is. A tájékoztató könyvtárosaink és az eTanácsadónk nyújtanak bővebb
felvilágosítást.

V. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2019-ben négy jelentősebb fejlesztést szeretnénk végrehajtani, ami az épületet érinti.

Szeretnénk a kisebb rendezvényeinknek, tanfolyamainknak, csoportos foglalkozásainknak is helyet biztosító Szántó Piroska termet teljesen felújítani. Új világítással, beépített technikával (projektor, vetítövászón) hangulatos belsőépítészeti megoldásokkal, új bútorokkal, frissen festett falakkal szeretnénk az őszi időnyben rendelkezésre bocsájtani ezt a termet.

A feldolgozó osztály munkaszobája is megújításra vár. Hangulatos és korszerű bútorzattal, és megújított világítással szeretnénk a munkakörülményeken javítani.

A Felnőtt kölcsönző pult és folyóiratolvasó helyiség megújításának terveit véglegesítve ezt a közösségi teret is szeretnénk rendbe tenni.

Szeretnénk 2019-ben minél több irodahelyiség kifestését, ahol szükséges ott padlóburkolatának cseréjét is elvégezni.

2019-ban szeretnénk az épület elektromos hálózatának felújítását is folytatni azokon a épületrészekeken is, ahol nem lesznek más felújítási munkálatok. Ebben az épület karbantartásával megbízott Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. lesz a segítségünkre.

2. Infrastrukturális fejlesztések

Szeretnénk a jelenlegi 30/30 Mb/s sávszélességű internetkapcsolatunkat legalább 80/80 Mb/s-ra feljavítani. Ez ügyben folyamatosan tárgyalunk a NIIF-vel, a Telekommal és a UPC-vel is, hogy sikerüljön egy megfelelő és árban is elérhető megoldást találni.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	5	900.000	
ebből olvasói			
ebből szerver			
Projektor + vetítövászón	1	300.000	
Szkenner	1	180.000	
Felújított terekbe bútorok, lámpák, szőnyegek, stb		4.000.000	
multifunkcionális nyomtató	1	50.000	
Internet sebességnövelés		1.000.000	
egyéb: kistelepülési honlap	1	450.000	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		6.880.000	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Pest megyei könyvtárosoknak szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása	300.000		NKA		
Konferenciák, rendezvények, szakmai tapasztalatszerk, mőhelybeszélgetések rendezésére.	500.000		NKA		
Az Országos Könyvtári Napok Pest megyei rendezvényeire	1.700.000		NKA		
Szakmai innovációs projektek megvalósítására	600.000		NKA		
Pest megye Könyvtárosai részére Olvasásfejlesztési lehetőségek könyvtári környezetben tréningre	544.000	300.000	NKA	2018.12.05.	2019.03.22
Minőségirányítási képzések, konzultációk, szakmai napok megvalósítására Pest megye könyvtárai és a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár munkatársai részére	500.000	500.000	NKA	2018.03.01.	2019.05.31

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár püspökmajori fiókkönyvtárának felújítását célzó közkönyvtár bútorozására	3.500.000	3.500.000	NKA	2018.07.02.	2019.04.30
ODR	meghívás	1.000.000	EMMI	2018.	2019.
Író-olvasó találkozó	300.000		Magyar Írószövets.		
Márai IX. program	meghívás		EMMI	2019	2019.

„Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” című, EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001 kódszámú pályázat keretében "Az én könyvtáram" kiemelt projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodást írtunk alá 2017-ben a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral. Az együttműködés a projekt megvalósulásának végéig, 2020. január 31-ig tart.

VI. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Könyvtárunk vezetősége elkötelezett a Teljes körű Minőségirányítás, a TQM bevezetése mellett. Célunk, hogy könyvtárunk a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon teljesítse. A humán és a gazdálkodási erőforrások megfelelő menedzselése révén olyan szervezeti kultúra kialakítására törekszünk, amelyben a munkatársak elkötelezetten, motiváltan dolgoznak. A helyi és a tágabb közösség életében való részvételünkkel, a fenntartó és a könyvtár sikeres együttműködő kapcsolatának kialakításával szeretnénk küldetésünket teljesíteni.

Szeretnénk mielőbb elnyerni a Minősített könyvtári címet, aminek érdekében 2019-ben tovább tevékenykedik kétheti rendszerességgel a Minőségirányítási Tanács (MIT), és a különböző szakfeladatok szerinti, minden dolgozónkat érintő munkacsoportok.

Folyamatosan értékeljük kidolgozott stratégiai tervünk eredményességét. Elkészítjük a stratégiai tervhez illeszkedő 2019. évre vonatkozó cselekvési tervünket.

Munkánkat havonta személyes konzultációval segíti egy mentorként felkért külső szakember.

- A munkacsoportok működésének átgondolása, hatékonyságuk növelése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2019. március 31.

Meglévő minőségpolitikai nyilatkozatunk szerinti feladatok 2019-ben:

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szentendre város és Pest megye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentum-ellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat. A KSZR-hez csatlakozott kistépülések minőségi könyvtári ellátásához megfelelő szakmai háttérrel nyújt.

A könyvtár célja, hogy aktív résztvevőként illeszkedjen az ország információs hálózatához, és hozzáférést biztosítson mind a hazai, mind a nemzetközi információforrásokhoz, valamint a kultúra szellemi és tárgyi értékeihez, lehetőséget biztosítson a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A könyvtár eredményes működésének feltétele a használók elégedettsége.

A fentiek érdekében a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár:

Használói elégedettségét és igényeit felméri, értékeli.

Szolgáltatásait folyamatosan ellenőrzi, fejleszti. A hibák kijavítására folyamatosan törekszik. A könyvtár állományát folyamatosan, a használói igényeket is figyelembe véve, fejleszti, a hozzáférést biztosítja.

Segíti a fogyatékkal élők könyvtári ellátását.

A megyében működő könyvtárak szakmai támogatásával biztosítja, hogy a megye könyvtárai bekapcsolódhassanak a korszerű, országos könyvtári és információs hálózatba.

Partneri kapcsolatot tart fenn az alap-, és középfokú oktatási intézményekkel, közművelődési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Kezdeményezője és aktív résztvevője helyi, megyei és országos olvasásnépszerűsítő programoknak. Biztosítja az írni-, olvasni tudás fejlesztéséhez, valamint az oktatás és az egész életen át tartó tanulás támogatásához szükséges feltételeket. Rendezvényeivel, kiadványaival gazdagítja a régió, a megye és a város kulturális életét.

Kiterjedt marketing és PR tevékenysége révén gondoskodik a szolgáltatásainak, rendezvényeinek megismeréséről.

Tevékenységét a hatályos jogszabályok betartásával, a szakmai követelményeknek megfelelően, szabályozott keretek között végzi.

A könyvtár munkatársai képzéseken, továbbképzéseken, szakmai napokon vesznek részt, hogy bővítsék ismereteiket, biztosítva a korszerű könyvtári ellátás személyi feltételeit.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

Látogatottság, helyben használat mérése.

határidő: negyedévente (2019 április 15., június 30., szeptember 30., december 31.)

felelős:vezetőség

Panaszkezelési Szabályzat, valamint a Protokoll és eljárásrend kialakítása problémás olvasók és helyzetek kezelésére.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: MIT

Határidő: 2019. március 30.

Csapatépítő munkatársi tréninget/ szakmai látogatásokat szervezünk.

határidő: 2019.11.30

felelős:vezetőség

A menedzsment szeretné a munkatársakat megfelelően motiválni, kreativitásra biztatni, szakmailag elhivatottnak látni és számítani a felelősségteljes munkavégzésükre is.

Munkatársi teljesítménymérés és kidolgozott önértékelési rendszer alkalmazása.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2019. november 30.

További, ösztönző anyagi és nem anyagi eszközök bevonása.

Év munkatársi díj adományozása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. december 20.

Béren kívüli egyéb juttatások forrásának felkutatása.

Angol nyelvtanfolyam szervezése a munkatársaknak

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Baráth Erzsébet

Határidő: 2019. november 15.

Ügyeleti beosztások rendjének felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. február 28. szeptember 30.

Közös programok szervezése. (Könyvtárosok világnapja alkalmából kirándulás a munkatársak részére.)

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. május 31.

Belső ellenőrzés

Pénztárgépkézelés és pénzkezelés ellenőrzése

Kölcsönzési adminisztráció ellenőrzése Felszólítás (felnőtt, fonotéka, gyerek)

Bírósági ügyek, előjegyzés, beiratkozás, késedelmi díjak. Folyóiratok rendelés, nyilvántartása, kötetése, elhelyezése

Feldolgozás vizsgálata, a minőségbiztosítási mérés adataival történő egybevetése Az adatbázis-javítás állapotának vizsgálata

Lakossági tanfolyamok ellenőrzése

A településekről beérkező statisztikai lapok ellenőrzése

Az épület állapotának, a helyiségek rendjének, a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi szabályok betartásának ellenőrzése, a hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési terv készítése

A számítástechnikai rendszer működésének, fejlesztési lehetőségeinek éves ellenőrzése

Belső szabályzatok felülvizsgálata, a szükséges korrekciók, aktualizálás elvégzése

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

A könyvtár külső kommunikációja

A könyvtár és a külső környezete közti kommunikációjának az erősítése, melynek célja a könyvtár társadalmi elismerése, a bizalom fenntartása, a presztízs-növelés a városban, illetve a szakma megbecsültsége. A könyvtár a szolgáltatásait és működését a partnerek elvárásainak, véleményének figyelembe vételével szervezi.

A rendezvényeinkre meghívót, plakátot és szóróanyagot készítünk, ezeket a város több pontján kihelyezzük, különös tekintettel az aktuális célközönségünkre (pl. óvoda, iskola, honvédség, könyvesbolt...).

A könyvtár szolgáltatásait, állományát és rendezvényeit bemutató, az olvasással kapcsolatos cikkek rendszeres megjelentetése a helyi sajtóban.

Kapcsolatot tartunk a helyi (környékbeli, esetenként országos) sajtóval, a könyvtári eseményekről cikkeket jelentettünk meg. A helyi rádió, televízió is hírt ad programjainkról, eseményeinkről. A fentiekén kívül az online hírcsatornákhöz is rendszeresen eljuttatjuk programjainkat

Programjainkról olvasóinknak elektronikus úton meghívót küldünk.

A könyvtár éves munkájáról szóló prezentáció készítése és bemutatása a fenntartónak.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. február 28.

Könyvtárat népszerűsítő és a szolgáltatásokat bemutató szóróanyag készítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: MIT

Határidő: 2019. április 30.

Helyi és országos szakmai nyomtatott és elektronikus sajtóban való megjelenés (SzeVi Könyvtári oldal, 3K)

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: Szakszon-Konyecsni Enikő

Határidő: 2019. december 31.

Az internet nyújtotta lehetőségek (weboldal, közösségi oldalak, meghívók) hatékonyabb kihasználása.

A kapcsolódó feladatok felosztása.

Felelős: Werner Ákos

Határidő: 2019. március 31.

A feladatok elvégzése

Felelős: Werner Ákos

Közreműködők: Héjja Balázs, Nagy Tímea, Fucskár Erika, Szakszon-Konyecsni Enikő

Határidő: 2019. december 31.

A könyvtár épületén belül egységes, az arculatnak megfelelő tájékoztató feliratok készítése.

Felelős: Werner Ákos

Közreműködő: Rendezvényszervező és PR munkacsoport

Határidő: 2019. június 30.

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	-	-
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	38	40
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	3	1
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	25	55
Online hírek	132	150
Közösségi médiában megjelenő hírek	170	200
Hírlevelek	49	50
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	-	-

VII. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	igen	kistelepülések honlapjának fejlesztése
OPAC	igen	állományellenőrzéssel összefüggő fejlesztések
Adatbázisok	igen	Saját, épített adatbázisaink folyamatos feltöltése Academic Search Complete és eBook Collection (EBSCOhost) megrendelése Új adatbázisok az EISZEN keresztül: Szaktárs Digitális Adatbázis ProQuest
Referenz szolgáltatás	igen	Online referenz szolgáltatás bővítése
Közösségi oldalak	igen	www.facebook.com/pmkszentendre , a könyvtár Facebook oldalának folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás, hírek, események megjelenítése, az

		oldal statisztikai elemzéseinek nyomon-követése <u>pemete.blog.hu</u> a könyvtár helytörténeti blogja. a blog tartalmának bővítése, a megyében lévő települések folyamatos bevonása instagram oldalunk újjáélesztése <u>instagram</u> rendszeres használata
RSS	igen	új honlapon is
Hírlevél	igen	Hírlevél sablon kidolgozása, adatvédelmi feltételekhez optimalizálása.
E-learning	igen	Online távoktatási felület megtervezése

VIII. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	10.476	9.211
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	7.360	7.100
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	991	1.100
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	256.878	281.224
	– ebből fenntartói támogatás	27.509	46.918
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből központi költségvetési támogatás	229.369	243.306
	– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	75.492	84.906
	– ebből pályázati támogatás	4.477	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
Bevétel összesen	267.354	290.435	
Kiadás	Személyi juttatás	110.273	124.446
	Munkaadókat terhelő összes járulék	23.079	25.455
	Dologi kiadás	61.713	66.082
	Egyéb kiadás	67.160	74.452
	Kiadás összesen	262.225	290.435

Dátum: 2019.04.06.



Werner Ákos

Werner Ákos
Igazgató

