



HAMVAS BÉLA
PEST MEGYEI
KÖNYVTÁR

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár 2025. évi munkaterve

2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Dr Tóth Máté

2025. március

1. Rövid összefoglaló

A 2025. évben tovább folytatjuk a könyvtári szolgáltatások előző években megkezdett korszerűsítését, hogy folytatódhasson a használók és a használatok számának bővülése. 2020 óta stabilan nő a beiratkozottak és a kölcsönzések száma is. 2022-ben elértük a COVID előtti szintet, 2024-ben pedig minden idők legerősebb évét produkáltuk a főbb teljesítménymutatók vonatkozásában. Minden jel arra mutat, hogy további bővülés várható. A könyvtár az elmúlt években igazi közösségi hellyé fejlődött, amelyre mind több Szentendrén és környékén élő polgár tekint találkozóhelyként, dolgozószobaként, kulturális és rekreációs térként.

Az RFID bevezetésével korszerűsítjük az állományvédelmet, új lehetőségek sorát nyitjuk meg a raktározás és a selejtezés vonatkozásában, valamint megeremtjük a kölcsönzés munkafolyamat automatizálásának lehetőségét. Az idén 50 éves könyvtárárpület alkalmat ad a fizikai tereinkről való eszmecsere megkezdésére, amelyet nagyszabású könyvtár és építész szakmai konferenciával fogunk elindítani.

A 2024-ben átadott Pest Megyei Digitális Könyvtár egy olyan infrastruktúra, amely alkalmas arra, hogy a helytörténeti és helyi vonatkozású tartalmakat egységes felületen szolgáltatassuk. 2025-ben folytatjuk ennek a tartalomnak a radikális bővítését. A 2024-es évben elnyert ERASMUS+ felnőttképzési mobilitás pályázatunknak köszönhetően a munkatársaink nemzetközi tapasztalatokra tehetnek szert más országok könyvtári rendszereinek tanulmányozása útján Franciaországban, Norvégiában és Erdélyben. A Minőségmenedzsment munkánk következő lépéseként megpályázzuk a Könyvtári Minőség Díjat.

Folytatjuk a már hagyományosnak tekinthető programjainkat. A Helytörténet és helyi közösség konferenciát harmadik alkalommal rendezzük meg, megtartjuk a nyári táborainkat helytörténeti tematikával a felső tagozatosoknak, zöld tematikával pedig az alsósoknak. Az épületünk külső üvegfelületén áprilisban József Attiláról szóló szabadtéri kiállítást rendezünk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

„Az intézmény pozíciójának megerősítése Szentendrén és Pest megyében, különös tekintettel a megyei státusz megerősítésére” stratégiai célkitűzéshez kapcsolódóan 2025-ben pályázatot nyújtunk be a „Könyvtári Minőség Díj”-ra, új együttműködések alakítunk ki a városon belül és nemzetközi szinten egyaránt.

A „Munkaerő-fejlesztés, a munkatársak elköteleződésének és elégedettségének növelése” cél kapcsán folytatjuk a béremelési programunkat az önkormányzattal való együttműködésben, hogy az inflációt meghaladó mértékben növekedjenek a dolgozóink juttatásai. Emeljük a Cafetéria éves keretét. A 2024-ben elnyert ERASMUS+ támogatás felhasználásával tanulmányutakat szervezünk Oslóba, Párizsba és Sepsiszentgyörgyre.

Az „Online szolgáltatások fejlesztése” stratégiai célkitűzésünk mentén 2025-ben elkezdjük azt a három éves programot, amely az RFID bevezetését szolgálja. Podcastként folytatjuk a Borító mögött című rádióműsorunkat. Folytatjuk a Pest Megyei Digitális Könyvtár fejlesztését: partnerségek kialakításával és a digitalizáló munka fokozásával növeljük az online elérhető tartalmaink mennyiségét. Bevezetjük a digitális olvasójegyet.

„A használók létszámának bővítése, újabb célcsoportok megszólítása, valamint a könyvtár mint közösségi tér fejlesztése” terén a legjelentősebb előrelépés az épület 50 éves jubileuma

kapcsán megvalósított közösségi programok, a Barcsay Jenő Szentendrei mozaik című alkotása melletti információs tábla avatója, a Helytörténet helyi közösség című konferencia és az ifjúsági programok lesznek.

3. Szervezet

2025-ben is támogatjuk a kollégáinkat a különböző képzéseken való részvételben. Két informatikus könyvtáros szakon tanuló kollégáink közül egyikük utolsó félévébe lép, és várhatóan megszerzi diplomáját. Egy kollégánk szintén végére ér a képzésének a segédkönyvtáros tanfolyamon. Egyik kolléganőnk, aki a tavalyi évben tért vissza szülési szabadságról, teljesen új munkakört kapott, korábban raktárosként dolgozott, most azonban a digitális könyvtár munkacsoportjában kapott helyet. Az idei év során szeretnénk őt is beíratni segédkönyvtáros tanfolyamra. A Módszertani és hálózati osztály vezetőjének előre láthatóan az év elején lesz a doktori védése.

Idén várhatóan további két kolléganőnk tér vissza szülési szabadságról.

- Munkaüggyel kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Felelős: Csiki-Kapornai Andrea. Közreműködő: Bulik-Lalik Zsanett. Határidő: folyamatos
- A belépő új dolgozók, visszatérő kismamák integrálása, mentori rendszer működtetése.
Felelős: Pongrácz Katalin, Tóth-Jávorka Brigitta, osztályvezetők. Határidő: folyamatos.
- Kollégák továbbképzési, beiskolázásai igényének felmérése, koordinálása.
Felelős: Pongrácz Katalin, Tóth-Jávorka Brigitta. Határidő: folyamatos
- A közösségi szolgálatra jelentkező fiatalok fogadása, munkájuk koordinálása.
Kapcsolattartás a szerződött iskolákkal.
Felelős: Béres Zsófia. Határidő: folyamatos

4. Infrastruktúra

2025 legfontosabb infrastrukturális fejlesztése az RFID-rendszer bevezetésének megkezdése lesz. A bevezetést több lépcsőben kívánjuk megvalósítani, első körben szabadpolcos állomány feldolgozásával.

- RFID rendszer kiépítése és bevezetése.
Felelős: Bétéri Nóra, Hegyi Alíz, Tóth-Jávorka Brigitta. Közreműködő: Báldi Judit, Héjja Balázs, Lénártné Bartalus Boglárka, Polgár Zsuzsanna, Tóth Ilona.
Határidő: 2025.12.31.
- Kamerarendszer kiépítése a Püspökmajori klubkönyvtárban.
Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2025.12.31.
- Monitor beszerzése grafikai munkákhoz.
Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2025.12.31.
- Rack szekrény felszerelése a tájékoztató pulthoz.
Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2025.12.31.
- Mikroportok beszerzése rendezvényhangosításhoz.
Felelős: Héjja Balázs. Határidő: 2025.12.31.
- Irattári selejtezés lebonyolítása a Pest Vármegyei Levéltárral együttműködve.

Felelős: Pongrácz Katalin. Közreműködők: Gloiber Edit, Nagy Andor, Csiki-Kapornai Andrea. Határidő: 2025.12.31.

5. Gyűjteményi információk

Dokumentumgyarapításunkat a költségvetési irányzat és az ODR támogatás biztosítja, de számítunk az NKA által támogatott dokumentumok mellett a felajánlott ajándékkönyvekre is. Gyűjteményünket a rendelkezésre álló forrásokból a gyűjtőkori szabályzatunknak megfelelően és az olvasói igények figyelembe vételével fejlesztjük, a felmerült igényekről dezideráta jegyzéket vezetünk. Szentendre adottságából adódóan kiemelten gyűjtjük a képzőművészeti témájú irodalmat. Folyamatosan figyeljük a helytörténeti kiadványok megjelenéseit és beszerezzük a Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat.

- Folyamatosan nő az ifjúsági részleg használóinak száma, ezért a szokásosnál nagyobb mennyiségben vásárolunk olyan könyveket, melyek kifejezetten a kamasz korosztályt szólítják meg.
Felelős: Bétéri Nóra. Közreműködő: Tóth Ilona. Határidő: 2025.12.31.
- Az idegen nyelvű szépirodalmi művek iránti megnövekedett érdeklődés miatt idén is kiemelt figyelmet fordítunk az – elsősorban – angol és német nyelvű dokumentumok beszerzésére.
Felelős: Bétéri Nóra. Közreműködők: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka. Határidő: 2025.12.31.
- A raktárakban és az olvasótérben kialakult helyhiány csökkentése érdekében folytatjuk a szakirodalmi állományrész rossz állapotú, duplum, elavult köteteinek selejtezését.
Felelős: Bétéri Nóra. Közreműködők: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka, Ütő Dorottya, Vadász Fanni, Zsiga Gabriella, Hegyi Alíz. Határidő: 2025.12.31.
- Folytatjuk a szabadpolcos állományrész leválogatását, az évek óta nem kölcsönzött, de nem selejtezhető köteteket a raktárban felszabadult helyre költöztetjük, hogy enyhítsük az olvasói tér polcainak zsúfoltságát.
Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Báldi Judit, Bétéri Nóra, Lénártné Bartalus Boglárka, Ütő Dorottya, Vadász Fanni, Tekulics Attiláné. Határidő: 2025.12.31.
- A megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt folytatjuk a kézikönyvtári állomány felülvizsgálatát, a dokumentumok egy részét kölcsönözhetővé tesszük, az elavult példányokat selejtezzük.
Felelős: Reményi Györgyi. Közreműködők: Bétéri Nóra, Halász Katalin. Határidő: 2025.12.31.
- Felülvizsgáljuk és aktualizáljuk gyűjtőkori szabályzatunkat.
Felelős: Bétéri Nóra. Közreműködők: Tóth Ilona, Nemoda Zsuzsanna. Határidő: 2025.12.31.
- Működtetjük a Hamvas Antikváriumot, ahol olvasóink megvásárolhatják az állományból kivont, de jó állapotú könyveinket a könyvtár nyitvatartási idejében. Gondozzuk az aulában elhelyezett „Ingyen elvihető könyvek” polcot.
Felelős: Bétéri Nóra. Közreműködők: Tóth Vivien, Zsiga Gabriella. Határidő: folyamatos
- A gyűjtőkori szempontoknak megfelelően vásárolt könyveket, folyóiratokat és az elektronikus dokumentumokat is a SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszerben dolgozzuk fel. Célunk az áttekinthető, visszakereshető, egységes adatbázis építése, ezért

folytatjuk az adatbázisjavítást, kiemelt figyelmet fordítva a pontos formai és tartalmi feltárássra.

Felelős: Tóth Ilona. Közreműködők: Báldi Judit, Lénártné Bartalus Boglárka, Ütő Dorottya, Vadász Fanni. Határidő: folyamatos

- A Pest Megyei Digitális Könyvtár fejlesztése érdekében visszamenőlegesen javítjuk az adatbázisban a helytörténeti vonatkozású könyvek, cikkek, aprónyomtatványok bibliográfiai leírását. Folytatjuk a névváltozatok bővítését, a tárgyszórendszer felülvizsgálatát és javítását.

Felelős: Bétéri Nóra és Nagy Andor. Közreműködők: Állománygyarapítási és feldolgozási osztály, Módszertani és hálózati osztály. Határidő: 2025.12.31.

- Könyvtárunknak saját kötészeti műhelye van, ahol a megrongálódott köteteket és a megőrzésre szánt folyóiratokat, dokumentumokat folyamatosan kötjük.

Felelős: Rév Miklós. Határidő: folyamatos

- Megkezdjük az RFID-rendszer bevezetéséhez szükséges előkészítő munkákat, munkacsoportot hozunk létre, fokozzuk a selejtezés intenzitását.

Felelős: Bétéri Nóra, Hegyi Alíz, Tóth-Jávorka Brigitta. Közreműködők: Báldi Judit, Héjja Balázs, Lénártné Bartalus Boglárka, Tóth Ilona. Határidő: 2025.12.31.

- A Pest Megyei Digitális Könyvtárat folyamatosan fejlesztjük a felhasználói visszajelzések alapján. Helytörténeti dokumentumainkat tervszerűen digitalizáljuk, és azokat elérhetővé tesszük a felületen. Felhasználási megállapodásokat kötünk Pest vármegye településeinek könyvtáraival a saját állományukban őrzött helytörténeti dokumentumok digitalizálására és közzétételére.

Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: a Módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos

- Prioritásként kezeljük azon dokumentumok digitalizálását, amelyek egyediek, és kizárólag a mi gyűjteményünkben találhatóak meg. A szöveges és képi dokumentumok digitalizálásához nagy felbontású szkennert alkalmazunk, a digitalizált állományokon alapos utómunkát végzünk. Ezen audiovizuális dokumentumokat is digitalizáljuk, és azok szöveges átiratát is elkészítjük.

Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: Halász Katalin. Határidő: folyamatos.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szentendre város és Pest vármegye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentumellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat.

- Olvasószolgálat működtetése, a folyamatos napi kölcsönzés biztosítása, a könyvtári rend fenntartása, személyes és online könyvvajánlás.

Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Tóth Vivien, Novák Nóra. Határidő: folyamatos

- A könyvtári térben kialakított könyvvajánlók és kiemelések frissítése.

Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Olvasószolgálati és tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.

- Könyvtárfutár szolgáltatás működtetése idős, illetve mozgásukban korlátozott olvasóink számára. Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Tóth Vivien, Novák Nóra, sofőr. Határidő: folyamatos

- Kézikönyvtári állomány karbantartása. Cél, egy kisebb állományú, de áttekinthetőbb kézikönyvtár kialakítása, majd összehangolása a honlapon keresztül elérhető ingyenes és előfizetett adatbázisokkal. Kiemelt cél: a művészeti anyag gondozása, kulturált olvasói tér, a „város dolgozószobája” kialakítása.

Felelős: Reményi Györgyi és Halász Katalin Határidő: folyamatos

- Működtetjük a Hamvas Antikváriumot, ahol olvasóink megvásárolhatják az állományból kivont, de jó állapotú könyveinket a könyvtár nyitvatartási idejében. Gondozzuk az aulában elhelyezett „Ingyen elvihető könyvek” polcot.

Felelős: Bétéri Nóra és Tóth Vivien. Határidő: folyamatos

- Gyermekkönyvtári olvasószolgálat működtetése. a könyvtári rend fenntartása, személyes és online könyvajánlás

Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.

- Fonotéka és ifjúsági könyvtár működtetése.

Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Béres Zsófia és Tóth Ilona. Határidő: folyamatos.

- Tájékoztató szolgálat működtetése. Naprakész információk nyújtása az adatbázisok használatával kapcsolatban.

Helyben, ingyenesen elérhető online adatbázisok, elektronikus könyvtárak, elektronikus tartalmak szolgáltatása.

- NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum);
- Arcanum Digitális Tudománytár;
- Szaktárs adatbázis;

Felelős: Reményi Györgyi és Halász Katalin. Közreműködők: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos

- A helytörténeti különgyűjtemény, kutatószolgálat működtetése.

Felelős: Komáromi-Raisz Borbála. Határidő: folyamatos.

- A könyvtár helytörténeti sajtócikkeinek teljes szövegű adatbázisához az internetes katalóguson keresztül lehet hozzáférni.

- Felelős: Nemoda Zsuzsanna. Közreműködők: Módszertani és hálózati osztály digitalizálásért felelős munkatársai. Határidő: folyamatos

- A honlapon elérhető online szolgáltatások működtetése. A HBPMK online katalógusa, a saját helytörténeti kiadványaink, valamint a Pest Megyei Hírlap példányai bárki számára elérhetőek a könyvtár honlapjáról a nap 24 órájában.

Felelős: Héjja Balázs. Határidő: folyamatos

- Gyüttment Akadémia és a Gyüttment Vizsga tartalomfejlesztése

Felelős: Héjja Balázs. Határidő: folyamatos

- Erasmus blog tartalomfejlesztése

Felelős: Tóth-Jávorka Brigitta. Határidő: folyamatos

- Pest Megyei Digitális Könyvtár karbantartása, fejlesztése.

Felelős: Nemoda Zsuzsanna. Határidő: folyamatos

- Kapcsolattartás az óvodákkal, iskolákkal.

Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: gyermek és ifjúsági könyvtárosok. Határidő: folyamatos.

- Gyermekkönyvtárban az ünnepkörhöz igazodóan foglalkozások szervezése a hozzánk forduló pedagógusok kéréseit is figyelembe véve.

Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.

- Ifjúsági klubok, rendezvények szervezése. Programterv elkészítése és a programok elindítása.
Felelős: Béres Zsófia. Határidő: folyamatos
- A társasjáték-állomány bővülésével szándékunk rendszeres társasjáték alkalmak szervezése a munkatársak vagy önkéntesek bevonásával. Társasjáték klub működtetése az ifi korosztálynak.
Felelős: Béres Zsófia. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a középiskolákkal. Középiskolásoknak könyvtári órák tartása.
Felelős: Béres Zsófia. Közreműködő: Tóth Ilona. Határidő: folyamatos
- Felnőtt önkéntesek munkájának koordinálása. Önkéntes munkára jelentkező felnőttekkel való kapcsolattartás. Az önkéntesek által is elvégezhető feladatokra megfelelő ember kiválasztása. Az elvégzett feladatok felügyelete.
Felelős: Tóth Vivien. Határidő: folyamatos
- A klubkönyvtárral való együttműködés fellendítése a programok terén, iskolai és óvodás csoportok fogadásának megtervezése.
Felelős: Eöry Brigitta és Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- A korábban indított varró/kézimunka-kör újraindítása, rendszeresítése.
Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- A Lépten-Nyomon című ismeretterjesztő programsorozat folytatása.
Felelős: Eöry Brigitta. Határidő: folyamatos.
- Kokas-foglalkozások megszervezése és megtartása.
Felelős: Eöry Brigitta. Határidő: folyamatos.
- A Hamvas Küllő R&S csoport programjainak megszervezése havi rendszerességgel.
Felelős: Eöry Brigitta. Határidő: folyamatos
- Olvasóklub folytatása folyamatos csatlakozási lehetőséggel felső tagozatosok számára.
Felelős: Kovács Kira. Határidő: folyamatos
- Saját alkotói pályázatokból kiállítás rendezése és helyi alkotókörök, illusztrátorok munkáinak kiállítása a gyermekkönyvtári és ifjúsági terekben
Felelős: Kovács Kira. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- Kitelepülés városi rendezvényeken.
Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- Papírszínház workshop szervezése a KSZR és helyi pedagógusok számára
Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- A leselejtezett gyerekkönyvtári dokumentumok felajánlása iskoláknak, kiskönyvtáraknak.
Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.
- Szórólapok, plakátok készítése iskolák, óvodák számára.
Felelős: gyermekkönyvtárosok. Határidő: folyamatos.
- Télen diafilmes délutánok megrendezése.
Felelős: Kovács Buday Zsuzsanna. Határidő: folyamatos. (2024.októbertől)
- Nyári táboroztatás megszervezése.
Felelős: gyermekkönyvtárosok és Béres Zsófia Határidő: 2023. június 30.
- Szentendre Éjjel-Nappal, illetve az Országos Könyvtári Napok keretében gyermek- és családi programok szervezése.
Felelős: Domokos Judit. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok és. Határidő: 2025. október 31.
- Író-olvasó találkozók szervezése.

Felelős: Domokos Judit. Közreműködők: gyermekkönyvtárosok. Határidő: alkalomszerű

- Feliratok frissítése a gyermekkönyvtárban.
Felelős: Kovács Kira. Határidő: folyamatos
- Könyvtári Moly-polcok karbantartása.
- Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Olvasószolgálat és tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos

7. Minőségirányítás

2025 egyik legfontosabb célkitűzése a Minőségirányítási Tanács számára a Könyvtári Minőségi Díjra való pályázat benyújtása, ehhez alapfeltétel egy önértékelés készítése. Fontos feladat lesz a dokumentumaink (pl. folyamatszabályozás, stratégia, szabályzatok, stb.) áttekintése és frissítése.

A 2024-ben lefolytatott olvasói elégedettségmérés eredményeit részletesen ki kell értékelni, az előkészített dolgozói elégedettségmérést pedig le kell folytatni a kollégák között és szintén ki kell értékelni.

- Pályázat a Könyvtári Minőségi Díjra.
Felelős: Tóth Máté. Közreműködő: MIT. Határidő: 2025.05.31.
- Önértékelés készítése.
Felelős: Tóth Máté. Közreműködő: MIT. Határidő: 2025.05.31.
- Dokumentumok áttekintése, frissítése.
Felelős: Gloiber Edit. Közreműködő: MIT. Határidő: 2025.05.31.
- Olvasói elégedettségmérés kiértékelése.
Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködő: MIT. Határidő: 2025.03.31.
- Munkatársi elégedettségmérés lefolytatása és kiértékelése.
Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködő: MIT. Határidő: 2025.04.30.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár tudományos munkájának területén folytatódnak a korábban megkezdett folyamatok: kollégáink részt vesznek a tervezett Erasmus+ tanulmányutakon, illetve ebben az évben is folytatjuk a helytörténeti konferenciáink sorozatát. Az előző évi konferencia anyagát egy kötetben tervezzük megjelentetni. 2025-ben lesz 50 éves a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár szentendrei épülete, amelyet több rendezvénnyel kívánunk megünnepelni, köztük egy tudományos konferenciával, amely könyvtárépítéssel foglalkozik majd.

- Erasmus+ pályázat keretében 15 tanulmányút megvalósítása. Az utak koordinációja, a pályázat adminisztrációja.
Felelős: Tóth-Jávorka Brigitta. Közreműködők: Csiki-Kapornai Andrea, Bulik-Lalik Zsanett. Határidő: 2025.10.31.
- József Attila kiállítás megrendezése az intézmény külső üvegfelületei és hordozható formában a KSZR települések számára.
Felelős: Domokos Judit. Határidő: 2025. május
- Helytörténeti konferencia szervezése Pest megye amatőr helytörténészei számára az elnyert NKA-támogatás felhasználásával, nemzetközi előadókkal.

Felelős: Tóth Máté. Határidő: 2025. május 31.

- A helytörténeti konferencia előadásaiból ISBN-számmal ellátott elektronikus tanulmánykötet publikálása.

Felelős: Tóth Máté. Határidő: 2025. október 31.

- Tudományos konferencia szervezése könyvtárépítészeti témában a HBPMK épületének 50. születésnapjára.

Felelős: Tóth Máté. Közreműködők: Gloiber Edit és a vezetőség. Határidő: 2025. május 31.

- Kiadvány készítése az érettségiző diákok számára Barcsay Jenő művészetéről.

Felelős: Domokos Judit. Határidő: 2025. május 31.

9. Partnerségi együttműködések

Az oktatási intézményekkel szoros kapcsolatot ápolunk, és erre törekszünk 2025-ben is. Szentendre többi kulturális intézményeivel, valamint a szakmai szervezetekkel szorosabb együttműködésben közös programokat szervezünk. A könyvtárunk lehetőséget ad segédkönyvtárosi és felsőoktatási képzésen részt vevők számára gyakorlatuk letöltésére. Intézményünkben lehetőséget biztosítunk az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére, valamint önkéntes munkára.

Kiemelt cél 2025-ben az Erasmus+ pályázat kapcsán a külföldi könyvtári és egyéb partnerkapcsolatok erősítése.

- Szentendrei általános iskolákkal való együttműködésben a városi szavalóverseny lebonyolítása.

Felelős: Kovács-Buday Zsuzsanna. Határidő: 2025. 04.30.

- Nyitott templomok hétvégéje irodalmi programok szervezés az FMC-vel való együttműködésben.

Felelős: Domokos Judit. Határidő: 2025.12.31

- A Gondozási Központtal történő együttműködés.

Felelős: Pongrácz Katalin. Határidő: folyamatos

- Szakmai gyakorlatukat töltők fogadása.

Felelős: Pongrácz Katalin. Határidő: folyamatos

- Kulturális intézményekkel és könyvtárakkal bizományos megállapodások kötése, hogy dokumentumaikat webshopunkban árulhassuk.

Felelős: Domokos Judit. Határidő: folyamatos.

- A Magyar Biblioterápiás Társasággal való együttműködésben Biblioterápia akkreditált tanfolyam meghirdetése.

Felelős: Tóth Máté. Közreműködő: Gloiber Edit. Határidő: 2025.12.31.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- A könyvtár Facebook oldalának kezelése, tartalommal való megtöltése, kalendárium készítése az aktuális eseményeknek, rendezvényeknek megfelelően. Kiemelten erősítendő a helytörténeti gyűjtemény megjelenítése a bejegyzésekben.

Felelős: Reményi Györgyi. Közreműködők: Az olvasószolgálat és a tájékoztató osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.

- Az ifjúsági részleg Facebookon és Instagramon való megjelenése, tartalommal való megtöltése.
Felelős: Béres Zsófia. Közreműködő: Reményi Györgyi. Határidő: folyamatos
- Hírlevelek tartalmi szerkesztése és kiküldése az olvasók számára minden könyvtárat érintő jelentős esemény kapcsán.
Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködő: Héjja Balázs. Határidő: folyamatos
- Nyomtatott programfüzet készítése a könyvtár által szervezett rendezvényekről.
Felelős: Domokos Judit. Közreműködő: Pásztor Balázs. Határidő: folyamatos
- Médiakapcsolatok menedzselése. A Szentendre és Vidékével, a TV Szentendrével és a Szentendre.hu oldallal való folyamatos együttműködés a könyvtár helyi médiajelenlétének biztosítása érdekében.
Felelős: Domokos Judit. Határidő: folyamatos
- Podcast, rádióműsor működtetése, tartalommal való megtöltése.
Felelős: Kovács-Buday Zsuzsanna. Közreműködő: Béres Zsófia, Komáromi-Raisz Borbála. Határidő: folyamatos

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

- A Pest vármegyei kiadóktól érkező kiadványok kötelező példányainak fogadása és szakmai feldolgozása.
Felelős: Bétéri Nóra és Nagy Andor. Közreműködők: Állománygyarapítási és feldolgozási osztály, Módszertani és hálózati osztály. Határidő: folyamatos.
- A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a helytörténeti jelentőségű kiadványokat személyes begyűjtése.
Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: a Módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- A könyvtárak közötti dokumentumkérés biztosítása az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) keresztül más könyvtárak számára.
Felelős: Hegyi Alíz. Közreműködők: Olvasószolgálati és tájékoztatási osztály, Módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- A Pest vármegyei könyvtárosok online fórumának (levelezőlistájának) fenntartása és adminisztrációja. A legfrissebb szakmai információk, pályázati felhívások és jogszabályváltozások közzététele a honlapunk könyvtárosoknak szánt felületén. A Pest vármegyei könyvtárak címlistájának rendszeres aktualizálása.
Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: a Módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: folyamatos.
- Szakmai továbbképzéseket szervezése a vármegye könyvtárosai számára, beleértve szakmai napokat és tanfolyamokat.
Felelős: Nagy Andor. Határidő: folyamatos.
- Intenzív szakmai támogatás nyújtása a vármegye városi könyvtárainak, ami magában foglal személyes konzultációkat és speciális szakmai képzéseket.
Felelős: Nagy Andor. Határidő: folyamatos.
- A települési könyvtárak fejlesztési folyamatainak koordinációja. Ennek részeként javaslattétel a Pest vármegyei városi és kistelepülési könyvtárak fenntartói számára a

könyvtárak fejlesztésére vonatkozóan, figyelembe véve a miniszteri rendeletben előírt szakmai követelményeket.

Felelős: Nagy Andor. Határidő: folyamatos.

- Rendszeres megbeszélések szervezése Pest vármegye nyilvános könyvtárainak vezetői részére.

Felelős: Tóth Máté. Közreműködők: Pongrácz Katalin, Nagy Andor. Határidő: folyamatos.

- A Pest vármegyei könyvtárak munkaterveinek és beszámolóinak begyűjtése és publikációja.

Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: a módszertani és hálózati osztály munkatársai. Határidő: 2025. április 30.

- A Pest vármegyei nyilvános könyvtárak mutatóit összesítő Excel-táblázat elkészítése és az adatok ellenőrzése.

Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: Varga Dóra, Szöllősi Annamária, Bognár Eszter. Határidő: 2025. május 31.

- Nemzetiségi könyvek biztosítása az erre igényt tartó települések számára. A vármegyében élő nemzetiségek könyvtári ellátásának koordinációja és fejlesztése.

Felelős: Nagy Andor. Közreműködők: Báldi Judit. Határidő: 2025. június 30.

- A Pest Megyei Digitális Könyvtár üzemeltetése és fejlesztése, újabb partnerek bevonása be a tartalmi fejlesztésbe.

Felelős: Nagy Andor, Nemoda Zsuzsanna. Határidő: folyamatos.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt pár évet meghatározó Covidjárvány és az energiaválság nagy hatással volt a könyvtárunk . életére is, azonban az átmeneti visszaesés után a használati mutatóink stabil emelkedést mutatnak.

Az elmúlt időszakban bevezetett innovatív szolgáltatások, amelyeket az olvasók pozitívan fogadtak, a következő évben is folytatásra, fejlesztésre kerülnek. Ilyen például a rádióműsorunk, a helytörténeti konferenciánk, a vándorkiállításaink és a Pest Megyei Digitális Könyvtár. Az idei évben fontos fejlesztésünk lesz az RFID-rendszer bevezetésének megkezdése, amellyel kapcsolatban szintén pozitív olvasói visszajelzéseket várunk.

Továbbra is folyamatosan nyomon követjük a könyvtárhasználati adatokat és rendszeresen értékeljük ezeket, hogy ha szükséges, be tudjunk avatkozni.

- A könyvtárhasználati adatok nyomon követése és elemzése.

Felelős: Pongrácz Katalin, Hegyi Alíz. Határidő: folyamatos

Szentendre, 2025. március. 14



Dr. Tóth Máté igazgató