



**HAMVAS BÉLA
PEST MEGYEI
KÖNYVTÁR**

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár 2024. évi munkaterve

2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Dr. Tóth Máté

2024. március

1. Rövid összefoglaló

A 2023-as évben a látogatások és a kölcsönzések száma is soha korábban nem tapasztalt szintre emelkedett annak ellenére, hogy az energiaárak növekedése miatt a munkatársi terek fűtetlenül hagyására kényszerültünk, és az olvasótermekben is hűvösebb volt a korábbi években megszokottnál. A COVID19 járvány alatt tapasztalható kismértékű visszaesést követően 2023-ban már harmadik éve egyértelműen növekedési pályán van a használói létszám. A célunk 2024-ben, hogy ezt a növekedést fenntartsuk és tovább bővítsük a használói létszámot, a kölcsönzések, valamint a rendezvényeinken résztvevők számát.

2023 őszétől 2024 tavaszáig négy EU-s pályázat is beadásra került (Interreg HU-SK, TOP Plusz, ERASMUS+ munkatársi mobilitás, ERASMUS+ együttműködés), amelyek – pozitív elbírálás esetén – jelentős feladatot rónak a munkatársakra, és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény szintet lépjen a partnerkapcsolatok nemzetközi bővítése terén.

2023-ban elkészült a PMDK (Pest Megyei Digitális Könyvtár) programozása. 2024-ben a webdizájn kialakításával, a metaadatok javításával és nagy mennyiségű szöveges tartalom digitalizálásával a digitális könyvtárat a használók rendelkezésére bocsátjuk. A PMDK egyben új alapokat teremt a megyei hatókörű feladataink ellátására, újabb együttműködési lehetőségeket teremt a Pest megyei településekkel.

A Minősített Könyvtár cím elnyerését követően megteremtettük a feltételeit egy szervezetfejlesztési folyamatnak (a szervezeti kultúra felmérés, családbarát intézkedések), amellyel már 2024-re minimálisra csökkentettük a fluktuációt és vonzóbb munkahellyé tettük a HBPMK-t. 2024-ben ezt a folyamatot fogjuk folytatni a munkatársak tapasztalatcseréjének, nemzetközi mobilitásának megszervezésével, a bizalom erősítésével és az intézmény iránti elköteleződés növelésével.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár 2022-ben készítette el új stratégiáját, amely négy fő területet ölel fel. Az egyes cselekvések a későbbi pontoknál kerülnek kifejtésre. Itt egy összefoglaló található a stratégiai célkitűzésekhez való főbb kapcsolódásokról.

Az intézmény pozíciójának megerősítése Szentendrén és Pest megyében, különös tekintettel a megyei státusz megerősítésére

- 2024-ben újra megrendezésre kerül a „Helytörténet és helyi közösség” konferencia, amelyből ISBN számmal ellátott kiadvány készül.
- A KSZR keretében működő települések polgármestereivel való megbeszélések számának növelése és az együttműködések bővítése.

Munkaerő-fejlesztés, a munkatársak elköteleződésének és elégedettségének növelése

- Szervezetfejlesztési program, csapatépítő napok és közösségi programok számának növelése.
- A családbarát intézkedéscsomag hatásainak elemzése és a szükséges változtatások megtétele.
- Online szolgáltatások fejlesztése (Online könyvtár és Pest Megyei Digitális Könyvtár kialakítása).
- A Pest Megyei Digitális Könyvtár (PMDK) webdizájnának elkészítése.
- A digitalizált tartalmak metaadatainak javítása.

- A PMDK elindítása.
- A PMDK-hoz kapcsolódó települési hálózat kiépítése a nagyobb mennyiségű import tartalom beépítése érdekében.

A használók létszámának bővítése, újabb célcsoportok megszólítása, a könyvtár mint közösségi tér fejlesztésével.

- Hamvas terasz kialakítása az épület előtti térben.
- A könyvtár zöldfelületeinek gondozása a közösségépítés jegyében. (Hamvas küllő R&S csoport programjaival.)
- Kitelepülések a városi ünnepekhez kapcsolódóan.

a. Szervezet

Célunk, hogy valamennyi SZMSZ-ben rögzített, a 2023-as évben betöltött pozíciót továbbra is be tudjuk tölteni. Nyomon követjük a múlt év végén elkezdett szervezeti átalakítás hatásait.

- Szervezeti átalakítás hatékonyságának monitorozása. Felelős: igazgató. Határidő: folyamatos.
- Kollégák továbbképzési, beiskolázásai igényének felmérése, koordinálása. Felelős: Pongrácz Katalin. Határidő: folyamatos
- A közösségi szolgáltatók által végzendő feladatok koordinálása. Felelős: Hegyi Aliz. Közreműködő: Kovács-Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos
- Nettlevaló programhoz való csatlakozás megvalósítása. Felelős: Pongrácz Katalin. Közreműködő: Kovács-Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos
- A belépő új dolgozók integrálása, mentori rendszer működtetése. Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályvezetők. Határidő: folyamatos.

3. Infrastruktúra

Folytatjuk az olvasói terek megújítását, az épület állagának megóvását, és az informatikai fejlesztését.

- Az épület állagmegóvási munkálatainak koordinálása a Városi Szolgáltató Zrt-vel együttműködve. Felelős: Pongrácz Katalin. Határidő: folyamatos
- Az elhasznált laptopok cseréje, a munkatársi számítógépek karbantartása. Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2024.12.31.
- Digitalizálási műhely, helytörténeti kutatószoba kialakítása az Interreg pályázati forrás elnyerése esetén. Felelős: Pongrácz Katalin. Közreműködők: Héjja Balázs, Nagy Andor, Nemoda Zsuzsanna. Határidő: 2024.12.31.
- Digitalizálási eszközpark kialakítása, fejlesztése pályázati forrásból. Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2024.12.31.
- A könyvtár bejáratánál könyvtárterasz kialakítása. Felelős: Hegyi Aliz. Közreműködők: Csiki-Kapornai Andrea, Pongrácz Katalin, Gloiber Edit, és a Zöld munkacsoport tagjai. Határidő: 2024.06.30

4. Gyűjteményi információk

Dokumentumgyarapításunkat a költségvetési irányzat és az ODR támogatás biztosítja, de számítunk az NKA által támogatott dokumentumok mellett a felajánlott ajándékkönyvekre is. Gyűjteményünket a rendelkezésre álló forrásokból a gyűjtőköri szabályzatunknak megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével fejlesztjük, a felmerült igényekről dezideráta jegyzéket vezetünk. Szentendre adottságából adódóan kiemelten gyűjtjük a képzőművészeti témájú irodalmat. Folyamatosan figyeljük a helytörténeti kiadványok megjelenéseit és beszerezzük a Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat.

- Folyamatosan nő az ifjúsági részleg használóinak száma, ezért a szokásosnál nagyobb mennyiségben vásárolunk olyan könyveket, melyek kifejezetten a kamasz korosztályt szólítják meg. Felelős: Tóth Ilona Közreműködő: Bétéri Nóra, Béres Zsófia Határidő: 2024.12.31.
- Az idegen nyelvű szépirodalmi művek iránti megnövekedett érdeklődés miatt idén is kiemelt figyelmet fordítunk az – elsősorban – angol és német nyelvű dokumentumok beszerzésére. Felelős: Bétéri Nóra Közreműködő: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka Határidő: 2024.12.31.
- A raktárakban kialakult helyhiány csökkentése érdekében megkezdjük a szakirodalmi állományrész rossz állapotú, duplum, elavult köteteinek selejtezését. Felelős: Bétéri Nóra Közreműködő: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka, Tóth Ilona Határidő: 2024.12.31.
- Folytatjuk a szabadpolcos állományrész leválogatását, az évek óta nem kölcsönzött, de nem selejtezhető köteteket a raktárban felszabadult helyre költöztetjük, hogy enyhítsük az olvasói tér polcainak zsúfoltságát. Felelős: Hegyi Alíz Közreműködő: Báldi Judit, Bétéri Nóra, Lénártné Bartalus Boglárka, Tekulics Attiláné, Tóth Ilona, Határidő: 2024.12.31.
- A megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt folytatjuk a kézikönyvtári állomány felülvizsgálatát, a dokumentumok egy részét kölcsönözhetővé tesszük, az elavult példányokat selejtezzük. Felelős: Reményi Györgyi. Közreműködő: Bétéri Nóra, Halász Katalin Határidő: 2024.12.31.
- Felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a gyűjtőköri szabályzatunkat. Felelős: Bétéri Nóra Közreműködő: Tóth Ilona, Nemoda Zsuzsanna Határidő: 2024.12.31.
- Működtetjük a Hamvas Antikvárt, ahol olvasóink megvásárolhatják állományból kivont, de jó állapotú könyveinket a könyvtár nyitvatartási idejében. A felnőtt részlegen és a gyermekkönyvtárban elhelyezett polcokon szépirodalmi köteteket, ismeretterjesztő műveket és gyermekkönyveket kínálunk eladásra. Felelős: Bétéri Nóra Közreműködő: Tóth Vivien Határidő: folyamatos
- A gyűjtőköri szempontoknak megfelelően vásárolt könyveket, folyóiratokat és az elektronikus dokumentumokat is a SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszerben dolgozzuk fel. Célunk az áttekinthető, visszakereshető, egységes adatbázis építése, ezért folytatjuk az adatbázis-javítást, kiemelt figyelmet fordítva a pontos formai és tartalmi feltárára. Felelős: Tóth Ilona Közreműködő: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka Határidő: folyamatos
- A Pest Megyei Digitális Könyvtár előkészítésének részeként visszamenőlegesen javítjuk az adatbázisban a helytörténeti vonatkozású könyvek, cikkek, aprónyomtatványok bibliográfiai leírását. Folytatjuk a névváltozatok bővítését, a tárgyszórendszer felülvizsgálatát és javítását. Felelős: Tóth Ilona Közreműködő: Báldi Judit, Bétéri Nóra, Halász Katalin Határidő: 2024.12.31.

- Könyvtárunknak saját kötészeti műhelye van, ahol a megrongálódott köteteket és a megőrzésre szánt folyóiratokat, dokumentumokat folyamatosan kötjük. Felelős: Rév Miklós
Határidő: folyamatos
- Könyvtárunk rendelkezik digitalizálási tervvel, amely figyelembe veszi a Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia céljait, és elsősorban a helytörténeti vonatkozású dokumentumok védelmét és hozzáférhetőségét szolgálja. Törekszünk arra, hogy elsőként azokat a dokumentumokat digitalizáljuk, melyek egyediek és csak a mi gyűjteményünkben lelhetők fel. Ehhez nagyfelbontású szkennert használunk, melynek segítségével kétrétegű PDF-fel karakterfelismert dokumentumokat, illetve aprónyomtatványokat digitalizálunk. Felelős: Nemoda Zsuzsanna
Közreműködő: Győrössy Gáborné, Halász Katalin, Komáromi-Raisz Borbála
Határidő: folyamatos
- Folytatjuk a Pest Megyei Digitális Könyvtár előkészítését, melynek célja az állományvédelmi archiváláson túl a gyűjteményünkben meglévő, helytörténeti vonatkozású, egyedi dokumentumok (aprónyomtatványok, cikkek, videók) digitalizált változatának széleskörű hozzáférhetővé tétele. Felelős: Nemoda Zsuzsanna
Közreműködő: Varga Boglárka, Komáromi-Raisz Borbála, Győrössy Gáborné, Héjja Balázs
Határidő: 2022.12.31.

5. Szolgáltatások

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szentendre város és Pest megye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentum-ellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat.

Olvasószolgálat működtetése, a folyamatos napi kölcsönzés biztosítása, a könyvtári rend fenntartása, személyes könyvajánlás. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködik: Tóth Vivien, Novák Nóra. Határidő: folyamatos

Gyermekkönyvtári olvasószolgálat működtetése. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.

A gyermekkönyvtárban a korábbi években megszokott saját, valamint városi rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó programok megtartásán túl bővítjük a városban élők számára, valamint a megyei hálózattal együttműködésben a kistéleplési könyvtárosoknak is szóló programkínálatunkat.

- Családbarát szolgáltatóhelyként a gyermekkönyvtárban az ünnepkörhöz igazodóan foglalkozásokat szervezünk a hozzánk forduló pedagógusok kéréseit is figyelembe véve. Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Közreműködik: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- Fonotéka és ifjúsági könyvtár működtetése. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködik: Béres Zsófia és Tóth Ilona. Határidő: folyamatos.
- Tájékoztató szolgálat működtetése. Naprakész információk nyújtása az adatbázisok használatával kapcsolatosan.
- Helyben, ingyenesen elérhető online adatbázisok, elektronikus könyvtárak, elektronikus tartalmak szolgáltatása. NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum), Arcanum Digitális Tudománytár, Szaktárs adatbázis. Felelős: Reményi Györgyi és Halász Katalin. Közreműködők: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos
- A helytörténeti különgyűjtemény, kutatószolgálat működtetése. Felelős: Komáromi-Raisz Borbála. Határidő: folyamatos.

- A könyvtár helytörténeti sajtócikkeinek teljes szövegü adatbázisához az internetes katalóguson keresztül lehet hozzáférni. A digitális könyvtárak segítik, kiegészítik a tájékozódást, részben pótolják a papír alapon nem hozzáférhető kiadványokat. Felelős: Nemoda Zsuzsanna. Közreműködik: Reményi Györgyi és Halász Katalin Határidő: folyamatos
- Könyvtárunk Digitális Jólét Pont. Lehetőség van az Ügyfélkapu használatára is. Felelős: Reményi Györgyi és Halász Katalin. Közreműködik: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos
- A könyvtári térben kialakított könyvajánlók és kiemelések frissítése. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködik: Olvasószolgálati és tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- Könyvtárfutár szolgáltatása idős, illetve mozgásukban korlátozott olvasóink számára. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködő: Tóth Vivien, Krzyzewsky Géza. Határidő: folyamatos
- Kézikönyvtári állomány karbantartása. Cél, egy kisebb állományú, de áttekinthetőbb kézikönyvtár kialakítása, majd összehangolása a honlapon keresztül elérhető ingyenes és előfizetett adatbázisokkal. Kiemelt cél: a művészeti anyag gondozása, kulturált olvasói tér, a „város dolgozószobája” kialakítása. Felelős: Reményi Györgyi és Halász Katalin Határidő: folyamatos
- Hamvas antikvárium, valamint a retro könyvvásár egész évben működő polcának működtetése. Felelős: Tóth Vivien. Határidő: folyamatos
- A honlapon elérhető online szolgáltatások működtetése. A HBPMK online, mobil kompatibilis katalógusa, a saját helytörténeti kiadványaink, valamint a Pest Megyei Hírlap példányai bárki számára elérhetőek a könyvtár honlapjáról a nap 24 órájában. Felelős: Héjja Balázs. Határidő: folyamatos
- Az adatbázisok távoli elérését lehetővé tevő infrastruktúra kialakítása. Felelős: Héjja Balázs. Határidő:
- Pest Megyei Digitális Könyvtár kialakítása. Felelős: Nemoda Zsuzsanna. Határidő:2024.12.31
 - Ifjúsági klubok, rendezvények szervezése. Programterv elkészítése és a programok elindítása. Felelős: Béres Zsófia Határidő: folyamatos
- A társasjáték-állomány bővülésével szándékunk rendszeres társasjáték alkalmak szervezése a munkatársak vagy önkéntesek bevonásával. Társasjáték klub működtetése az ifi korosztálynak. Felelős: Béres Zsófia. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a középiskolákkal. Középiskolásoknak könyvtári órák tartása. Felelős: Béres Zsófia. Közreműködő: Tóth Ilona. Határidő: folyamatos
- Felnőtt önkéntesek munkájának koordinálása. Önkéntes munkára jelentkező felnőttekkel való kapcsolattartás. Az önkéntesek által is elvégezhető feladatokra megfelelő ember kiválasztása. Az elvégzett feladatok felügyelete. Felelős: Tóth Vivien. Határidő: folyamatos
- A klubkönyvtárral való együttműködés fellendítése a programok terén, iskolai és óvodás csoportok fogadása azon a helyszínen. Felelős: Eöry Brigitta és Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- A korábban indított varró/kézimunka-kör megismétlése, rendszeresítése. Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- Ismeretterjesztő programsorozat a Lépten-Nyomon keretében. Felelős: Eöry Brigitta Határidő: folyamatos.
- Kokas-foglalkozás tartása Felelős: Eöry Brigitta Határidő: folyamatos.

- A Hamvas küllő R&S csoport programjainak megszervezése havi rendszerességgel. Felelős: Eöry Brigitta Határidő: folyamatos
- Olvasóklub folytatása folyamatos csatlakozási lehetőséggel felső tagozatosok számára. Felelős: Kovács Kira
- Saját alkotói pályázatokból kiállítás rendezése és helyi alkotókörök, illusztrátorok munkáinak kiállítása a gyermekkönyvtári és ifjúsági terekben Felelős: Kovács Kira. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- Kitelepülés városi rendezvényeken Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- Papírszínház workshop szervezése a KSZR és helyi pedagógusok számára Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- A leselejtezett gyerekkönyvtári dokumentumok felajánlása iskoláknak, kisebb könyvtáraknak. Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- Szórolapok, plakát készítése iskolák, óvodák számára. Felelős: Kovács Kira Határidő: folyamatos.
- Télen diafilmes délutánok megrendezése. Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos. (2024.októbertől)
- Nyári táboroztatás megszervezése az alsó és a felső tagozatos korosztálynak. Felelős: gyermekkönyvtárosok és Béres Zsófia Határidő: 2023. június 30.
- Szentendre Éjjel-Nappal, illetve az Országos Könyvtári Napok keretében szervezünk gyermek- és családi programokat. Felelős: Domokos Judit Közreműködők: gyermekkönyvtárosok és. Határidő: 2024. október 31.
- Író-olvasó találkozók szervezése Felelős: Domokos Judit Közreműködők: gyermekkönyvtárosok és Határidő:alkalomszerű
- Feliratok frissítése a gyermekkönyvtárban Felelős: Kovács Kira Határidő: folyamatos
- A közösségi szolgálatra jelentkező fiatalok fogadása és megfelelő munkával való ellátása. Kapcsolattartás a szerződött iskolákkal. Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna Határidő: folyamatos.
 - A könyvtár Facebook-oldalának kezelése, tartalommal való megtöltése, kalendárium készítése az aktuális eseményeknek, rendezvényeknek megfelelően. Kiemelten erősítendő a helytörténeti gyűjtemény megjelenítése a bejegyzésekben. Felelős: Reményi Györgyi. Közreműködő: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztálymunkatársai. Határidő: folyamatos
- A Fonotéka és az Ifjúsági könyvtár Facebookon, Instagramon való megjelenése. Felelős: Béres Zsófia. Közreműködő: Reményi Györgyi. Határidő: folyamatos.
- Terveink között szerepel a Pest Megyei Digitális Könyvtár kiépítése és egy „Gyűtment Akadémia” (helytörténeti kurzus) indítása. A Pest Megyei Digitális Könyvtár a beiratkozott olvasóink távolról is elérhetik majd azokat a könyvtári állományban lévő dokumentumokat, melyeket a pályázat során elnyert összegből vásárolt könyvszkennelrel teljeskörűen kereshető szöveggel tesszük közzé. A Gyűtment Akadémia programja azokat a városunkban letelepedőket segíti, akik szeretnék többet megtudni a településről. Felhasználva helytörténeti állományunkat egy olyan, mindenki számára hasznos gyűjteményt hozunk létre, ami segíti a közösség formálását. Felelős: Nemoda Zsuzsanna. Közreműködő: helytörténeti és digitalizációs munkatársak Határidő: folyamatos
- A könyvtári rádió indítása és ahhoz tartalom készítése több témakörben. Felelős: Kovács-Buday Zsuzsanna, Béres Zsófia, Komáromi-Raisz Borbála. Határidő: folyamatos (pályázati pénz felhasználása)

6. Minőségirányítás

- A Minősített Könyvtár cím elnyerését követően a Minőségirányítási Tanács célja, hogy 2024 tavaszán megpályázza a Könyvtári Minőségi Díjat. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: 2024.06.30.
- A lezajlott szervezeti átalakítás, a megváltozott és új munkafolyamatok, illetve személyi változások miatt új folyamatábrákat készítünk, a meglévőket aktualizáljuk. Szervezeti tudástérképünket és adatvédelmi szabályzatunkat naprakésszé tesszük. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: 2024.06.30.
- Javaslattétel a külső és belső kommunikáció javítására. Felelős: Kommunikációs munkacsoport. Határidő: 2024.06.30.
- Erősségeinket és lehetőségeinket kihasználva városi- és megyei szinten egyaránt fejlesztjük a külső partnerkapcsolatainkat. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: folyamatos
- Folyamatosan nyomon követjük stratégiai célkitűzéseink, valamint a 2023-as évben a szervezeti kultúra erősítésére tervezett intézkedések teljesülését. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: folyamatos
- Elvégezzük az éves használói- és munkatársi elégedettségmérést, a szervezeti önértékelést, minőségirányítással kapcsolatos szakmai támogatást nyújtunk a KSZR-es és városi könyvtárak részére. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: 2024. 12.31.
- A könyvtár munkatársai az ösztöndíjazottak értekezletek alkalmával rendszeres tájékoztatást kapnak Minőségirányítási Tanács tevékenységéről. Felelős: Varga Boglárka. Határidő: folyamatos

7. Tudományos kutatás és kiadványok

- Csehov kiállítás megrendezése az intézmény külső üvegfelületei és hordozható formában a KSZR települések számára. Felelős: Domokos Judit, Határidő: 2024. május 31.
- Helytörténeti konferencia szervezése Pest megye amatőr helytörténészei számára az elnyert NKA támogatás felhasználásával, nemzetközi előadókkal. Felelős: Domokos Judit, Határidő: 2024. május 31.
- A helytörténeti konferencia előadásaiból ISBN számmal ellátott elektronikus tanulmánykötet publikálása. Felelős: Tóth Máté, Határidő: 2024. október 31.
- Szentendrei helytörténeti előadásokból kiadvány készítése az érettségiző diákok számára. Felelős: Domokos Judit, Határidő: 2024. május 31.
- Előadás és publikáció készítése a Networkshop 2024 konferenciára a Pest Megyei Digitális Könyvtárról. Felelős: Tóth Máté, Határidő: 2024. június 31.

8. Partnerségi együttműködések

Az oktatási intézményekkel szoros kapcsolatot ápolunk, és erre törekszünk 2024-ben is. A település többi kulturális intézményeivel, valamint a szakmai szervezetekkel szorosabb együttműködésben közös programokat szervezünk. A könyvtárunk lehetőséget ad segédkönyvtárosi és felsőoktatási képzésen részt vevők számára gyakorlatuk letöltésére. Intézményünkben lehetőséget adunk az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére, valamint önkéntes munkára.

Kiemelt cél 2024-ben az Interreg, Erasmus+ és Top Plusz pályázatok kapcsán a külföldi könyvtári és egyéb partnerkapcsolatok erősítése.

- Szentendrei általános iskolákkal való együttműködésben a városi szavalóverseny lebonyolítása. Felelős: Kovács-Buday Zsuzsanna. Határidő: 2024. 04.30.
- Nyitott templomok hétvégéje irodalmi programok szervezés az FMC-vel való együttműködésben. Felelős: Domokos Judit. Határidő: 2024.12.31
- A Gondozási Központtal történő együttműködés. Felelős: Pongrácz Katalin. Határidő: folyamatos
- Tourinform Iroda. Együttműködés a tematikus séták kidolgozásában (PMK séta és irodalmi séták megszervezése). Felelős: Komáromi-Raisz Borbála. Közreműködik: Domokos Judit. Határidő: 2024.05.30.
- Kulturális intézményekkel és könyvtárakkal bizományos megállapodások kötése, hogy dokumentumaikat webshopunkban árulhassuk. Felelős: Domokos Judit. Határidő: folyamatos.
- A Magyar Biblioterápiás Társasággal való együttműködésben Biblioterápia akkreditált tanfolyam meghirdetése. Felelős: Tóth Máté. Közreműködő: Gloiber Edit Határidő: 2024.12.31.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Az idei év egyik kiemelt feladata egy podcast, rádióműsor elindítása, amely segítségével még több emberhez tudunk eljutni. Ez a programot NKA pályázati forrásból tudjuk megvalósítani.

- A könyvtár Facebook oldalának kezelése, tartalommal való megtöltése, kalendárium készítése az aktuális eseményeknek, rendezvényeknek megfelelően. Kiemelten erősítendő a helytörténeti gyűjtemény megjelenítése a bejegyzésekben. Felelős: Reményi Györgyi. Közreműködő: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- Az ifjúsági részleg Facebookon és Instagramon való megjelenése, tartalommal való megtöltése. Felelős: Béres Zsófia Közreműködő: Reményi Györgyi Határidő: folyamatos
- Hírlevelek tartalmi szerkesztése és kiküldése az olvasók számára minden könyvtárat érintő jelentős esemény kapcsán. Felelős: Hegyi Alíz. Határidő: folyamatos.
- Óriásplakát felületek új tartalommal való ellátása Szentendre városon belül. Felelős: Domokos Judit. Határidő: folyamatos.
- Médiakapcsolatok menedzselése. A Szentendre és Vidékével, a TV Szentendrével és a Szentendre.hu oldallal való folyamatos együttműködés a könyvtár helyi médiajelenlétének biztosítása érdekében. Felelős: Domokos Judit. Határidő: folyamatos.
- Podcast, rádióműsor indítása. Felelős: Kovács-Buday Zsuzsi Határidő: 2024.12.31

10. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár szakmailag támogatja a megyében található könyvtárakat.

- A könyvtár gyűjti és feldolgozza a 717/2020. (XII. 30.) számú köteleispéldány rendelet értelmében a Pest megyei székhelyű kiadóktól érkező dokumentumokat. Felelős: megyei és

hálózati osztályvezető. Közreműködő: A módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.

- A KSZR településekről a helytörténeti vonatkozású könyveket személyesen hozzuk be a szakmai látogatások alkalmával, melyet a helytörténeti részlegen osztályoznak, majd feldolgozásra kerül. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Közreműködő: a módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- Biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer = ODR) lehetőségét más könyvtárak számára. A Pest megyei kistéleplési könyvtárak számára ez térítésmentes szolgáltatás, fontos feladatunk erre felhívni a figyelmüket. Könyvtárközi kölcsönzés hatékonyságának növelése. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Közreműködő: megyei hálózati munkatársak, olvasószolgálati munkatársak. Határidő: 2024.12.31.
- Működtetjük és moderáljuk a Pest megyei könyvtárosok levelezőlistáját. Az aktuális szakmai információkat, pályázati lehetőségeket, jogszabály módosításokat megosztjuk a honlapunk könyvtárosoknak szóló menüpontja alatt. Karbantartjuk és frissítjük a Pest megyei könyvtárak címjegyzékét. Felelős: Nagy Andor. Közreműködő: megyei hálózati munkatársak. Határidő: folyamatos.
- Képzések a megye könyvtárosainak (szakmai napok, továbbképzések). Felelős: Nagy Andor. Határidő: 2024. december 31.
- Kiemelt szakmai támogatás a megye városi könyvtárainak (személyes látogatások, szakmai képzések). Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Határidő: 2024. december 31.
- Koordináljuk a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot teszünk a megyében működő városi és települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érdekében. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Határidő: folyamatos
- Tájékoztató értekezleteket szervezünk Pest megye nyilvános könyvtárainak vezetői részére. Felelős: Tóth Máté. Közreműködő: üzemeltetési igazgatóhelyettes, módszertani és hálózati osztályvezető. Határidő: folyamatos.
- Munkatervek és beszámolók begyűjtése, közzététele. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Közreműködő: megyei hálózati munkatársak, Pásztor Balázs. Határidő: 2024. április 30.
- Pest megyei nyilvános könyvtárak mutatói összesítő Excel-táblázat elkészítése, az adatok ellenőrzése. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Közreműködő: Varga Dóra, Szöllősi Annamária, Bognár Eszter, Pásztor Balázs. Határidő: 2024.május 31.
- A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtáron keresztül, az erre igényt tartó települések idegen nyelvű (nemzetiségi) könyvekhez juthatnak, amely pályázati forrásból valósul meg. A megyében élő nemzetiségek könyvtári ellátásának koordinálása, fejlesztése. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető. Közreműködő: Báldi Judit. Határidő: 2024. június 30.
- A terv szerint 2024. második felében induló Pest Megyei Digitális Könyvtár szakmai és műszaki előkészítésében való részvétel, a megelőző munkafolyamatokba a települési könyvtárak bevonása, informálása. Felelős: módszertani és hálózati osztályvezető, Nemoda Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.

11. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet)

Az elmúlt pár évet meghatározó Covid-járvány és az energiaválság nagy hatással volt a könyvtárunk életére is. Ebben az időszakban több innovatív szolgáltatás került bevezetésre, amelyeket az olvasók pozitívan fogadtak. Ilyen innovatív szolgáltatásunk volt, a könyvtárfutár, a könyvcsomag összekészítés, valamint a rendezvényekről, szakmai napokról készült felvételek YouTube csatormánkon való megjelentetése. Szeretnék, hogy ezek a szolgáltatások még többen tudják igénybe venni ezért ezeket szeretnénk tovább fejleszteni.

- A könyvtárfutár szolgáltatás bővítésének kidolgozása Felelős: Hegyi Aliz
Közreműködő: Tóth Vivien Határidő: 2024.12.31
- A Szikla-rendszerben lévő „olvasói polc” szolgáltatás fejlesztése Felelős: Hegyi Alíz
Közreműködő: olvasószolgálatos kollégák Határidő: folyamatos
- Továbbra is folyamatosan nyomon követjük a könyvtárhasználati adatokat és rendszeresen értékeljük ezeket, hogy ha szükséges, be tudjunk avatkozni. A könyvtárhasználati adatok nyomon követése és elemzése. Felelős: Pongrácz Katalin, Hegyi Alíz Határidő: folyamatos

Szentendre, 2024. március 11.


Dr. Tóth Máté

