

Pest Megyei Könyvtár Szentendre		
ÉRKEZETI 2014 NOV 27.		
146/2014		HELLÉKLÉT
Hív.szám	ELŐADÓ	ELINTÉZVE

# Pest Megyei Könyvtár

## Gyűjtőköri szabályzat

Érvényes: 2014. 11. 27 - től



*Nyirő Klára*  
Nyirő Klára  
könyvtárigazgató

## Tartalomjegyzék

I.	Könyvtárra vonatkozó adatok .....	3
1.	Az intézmény alaptevékenysége .....	3
2.	Az intézmény működési területe .....	3
3.	Szakmai besorolása .....	3
4.	A könyvtár küldetése .....	3
5.	Használók köre.....	3
6.	A könyvtár társadalmi környezete .....	4
7.	Könyvtár típusából következő feladatok .....	4
8.	A könyvtár funkciói .....	5
II.	Alapelvek .....	6
1.	Gyarapítás .....	6
2.	Állományasztás .....	6
3.	A gyarapítás forrásai .....	6
III.	A gyűjtőkör .....	8
1.	Fő- és mellékgyűjtőkör .....	8
2.	A gyűjtőkör határai .....	8
3.	A részlegek dokumentumtípusai .....	10
4.	A részlegek gyűjtőköreinek leírása .....	10
4.1.	Felnőtt könyvtár.....	10
4.2.	Gyermekkönyvtár .....	11
4.3.	Fonotéka .....	12
4.4.	Helytörténeti Gyűjtemény .....	12
4.4.1.	A helytörténeti gyűjteményre vonatkozó alapelvek.....	12
4.4.2.	A helytörténeti gyűjtemény gyűjtőköri határai .....	13
4.4.3.	A helytörténeti gyűjtemény egyes dokumentumtípusainak gyűjtésére vonatkozó szabályozások .....	15
4.5.	KSZR (5000 fő alatti kistépülések ellátása) gyűjtőköre:.....	16
4.6.	Folyóiratok.....	17
4.7.	Védett könyvek.....	17
4.8.	Gerézdi Rabán Gyűjtemény.....	18
IV.	Mellékletek .....	19
1.	A kötetésre kerülő folyóiratok listája.....	20

# I. Könyvtárra vonatkozó adatok

## **1. Az intézmény alaptevékenysége**

Települési és megyei könyvtári szolgáltatás

Az 1997. évi CXL. törvény 55§. (1) bekezdés szerinti „Nyilvános könyvtár alapfeladatai”, valamint e törvény 64-66 §.-ban foglaltak alapján a Közkönyvtári ellátás: a települési és a megyei könyvtári ellátásról.

## **2. Az intézmény működési területe**

Pest megye és Szentendre város közigazgatási területe.

Pest megye közigazgatási területén megyei könyvtárként megyei illetékességgel, illetve az ODR szolgáltatások tekintetében országos illetékességgel.

## **3. Szakmai besorolása**

Megyei könyvtár

A könyvtári rendszerben elfoglalt helye: megyei könyvtár, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára.

## **4. A könyvtár küldetése**

A könyvtár küldetése kettős: Szentendre város és Pest megye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentum-ellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat, a KSZR-hez csatlakozó könyvtáraknak könyvtári szolgáltatást nyújt. Az európai trendeknek és a társadalmi közösségi igényeknek megfelelően az intézmény szolgáltató könyvtár.

## **5. Használók köre**

A könyvtár Pest megye könyvtárainak hálózati szolgáltató központja, ezen belül a KSZR könyvtárak könyvtári szolgáltató központja is. Nyilvános könyvtár, közszolgálati intézmény. Szentendre város lakosságának nyilvános könyvtári és információs ellátást biztosít.

Célcsoportok meghatározása

— területi megoszlásban:

Szentendre és vonzáskörzetének lakossága

Tágabb értelemben Pest megye lakossága,

KSZR tekintetében potenciálisan 120 település

— kor/foglalkozás tekintetében:

Gyerekek 0 éves kortól

Óvodai, általános iskolai és középiskolai csoportok

Felnőtt lakosság

Nyugdíjas korúak

Főiskolások, egyetemisták csoportja

Pest megye könyvtárosai  
Hátrányos helyzetűek (pl. hajléktalanok)

## **6. A könyvtár társadalmi környezete**

Szentendre sajátos kulturális értékek hordozója. A népesség iskolai végzettség, gazdasági aktivitás szerinti megoszlása pozitív irányban eltér az országos átlagtól, ez erőteljesen hat a könyvtár használatára is.

A könyvtár segítője a helyi kulturális értékek közkinccsé tételének, ezáltal segítvén a kulturális turizmust is.

Törekszik az óvodákkal, iskolákkal való mind szorosabb és szélesebb körű együttműködésre, a felnőtt lakosság körében a digitális írás és olvasás fejlesztésére.

A KSZR megállapodást kötött kistelepülések lakói számára hiánypótló szolgáltatást nyújt.

Tevékenységevel hozzájárul Pest megye, Szentendre szellemi életének fejlődéséhez, szükség szerint együttműködik a megye és a város kulturális és oktatási intézményeivel.

## **7. Könyvtár típusából következő feladatok**

### **Alaptevékenységek**

Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. (kölcsonzés, helyben használat, másolat szolgáltatás)

Tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.

Résztevője és szervezője a könyvtárak közötti információ és dokumentum közvetítésnek, tagja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszernek.

Könyvtári szolgáltatást nyújt a tőle megrendelt szolgáltatást igénylőknek (KSZR).

Kiemelten foglalkozik Pest megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával.

Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.

Gyűjti és rendszerezi a kötelempéldányokat (települési sajtótermékek, aprónyomtatványok), ellátja a kötelempéldányokkal kapcsolatos feladatait.

Végzi, illetve szervezi a megyében a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosok ellátását.

Szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését.

A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.

Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.

Szervezi a megyében működő önkormányzati könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.

Gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (vakok, csökkent látóak, mozgássérültek, koruk, betegségük miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról.

Kiadói tevékenységet folytat, különösen a helyismereti és könyvtári szakterületen.

Könyvtári rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében.

Kötészeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára.

### **Kiegészítő tevékenységek**

Irodalmi társaságok, helyi civil szervezetek működésének segítése.

Tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének, az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek, a Publika Magyar Könyvtári Körnek, céljaik megvalósítását támogatja.

Segíti Szentendre város iskolai könyvtárainak szakmai munkáját.

## **8. A könyvtár funkciói**

### **Általános funkciók**

Értékmegőrzés

Szakkönyvtári szolgáltatások közvetítése

Általános és speciális információk szolgáltatása

Szociális funkció - különös tekintettel a hátrányos helyzetűek ellátására

Szórakoztató funkció

Kulturális funkció

### **Megyei könyvtári funkciók**

A megye 187 települési könyvtárának szakmai tanácsadója.

Segíti a megye könyvtárainak szakmai-, számítástechnikai- és épületfejlesztéseit.

Pályázatokat ír képzések, továbbképzések, könyvtár-népszerűsítő rendezvények szervezésére.

Közvetíti az országos szakmai információkat.

Begyűjti a megye könyvtárainak statisztikáját.

Szervezi, irányítja a szakfelügyeleti munkát.

Könyvkötészeti munkákat vállal.

ODR szolgáltató könyvtár (könyvtárközi kölcsönzés a nemcsak a megyei településeknek).

Országos szintű szakmai akkreditált tanfolyamot tart.

### **KSZR feladatok**

Az 5000 fő alatti települések részére a megállapodásban rögzített könyvtári szolgáltatások nyújtása.

Az állami támogatás felhasználásának tervezése, lebonyolítása.

Könyvek vásárlása, feldolgozása, kiszállítása a rendszer könyvtáraiba.

Közös katalógus biztosítása.

Rendezvények szervezése.

Továbbképzések bonyolítása.

Lakossági képzések segítése.

Könyvtári, közösségi és információs helyek kialakítása.

### **Városi könyvtári funkciók**

Több mint 200.000-res gyűjtemény folyamatos gyarapítása, gondozása, mozgatása.

60 gépből álló számítógépes hálózat üzemeltetése, kezelése, karbantartása.

Internet terem (10 géppel) működtetése.

Helytörténeti, helyismereti kutatások segítése.

Helyismereti irodalom feltárása (sajtófigyelés, témafigyelés).

Könyvtárközi kölcsönzés.

Hozzáférés biztosítása az offline és az online adatbázisokhoz (pl. EBSCO, NAVA).

300 féle napilap és folyóirat biztosítása.

Könyvtári rendezvények szervezése a felnőtt lakosság számára.

Lakossági képzések szervezése.

Témafigyelés – egyedi megállapodás szerint.

Gyermekkönyvtári rendezvények, programok, könyvtárhasználati órák biztosítása.

Tájékoztatás, információnyújtás.

## II. Alapelvek

### 1. Gyarapítás

A könyvtár általános gyűjtőkörű, állományában valamennyi tudományág friss szakirodalma épp úgy megtalálható, mint a legújabb szép- és gyermekirodalom alkotásai. A könyvtárból nem rekeszhető ki sem a szakirodalom egyetlen területe, sem a szépirodalom egyetlen áramlata, típusa. A gyűjtőkör mélységében tagolt, nem egyenletes, és teljessé vagy megközelítően teljessé csak akkor válik bizonyos szakok vonatkozásában, ha helyi okokból jellegén túllépő feladatokra is vállalkoznia kell.

Megjelenési forma tekintetében a kor követelményeinek megfelelően állandóan bővül a gyűjtemény könyv, elektronikus, audiovizuális és digitális dokumentumokkal.

Átvizsgálja ill. informálódik a Magyarországon megjelenő dokumentumok teljességéről.

A gyarapításra fordítható összeg szabta korlátozással vásárol a gyűjtőköri szabályzatának megfelelően.

Az igények figyelembevételével történik a világnyelveken megjelenő alapvető kézikönyvek, adatbázisok illetve a nyelvtanulást segítő szépirodalmi alkotások beszerzése.

Kiemelten gyűjti: a művészeti, különösen a képzőművészeti szakirodalmat, a pedagógia szakirodalmat, és a gyengénlátók érdekében az ún. öregbetűs könyveket.

Teljességében gyűjti a Pest megyére, illetve Szentendre városára vonatkozó helyismereti dokumentumokat. Folyamatosan figyeli a helytörténeti kiadványok megjelenéseit a Magyar Nemzeti Bibliográfiában, és igyekszik beszerezni a – PMK-ba be nem érkező - Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat.

### 2. Állományapasztás

Folyamatosan selejtezi a könyvtár állományából a fizikailag tönkrement, tartalmilag elavult, elveszett dokumentumokat. A kivonásnál figyelembe veszi az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerre vonatkozó szabályokat. Az állományból kivont dokumentumokat a vonatkozó jogszabály értelmében értékesítheti. Tervszerű állományapasztás mértékkel, de folyamatosan végez. A megyei könyvtári funkciókból eredően azt a kiadványt is meg kell őriznie, aminek pillanatnyilag nincs keresettsége. Leginkább az elavult, megrongálódott, többes példányok selejtezésére kerülhet sor. Az első kiadások megőrzése mindenkor – különösen a szépirodalomnál lényeges, az utókor számára. A szakirodalomnál is érzékeny pont a különböző kiadások megtartása, számtalanszor kerül sor régebbi kiadások keresésére. Az elhasználódott, utolsó, de a gyűjtemény szempontjából fontos példányokról desideráta jegyzéket vezet, hogy pótlásukról mielőbb gondoskodni tudjon.

Az igazgató saját hatáskörében engedélyezheti, hogy a kivont dokumentumokat térítésmentesen kaphassák meg hazai és külföldi könyvtárak és civil szervezetek.

Különösen ügyel arra, hogy a gyermekkönyvtárba csak tiszta, szép, vonzó külsejű, és tartalmas könyvek kerüljenek. Az elhasználódott, tönkrement könyveket ebből az állománytestből mielőbb ki kell vonni.

### 3. A gyarapítás forrásai

#### Vásárlás

A költségvetési összeg függvényében (fenntartói, állami és érdekeltségnövelő támogatás alapján) történik.

### **Ajándék**

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére, vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi."

### **Kötelezpéldány**

A 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet alapján könyvtárunk a helyi vonatkozású sajtótermékekből kötelezpéldányt kap a megyében működő nyomdák termékeiből. Ezeket a teljesség igényével gyűjti és a rendeletben előírtak szerint feltárja.

A megyében lévő települések kiadványait kötelezpéldányként bekéri.

### **Csere**

A könyvtár saját kiadású dokumentumai felhasználásával csere útján is szerez be kiadványokat.

### **Egyéb**

Más könyvtárak fölös példányaiból is szerzeményez; fénymásolással, hangfelvétellel, mikrofilmezéssel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumokat is állományba vesz.

### III. A gyűjtőkör

A gyűjtőkör a könyvtár funkciójával kölcsönhatásban van. A gyűjteménynek történeti hagyománya, folyamatossága van. A meglévő állomány összetétele is befolyásolja a könyvtár gyűjtőkörét.

#### 1. Fő- és mellégyűjtőkör

##### **Főgyűjtőkör**

A főgyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a sokoldalú és megyei feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Válogatási döntésével a potenciális olvasói kör igényeinek optimális kielégítését kell szolgálnia. Kivételes esetekben, amennyiben ez az igény a tudományos kutatás szintjén jelentkezik – pl. helytörténet – úgy a szakkönyvtári vagy nemzeti könyvtári elveket is érvényesíti.

A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a főgyűjtőkörbe tartoznak.

##### **Mellégyűjtőkör**

A mellégyűjtőkör a főgyűjtőkör határterülete. Ezeket a dokumentumokat erősen válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárol általános iskolai tankönyveket, a középiskolai tananyagból az érettségire felkészítő kiadványokat pedig csak válogatva.

#### 2. A gyűjtőkör határai

##### **Tartalmi szempontok**

A megyei könyvtár gyűjtőköre általános, törekszik a szakirodalmi ellátásban a városi könyvtárak gyűjtési szintjét meghaladó olvasói igények kielégítésére.

Beszerzi valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait.

Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszik a társadalom-, irodalom-, történettudományi művek, valamint a könyvtár- és információtudományi, a pedagógiai és a művészeti irodalom esetében.

A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjti, figyel a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére.

A helytörténeti különgyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Teljességre törekvően gyűjti a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Kiemelten gyűjti a kritikai kiadásokat.

##### **Nyelvi szempontok**

Elsődlegesen magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteményébe.

A világnyelveken (angol, német, esetenként francia, olasz, orosz és spanyol) megjelent művek esetében elsősorban referenzs műveket, a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat, a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, és válogatva sikerkönyveket gyűjt.



A helyismereti dokumentumok esetében nyelvi határ nincs.

### **Kronológiai szempontok**

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjti a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

### **Földrajzi szempontok**

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

### **Formai szempontok**

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjti a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket, szakdolgozatokat.

A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket.

Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

Audiovizuális dokumentumokat: videokazettákat, DVD-ket.

Az elektronikus dokumentumok közül gyűjti az offline hordozón létező lexikonokat, kézi és segédkönyveket, periodikumokat és bibliográfiákat, multimédia CD-ROM-okat.

A főként szöveg alapú, de képi formában megtalálható archív állományokat: helyismereti dokumentumok digitalizált változatait; állományvédelmi céllal digitalizált régi folyóiratokat. interneten elérhető, letölthető helyismereti vonatkozású, nyilvánosságnak szánt elektronikus dokumentumokat.

### **Archiválási szempont**

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VÖÖ.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat, továbbá a kötelezpéldányként érkező kiadványokat a könyvtár köteles megőrizni.

Megőrzendőek így az 1945 előtt kiadott dokumentumok.

Tartalmi avulás címén sem selejtezhetők a jelentős tudománytörténeti és művészeti értékkel bíró művek, valamint a helyismereti különgyűjteménybe tartozó dokumentumok.

### **Használati szempont**

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetőek.

Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése igazgatói (vagy az általa megbízott személy) engedélyhez és díjtételhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint történik.

A helyismereti gyűjtemény prézens anyagnak minősül és csak helyben használható.

A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben való kölcsönzését az igazgató (vagy az általa megbízott személy) engedélyezheti.

A régi, védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet.

A régi, védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

### **Példányszám**

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát az állománygyarapító határozza meg, az állomány arányos fejlesztésének követelménye és a mindenkorai költségvetési kondíciók szerint.

A Fonotéka egy példányban gyűjti a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hang/videó dokumentumait.

A helyismereti különgyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma egy, Szentendre vonzaskörzetébe tartozó települések esetén kettő, Szentendre esetén min. kettő.

### **3. A részlegek dokumentumtípusai**

#### **Felnőtt könyvtár:**

könyv, időszaki kiadvány, térkép, könyv CD, DVD melléklete, adatbázis

#### **Gyermekkönyvtár:**

könyv, időszaki kiadvány

#### **Fonotéka:**

hang-és képrögzítések: videó, Cd, DVD, hanglemez, hangkazetta, hangoskönyv, CD-ROM

#### **Helytörténeti Gyűjtemény:**

területileg

Pest megyére vonatkozóan:

könyv, sajtótermék, aprónyomtatvány, térkép, fotó, metszet, plakát

Szentendrére és vonzaskörzetére vonatkozóan:

könyv, sajtótermék, aprónyomtatvány, térkép, fotó, metszet, plakát, mikromásolat, képrögzítés, hangrögzítés, e-dokumentum, meghívó, sajtókivágat

#### **KSZR:**

A KSZR –re vonatkozóan (az 5000 fő alatti kistelepülések számára)

A kistelepülések igényének megfelelő példányszámban: könyv, sajtótermék, térkép, CD,DVD

### **4. A részlegek gyűjtőköreinek leírása**

#### **4.1. Felnőtt könyvtár**

Meghatározó kiadványtípusa a könyv. Tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek, tudományos feldolgozások és szépirodalmi alkotások. A könyvtár feladata a tanuláshoz, önképzéshez, művelődéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumok biztosítása.

A kifejezetten magánhasználatra szánt és színvonalatlan alkotásokat a könyvtár nem gyűjti.

Tankönyvek közül csak elvétve gyűjti az alap- és középfokú oktatás tankönyveit, a felsőoktatás és nyelvtanítás tankönyveit pedig mérlegelve.

Korlátozza a térképek, szótárak, útikönyvek, szakácskönyvek beszerzését.

A könyvtár a Pest megyei térképeket beszerzi, és a helytörténeti gyűjteményében elhelyezi, egyéb esetekben válogatva egy-egy ország egészét, tájegységét bemutató, színvonalas és tartós kötésű térképeket gyűjt.

A könyvtár eredetiben nem beszerezhető, ill. az elhasználdott dokumentumai helyett fénymásolatokat is megőriz az állományában, a szerzői jog előírásainak figyelembe vételével.

### **Kézikönyvtár**

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők: az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtártnok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagyszótárak, ezek hiányában a kézisótárak), szabványok.

### **Szépirodalom**

Szépirodalmi alkotást csak magyarul, ritkán eredeti nyelven gyűjt.

A teljesség igénye nélkül gyűjti a klasszikus és kortárs szerzők műveit, válogatással az első kötetes szerzők műveit. Erőteljesen szűrve a szórakoztató irodalmat, a krimi, a sci-fit.

Kiemelten gyűjti a középiskolai kötelező irodalmat.

*Világirodalom:*

Teljességre törekvően gyűjti az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit.

(Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).

Válogatva szerzi be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

*Magyar irodalom:*

Teljességre törekvően gyűjti a klasszikus és kortárs alkotók életműkiadásait, összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

Válogatva szerzi be a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.

### **Szakirodalom**

Minden tudományterületre vonatkozóan (egy-egy tudományágat lefedve) gyűjti a népszerűsítő szakirodalmat, az önművelést, tanulást biztosító középszintű ismeretterjesztő és szakkönyveket. Kiemelten gyűjti a pedagógiai és a képzőművészeti szakirodalmat. A különböző időpontokban megjelent többkötetes műveket.

### **Idegennyelvű gyűjtemény**

A gyűjtemény elsősorban angol, ill. német nyelvű könyveket gyűjt. Ezen kívül kis példányszámban francia, olasz, esperantó, orosz, ill. szlovák, szerb, horvát nyelvű könyveket.

Válogatva beszerzi a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat, eredeti nyelven a kortárs irodalmat, klasszikus szépirodalmat, az ország történetét bemutató könyveket, útikönyveket, egyes népszerű szakirodalmat, ill. fordításokat a fent jelzett nyelveken.

## **4.2. Gyermekkönyvtár**

### **Gyermekkönyvtár, szép- és szakirodalom**

A 14 év alatti gyermekeknek szánt ismeretterjesztő könyveket a korosztályi bontásnak megfelelően gyűjti. Válogatva megvásárolja az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket.

A gyermek és ifjúsági szépirodalomból beszerzi az igényes, szép, tartalmas gyermek szépirodalmi műveket. A klasszikus és egyéb mesekönyveket, a magyar mesegyűjteményeket,

a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket. A korosztály kötelező (közösségi) és ajánlott olvasmányait.

### **Gyermekkönyvtár, kézikönyvtár**

Kézikönyvtári állományába beszerzi a gyermekek által értelmezhető lexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket.

## **4.3. Fonotéka**

Állománya: LP, CD, DVD, Videó, CD-ROM, DVD-ROM, kotta

### **LP**

A hanglemezeket már nem gyarapítja, de a felvételeket megőrzi. A gyűjtemény klasszikus komolyzenei, jazz, népzenei, irodalmi felvételeket őriz.

### **CD**

A hangfelvételek jelentős részét a zenei felvételek teszik ki, a prózai alkotások közül elsődleges a szépirodalmi alkotások, ill. előadóművészek albumainak gyűjtése folyik, hangoskönyvek formájában.

Gyűjti a Magyarországon megjelenő komolyzenei felvételeket magyar és külföldi előadóktól, a klasszikus operett-, musical- és filmzenei felvételeket. A jazz ill. blues, könnyűzenét. Helyi szerzők felvételeit, helyi előadóművészek albumait. A külföldi és magyar népzenei, himnuszokat, indulókat. Zenés és prózai gyermeklemezeket.

### **DVD**

Kiemelten gyűjti a magyar és külföldi filmművészet klasszikusait, válogatva a kortárs alkotásokat, a kötelező olvasmányok filmes adaptációit, természetfilmeket, oktatófilmeket, útifilmeket, ismeretterjesztő filmeket, mesefilmeket és a zenés műfajok dokumentumait.

### **Videó**

Ezen adathordozók gyarapítása tovább már csak elvétve folyik.

Elsődlegesen művészi értéket képviselő filmek, mesék, szórakoztató filmek, és a természetet bemutató dokumentumok képviselik ezt az állományt.

Gyűjti a honismereti és városismertető felvételeket, a visszaemlékezéseket, memoárokat.

### **CD-ROM , DVD-ROM**

Válogatva gyűjti a tanulást és ismeretterjesztést szolgáló adatbázisokat, adattárakat, a más módon nem hozzáférhető dokumentumok elektronikus változatait.

### **Kották**

Válogatva gyűjti a klasszikus és kortárs komolyzene kiemelkedő alkotásainak kottáit és partitúráit, az alapfokú zenetanulás irodalmára koncentrálna.

## **4.4. Helytörténeti Gyűjtemény**

### **4.4.1. A helytörténeti gyűjteményre vonatkozó alapelvek**

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján és Pest megye közgyűjteményi struktúrájához igazodva a gyűjtés alapelvei az alábbiak:

A gyűjtőkör területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült.

Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzi az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A helytörténeti dokumentumok valamennyi témakörben a főgyűjtőkörbe, vagyis a törzsanyagba tartoznak.

A könyvtár gyűjt minden olyan dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen

vonatkozásban

- a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Pest-Pilis-Solt- Kiskun vármegyével foglalkozik,
- b.) Pest megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;
- c.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;
- d.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;
- e.) a megyében nyomtatták 1949-ig.

#### **4.4.2. A helytörténeti gyűjtemény gyűjtőköri határai**

##### ***Területi szempontok***

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét veszi figyelembe. Így a történelmi Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegye területe, helységei csak az idetartozásuk idejéig tekinthetők a megye részének és a gyűjtés területének.

##### ***Személyi (intézményi) szempontok***

Helyi személynek minősül:

- a.) Pest megyében született;
- b.) gyermekkorát legalább itt töltő, felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy - csak a letelepedés időszakában tekintendők helyi személynek.
- c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő, itt letelepedett személy - csak a letelepedés időszakában tekintendők helyi személynek.
- d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjti a rájuk vonatkozó irodalmat. Pl. művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek – csak a letelepedés időszakában tekintendők helyi személynek.

A megyében született személyekre vonatkozó irodalmat válogatás nélkül gyűjti. A Pest megyében meghaltaknak csak a megyében leélt idejükre, ill. haláluk körülményeire és az emléküik ápolására vonatkozó dokumentumokat gyűjti. Két példányban, ha a teljes dokumentum tárgya az illető személy; egy példányban, ha csak részinformációkat tartalmaz róla.

Helyi szerzőnek nevezzük azokat a helyi személyeket, akik publikációs tevékenységet fejtenek ki.

A megyében született helyi szépírók minden szépirodalmi munkáiból csak egy kiadást, lehetőség szerint az elsőt gyűjtjük. Egy példányban a helyismereti gyűjteményben, és egy további kölcsönözhető példányt szerzeményez. További kiadásoknál, ha jelentős tartalmi változás van egy példányt a helyismereti gyűjteményben helyez el, a változatlan újabb kiadásokból egy példányt a kölcsönözhető állományba szerez be. Antológiák esetén a helyi szépírókat csak regisztrálja.

A helyi művészek albumaira is a fenti gyűjtési szempontok érvényesek.

A helyi szakírók publikációit, ha témája nem helyi, csak regisztrálja, a feldolgozás során „helyi szakíró” tárgyszót kap. A könyvek esetében egy kölcsönözhető példányt szerzeményez. Újabb kiadásokból további egy kölcsönözhető példányt szerzeményez, ha javított, átdolgozott, bővített változatról van szó.

Amennyiben a helyi szerző csak közreműködik (fordító, szerkesztő, illusztrátor stb.) egy adott dokumentum létrehozásában, csak regisztrálja („helyi közreműködő” tárgyszót kap). A dokumentumot csak egy kölcsönözhető példányban szerzi be.

A helyi írók, szakírók és helyi közreműködők esetében a dokumentumokban a belső raktári jelzet illetve a vonalkód alatt „helyi szerző” ill. a „helyi vonatkozású” pecsétet kell használni.

Mérlegelésre kerül sor, ha:

a.) a szóban forgó személy csak élete egy rövid szakaszán, szinte véletlenül vetődött a megyébe;

b.) az adott személy életének csak egy mozzanata (pl. a halál, egy átutazás) kötődik a megyéhez.

Munkáikat válogatva gyűjti. A csak rövid ideig itt élt alkotók munkái közül csupán a megyében született alkotásokat szerzi be.

c.) A megyei oktatási intézmények jegyzeteit, tankönyveit működésükről szóló helyi tartalmú, évente, ill. rendszerességgel megjelenő kiadványait.

### ***Tartalmi szempontok***

Tartalmuk alapján azok a dokumentumok tartoznak a gyűjteménybe, amelyek legalább egy önálló részükben a mindenkori megyét vagy részterületeinek lakóit, testületeit vagy ezek bármely tevékenységét ismertetik.

Ide sorolja azokat a dokumentumokat is, amelyeknek legalább egy önálló részében helyi személyek, ill. testületek ismertetése található.

Gyűjti a szépirodalmi alkotásokat, amelyeknek tárgya, tartalma a megyére vonatkozik, ill. cselekménye a megyében játszódik. A teljes mértékben helyi információkat tartalmazó kiadványokat két példányban, ha részinformációkat közölnek, mérlegelés alapján egy példányban gyűjti.

Kiemelten kezeli a megyei könyvtár és a megye könyvtárügyének történetével, mai helyzetével foglalkozó dokumentumokat.

### ***Helyi kiadványok***

Azok a nyomtatványok, melyek részben vagy egészben a megye területén jöttek létre, a gyűjtemény részét képezik. Az impresszum nélkül közreadott vagy töredékes formában fennmaradt kiadványok esetében csak azokat gyűjti, melyek a nyomdatörténeti vizsgálat után bizonyíthatóan a megyében készültek. A gyűjtés kronológiai határa 1949, retrospektív jellegű. A megőrzendő példányszám: egy db.

### ***Formai szempont***

A gyűjteményben a következő dokumentumtípusokat különbözteti meg:

Könyvek (iskolai értesítők is), kéziratok, könyv formátumú bekötött kéz- és gépiratok; printelt szövegek: szakdolgozatok, disszertációk, pályamunkák, naplók stb.; gépiratok, kollektív szerződések, üzemi szabályzatok, szabványok, különlenyomatok, másolatok, periodikumok, (időszaki kiadványok) folytatódó kiadványok, térképek, mikrodocumentumok, diafilmek, képes levelezőlapok, fotók, negatívok, aprónyomtatványok, brosúrák, prospektusok, plakátok, cikk-kivágatok, rádió- és televízió műsorok gépelt szövegei, hanglemezek, hangszalagok, hangkazetták, CD-lemezek, filmek, videofilmek, DVD-k.

### **4.4.3. A helytörténeti gyűjtemény egyes dokumentumtípusainak gyűjtésére vonatkozó szabályozások**

#### **Könyvek**

Tartalmukat tekintve lehetnek község- és városmonográfiák, helytörténeti összefoglalások, forráskiadványok, bibliográfiák, tájféldrajzi művek, statisztikai, kronológiai és egyéb adattárak, üzemtörténetek, iskolai értesítők, beszámoló jelentések, idegenforgalmi és más propagandakiadványok, útikönyvek, menetrendek, telefonkönyvek, egyetemi és főiskolai jegyzetek, tankönyvek, politikai broszúrák és röpiratok, egyházi beszédek, intézményismertető, reprodukciós és fotóalbumok, szépirodalmi művek stb.

A gyűjteménybe tartozó, de valamilyen ok miatt be nem szerezhető műveket másolat, elsősorban fénymásolat formájában pótolja. Törekednie kell arra – az intézmény mindenkori anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével –, hogy a gyűjtőkörébe tartozó, korábban megjelent műveket lehetőleg eredeti formájukban beszerezze.

#### **Zeneművek, kották**

A helyismereti gyűjtemény beszerez minden, a gyűjtőköri alapelveknek megfelelő tartalmú nyomtatott zeneművet. Zeneműveket archiválási célból másolat, elsősorban fénymásolat formájában pótolja. E

másolatok kezelése az eredetiben beszerzett dokumentumokéval azonosan történik.

#### **Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok**

a.) Helyi tartalmú, a megye területén készült (nyomtatott, kiadott) időszaki kiadványok -

Teljességre törekvően, egy példányban.

b.) Helyi tartalmú, vagy helyi kiadású, de a megyén kívül előállított időszaki kiadványok.

Teljességre törekvően, egy példányban.

c.) A könyvtár számára megrendelt országos terjesztésű és határainkon túl megjelenő hírlapok és folyóiratok helyismereti vonatkozású írásai az adatbázisban analitikus feltárással kerülnek és digitalizálva az adatbázisunkba.

d.) A könyvtár számára nem megrendelt országos terjesztésű és határainkon túl megjelenő hírlapok és folyóiratok helyismereti vonatkozású írásai lehetőség szerint regisztrálásra kerülnek az adatbázisban, ill. szkennelt változatban dokumentálja őket.

e.) A megye területén régebben megjelent hírlapok és folyóiratok. A dokumentumok e körét – a könyvtár mindenkori anyagi lehetőségei szerint – eredeti formájában gyűjti, ha erre nincs lehetőség, e kiadványok mikromásolatai, ill. digitális változatai kerülnek be a helyismereti gyűjteménybe.

#### **Térképek**

Be kell szerezni a gyűjtőköri alapelveknek megfelelően minden Pest megyét, a megye egy részét, a megye településeit bemutató térképet. A történeti megyékre vonatkozó térképeket az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével szerzeményezi. E dokumentumokat egy példányban gyűjti.

#### **Metszetek, plakátok, röpiratok és egyéb aprónyomtatványok, valamint egyéb nyomdai sokszorosítványok**

A helyismereti gyűjteménynek be kell szereznie a tartalmukban a gyűjtőköri alapelveknek megfelelő metszeteket, plakátokat, röpiratokat és egyéb aprónyomtatványokat, valamint egyéb nyomdai sokszorosítványokat legalább egy példányban.

### **Gépiratok, fénymásolatok**

Be kell szerezni minden, tartalmában a gyűjtőkori alapelveknek megfelelő gépiratot, fénymásolatot és egyéb technikával, kis felhasználói körnek kevés példányszámban sokszorosított, de publikus szövegrögzítést egy példányban.

A gyűjteménybe másolat formájában kerül be minden, a gyűjtőkörbe tartozó, de valamilyen ok miatt eredeti formájában be nem szerezhető nyomdai, vagy nem nyomdai úton, terjesztés céljára előállított szövegrögzítés. Ezek tartós megőrzésére, használatba adására az eredeti dokumentum kezelésére vonatkozó szabályok, ill. a szerzői jog szabályai érvényesek.

### **Mikromásolatok**

Mikromásolat formájában szerzeményezi a gyűjtőkörébe tartozó, eredeti formájában be nem szerezhető dokumentumokat, ha azok másolása digitálisan, vagy fénymásolással nem megoldható. Elsősorban mikromásolat formában kell beszereznie a megyében megjelent hírlapokat és folyóiratokat.

### **Állóképek (képes levelezőlap, fénykép, diafilm)**

A helyismereti gyűjteménybe beszerzendő minden, a gyűjtőkori alapelveknek megfelelő tartalmú, terjesztés céljára készített képes levelezőlap, fénykép- és diafelvétel.

A hagyományos technikával készült képek negatívjait – amennyiben ez a birtokába jut – megőrzi. A digitális képeket elektronikus információhordozókon tárolja. Másolat készíthető róluk a vezető engedélyével, a szerzői jog betartásával, ill. az eredeti dokumentum védelmének biztosításával, pl. digitális fényképezési technika, továbbá a keletkezés idejéből fakadó korlátozások figyelembe vételével.

### **Audiovizuális dokumentumok (filmek, videofilmek, DVD-k, digitális fényképek)**

A fenti dokumentumtípusok a gyűjtőkör általános elvei alapján kerülhetnek be a helyismereti gyűjteménybe. A digitális fényképeket CD-re archiváljuk.

### **Hangdokumentumok (hanglemezek, hangszalagok, CD-lemezek, hangkazetták)**

A fenti dokumentumtípusok a helyismereti gyűjtőkör általános elvei alapján kerülnek beszerzésre; őrzésük, szolgáltatásuk a Helytörténeti Gyűjteményben történik.

### **Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, adatbázis, web-hely stb.)**

Be kell szerezni, vagy hozzáférhetővé kell tenni minden olyan, a helyismereti munkát segítő adatbázist, számítógépes szolgáltatást, digitális dokumentumot, amely a helyismereti gyűjtemény állományának építését, feltárását, a könyvtári dokumentumokban szereplő információk gyorsabb, több szempontú elérését segíti és a folyamatos szolgáltatást biztosítja.

## **4.5. KSZR (5000 fő alatti kistelepülések ellátása) gyűjtőköre:**

### **Szépirodalom:**

- szórakoztató irodalom
- kötelező (közösségi) és ajánlott olvasmányok
- népköltészet
- magyar és világirodalom klasszikusai
- kiemelkedő kortárs művek
- regényes életrajzi és történelmi művek
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, versek, mesék



### **Szakirodalom:**

- tudományágakat népszerűsítő szakirodalom, gyermek- és ifjúsági ismeretterjesztő irodalom
- helytörténeti művek

Elsősorban magyar nyelvű dokumentumokat gyűjt, esetenként a nyelvtanulást segítő un. könnyített olvasmányok beszerzésére is sor kerülhet.

Esetenként CD, DVD beszerzésére is sor kerülhet.

## **4.6. Folyóiratok**

A Pest Megyei Könyvtár gyűjti a Magyarországon megjelenő országos napilapok közül: Népszabadság, Magyar Nemzet, Népszava, Magyar Hírlap: megőrzésük időtartama 1 év.

Gyűjti Pest megye sajtóját – megőrzésük végleges.

Gyűjti továbbá az egyes tudományágak reprezentáns szakfolyóiratait, és a könyvtári szaksajtót. Kiemelten a társadalomtudományi szakfolyóiratokat.

Válogatva az igényesebb heti és havi magazinokat és ismeretterjesztő lapokat, a különböző felekezeti lapokat.

Erősen válogatva a hobbi jellegű lapokat, valamint a gyermek és ifjúsági irodalmat.

A bulvár sajtót nem gyűjti.

A külföldön megjelenő időszaki kiadványok közül gyűjti a jelentősebb magyar nyelvű kulturális, irodalmi folyóiratokat, valamint a világnyelveken megjelenő heti, vagy havi képes magazinokból egyet-egyet.

A periodikumokat egy példányban szerzeményez, többes példány csak a könyvtári szaksajtóból kerül beszerzésre.

Teljes gyűjtemények kialakítására törekszik, egy periodikum gyűjtésénél figyelembe veszi, hogy milyen régóta jár az a könyvtárba.

Ennek ellenére időszakosan felül kell vizsgálnia a megőrzött régi állományt, mert az elektronikusan (interneten, CD-ROM-on) elérhető változat esetén a könyvtár lemondhat az eredeti példány őrzéséről.

A köttetésre kerülő folyóiratok listája a GySz mellékletét képezi. (1. számú melléklet)

## **4.7. Védett könyvek**

Zárt anyag, nem kölcsönözhető. Ezzel kapcsolatos feladata az őrzés, és az állagmegőrzés. Az 1945 előtt megjelent könyvek gyűjtőhelye, szépirodalom esetében elsősorban az 1900 előtti kiadásúak. 1 példány esetén a helytörténeti vonatkozásúak a helytörténeti gyűjteményben kerülnek elhelyezésre.

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VÖÖ. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratot hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánít.

a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;

b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;

c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;

területi hungarikum: Magyarország mindenkorai közigazgatási területén megjelent dokumentum,

nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,

személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,

tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.

d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;

e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;

1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem hungarikumok,

jelentős értékű első kiadások,

f.) olyan kézirat, ill. kéziratot hagyatéka, személyi irattár, gyűjtemény vagy egyéb dokumentum, amelynek írója Pest megye társadalmi, politikai, gazdasági, kulturális vagy tudományos életében jelentős szerepet töltött be,

g.) előállítása körülményeire, technikájára (kiállítása, írásanyaga, írásformája, illusztrációi, könyvdíszei, kötése), ill. tulajdonosára tekintettel tudományos értékű, ex librist és/vagy possessor bejegyzéseket tartalmazó kötetek

h.) megjelenési helyétől, időpontjától függetlenül különlegességnek vagy ritkaságnak számít  
pl. dedikált kötetek

cenzára által a mű sokszorosítása után betiltott, de kis számban fennmaradt példányok.

#### **4.8. Gerézdi Rabán Gyűjtemény**

Zárt, nem kölcsönözhető anyag. Gerézdi Rabán (1914-1968) irodalomtörténész hagyatéka

## **IV. Mellékletek**

## 1. A kötetésre kerülő folyóiratok listája

### FOLYÓIRATOK JEGYZÉKE

Aetas	kötve
Alföld	kötve
Art Magazin	kötve
Balkon	kötve
Bárka	kötve
Beszélő	kötve
Comitatus	kötve
Demográfia	kötve
Édes Anyanyelvünk	kötve
Élet és Irodalom	kötve
Életünk	kötve
Esély	kötve
Ethnographia	kötve
Ezredvég	kötve
Fejlesztő Pedagógia	kötve
Filmvilág	kötve
Fordulópont	kötve
Forrás	kötve
Fotóművészet	kötve
Gyógypedagógiai Szemle	kötve
Helikon	kötve
Híd	téka
História	kötve
Hitel	kötve
Holmi	kötve
Honismeret	kötve
Irodalmi Szemle	téka
Irodalomtörténet	kötve
Irodalomtörténeti közlemények	kötve
Iskolakultúra	kötve
Iskolaszolga	téka
Jelenkor	kötve
Jel-Kép	kötve
Kapu	kötve
Kétezer (2000)	kötve
Kisebbségkutatás	téka
Kortárs	kötve

Korunk	kötve
Könyv és nevelés	kötve
Könyv, Könyvtár, Könyvtáros	kötve
Könyvtári Figyelő	kötve
Könyvtári Levelezőlap	kötve
Közgazdasági Szemle	kötve
Köznevelés	kötve
Kritika	kötve
Kultúra és Közösség	kötve
Látó	téka
Levéltári Szemle	kötve
Liget	kötve
Literatura	kötve
Lyukasóra	kötve
Magyar Építőművészet	kötve
Magyar Filozófiai Szemle	kötve
Magyar Iparművészet	kötve
Magyar Könyvszemle	kötve
Magyar Lettre International	tékázva
Magyar Műhely	tékázva
Magyar Napló	kötve és tékázva is
Magyar Nyelv	kötve
Magyar Nyelvőr	kötve
Magyar Pedagógia	kötve
Magyar Pszichológiai Szemle	kötve
Magyar Szemle	kötve és tékázva is
Magyar Tudomány	kötve
Magyar Zene	kötve
Marketing	kötve
Médiakutató	kötve
Mozgó Világ	kötve
Múltunk	kötve és tékázva is
Múzeumcafé	kötve
Muzsika	kötve
Műemlékvédelem	kötve
Műértő	kötve
Műhely	tékázva
Művészettörténeti Értesítő	kötve
Nagyvilág	kötve
Óvodai Nevelés	kötve
Parnasszus	tékázva
Pszichológia	kötve

Replika	tékázva
Rubicon	kötve
Szakoktatás	tékázva
Századok	kötve
Színház	kötve
Szociológiai Szemle	kötve
Táncművészet	kötve
Tanító	kötve
Tiszatáj	kötve
Történelmi Szemle	kötve
Tudományos és Műszaki Tájékoztató	tékázva
Új Forrás	kötve
Új Művészet	kötve
Új Pedagógiai Szemle	kötve
Valóság	kötve
Vezetéstudomány	kötve és tékázva is
Vigilia	kötve
Világtörténet	kötve